

Số: 255/TB-DSG-TĐKT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO

V/v. Hướng dẫn công tác bình xét thi đua, khen thưởng năm học 2024 – 2025

Kính gửi: Lãnh đạo các Khoa, Phòng, Ban, Trung tâm, Thư viện.

Căn cứ Luật thi đua, khen thưởng số 06/2022/QH15 ngày 15 tháng 6 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ ban hành quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng (có hiệu lực từ ngày 01 tháng 7 năm 2025).

Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT-BNV ngày 04/8/2025 của Bộ Nội vụ ban hành về quy định biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.

Căn cứ Hướng dẫn số 2215/HD-SNV ngày 13/8/2025 của Sở Nội vụ ban hành về quy trình, thủ tục xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng ngành giáo dục và đào tạo năm học 2024 – 2025.

Căn cứ Quyết định số 192/QĐ-DSG-TĐKT ngày 29 tháng 11 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công Nghệ Sài Gòn về việc ban hành Quy chế về công tác Thi đua, Khen thưởng.

Thực hiện kế hoạch năm học 2024 – 2025, Nhà trường hướng dẫn thực hiện công tác bình xét thi đua, khen thưởng năm học 2024 – 2025 như sau:

I. CÔNG TÁC BÌNH XÉT THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

1. Đối tượng

- Tập thể: Các khoa, phòng, ban, trung tâm, thư viện.
- Cá nhân: Cán bộ, giảng viên, nhân viên cơ hữu đã có thời gian làm việc tại Trường từ 6 tháng trở lên (tính đến tháng 8/2025), không vi phạm kỷ luật trong năm học.

2. Nguyên tắc bình xét thi đua, khen thưởng

- Tự nguyện, tự giác, công khai, minh bạch.
- Đoàn kết hợp tác và cùng phát triển.

- Bảo đảm thống nhất giữa hình thức, đối tượng khen thưởng và công trạng, thành tích đạt được.
- Không khen thưởng nhiều lần, nhiều hình thức cho một thành tích đạt được, thành tích đến đâu khen thưởng đến đó.
- Thực hiện dân chủ, công khai trong bình xét, đề nghị các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cho các tập thể, cá nhân đảm bảo đúng đối tượng, phạm vi, nguyên tắc, hình thức, tiêu chuẩn, thẩm quyền, trình tự và thủ tục khen thưởng.

3. Tiêu chuẩn các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng

3.1. Danh hiệu thi đua

3.1.1. Đối với tập thể

3.1.1.1. Danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến: tặng cho tập thể đạt các tiêu chuẩn sau đây:

- a) Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;
- b) Tham gia phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;
- c) Có ít nhất 70% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu Lao động tiên tiến và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;
- d) Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

3.1.1.2. Danh hiệu tập thể Lao động xuất sắc: tặng cho tập thể đạt các tiêu chuẩn sau đây:

- a) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao;
- b) Tích cực tham gia phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;
- c) Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất 70% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”;
- d) Có cá nhân đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;
- e) Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

3.1.2. Đối với cá nhân

3.1.2.1. Danh hiệu Lao động tiên tiến: được xét tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau đây:

- a) Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.
- b) Có tinh thần tự lực tự cường; đoàn kết, tương trợ nhau trong công việc, tích cực tham gia các phong trào thi đua của đơn vị, của trường.

3.1.2.2. Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở: được xét tặng cho các cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

- a) Đạt tiêu chuẩn danh hiệu Lao động tiên tiến.
- b) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc có sáng kiến được hội đồng cấp cơ sở công nhận hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu.
- c) Số lượng: Đề tránh cáo bằng trong bình xét thi đua, khen thưởng và đảm bảo tính tiêu biểu trong phong trào thi đua, tỷ lệ bình xét như sau:
 - Không quá 30% số lượng giảng viên, cán bộ, nhân viên đạt danh hiệu Lao động tiên tiến đối với đơn vị được công nhận danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc của năm học 2023 - 2024;
 - Không quá 20% số lượng giảng viên, cán bộ, nhân viên đạt danh hiệu Lao động tiên tiến đối với đơn vị được công nhận danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến của năm học 2023 - 2024;
 - Không quá 15% số lượng giảng viên, cán bộ, nhân viên đạt danh hiệu Lao động tiên tiến đối với đơn vị còn lại (không được công nhận danh hiệu thi đua của năm học 2023 - 2024).

3.2. Hình thức khen thưởng

- Trên cơ sở đánh giá và xếp hạng thi đua năm học 2024 – 2025, các đơn vị đề xuất tặng giấy khen Hiệu trưởng cho các cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong 1 mặt công tác theo chức năng, nhiệm vụ được phân công của đơn vị và phải đạt tiêu chuẩn danh hiệu Lao động tiên tiến trở lên.
- Giấy khen Hiệu trưởng cho các cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong 1 mặt công tác: không quá 10% tổng số cán bộ nhân viên của đơn vị. những cá nhân đã được xét chọn danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở không xét giấy khen Hiệu trưởng.

II. QUY TRÌNH, HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

1. Quy trình

- Các Khoa, Phòng, Ban, Trung tâm, Thư viện tiến hành phổ biến các tiêu chuẩn cho tất cả các thành viên của đơn vị. Hội đồng đơn vị bình xét cho từng cá nhân và tiến hành bỏ phiếu cho các danh hiệu thi đua, khen thưởng cá nhân; bỏ phiếu cho các danh hiệu thi đua, khen thưởng của tập thể.
- Bình xét danh hiệu thi đua trước, hình thức khen thưởng sau, theo nguyên tắc từ thấp đến cao.

2. Hồ sơ

Hồ sơ bao gồm:

- Tờ trình đề nghị xét thi đua, khen thưởng (Mẫu số 1) + Danh sách đính kèm (Mẫu số 2);
- Biên bản cuộc họp (Mẫu số 3) + Danh sách đính kèm (Mẫu số 4);
- Báo cáo thành tích của tập thể (Mẫu số 5);
- Báo cáo thành tích của cá nhân (Mẫu số 6);
- Tổng hợp thành tích của các cá nhân (Mẫu số 7);

Mỗi loại hồ sơ chỉ gửi 1 bản. Hồ sơ gửi về Ban thư ký Hội đồng Thi đua Khen thưởng: bản giấy và bản mềm (*file word*). Ban thư ký chỉ nhận hồ sơ khi đơn vị nộp đầy đủ bản giấy và bản mềm.

3. Mốc thời gian tính thành tích: theo năm học 2024 – 2025 (tính từ tháng 9/2024 đến tháng 8/2025).

4. Thời gian gửi hồ sơ

Các đơn vị hoàn thành và gửi hồ sơ về phòng Quản lý Khoa học và Sau đại học (Phòng A207) và qua email qlkh@stu.edu.vn trước ngày **22/9/2025**.

III. MỘT SỐ ĐIỂM CẦN LƯU Ý

- Chỉ tổ chức bình xét các danh hiệu thi đua đối với các cá nhân hiện còn đang công tác tại STU vào thời điểm xét.
- Các trường hợp đề nghị công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở, danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc cần được bỏ phiếu và có tên trong danh sách đề nghị công nhận danh hiệu Lao động tiên tiến, Tập thể lao động tiên tiến.
- Không đưa các cá nhân, tập thể có tỷ lệ phiếu bầu ở đơn vị nhỏ hơn 2/3 vào danh sách đề nghị xét thi đua, khen thưởng.
- Cán bộ, giảng viên, nhân viên nữ nghỉ thai sản theo chế độ quy định của Nhà nước; những người có hành động dũng cảm cứu người, cứu tài sản bị thương tích cần điều trị, điều dưỡng theo kết luận của cơ quan y tế, thì thời gian nghỉ vẫn được tính để xem xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”.
- Các cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 01 năm, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thì thời gian học tập được tính vào thời gian công tác tại trường để được bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”. Các trường hợp được cử đi học, bồi dưỡng từ 01 năm trở lên, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng, hoàn thành nhiệm vụ học tập, đạt kết quả học tập từ loại khá trở lên (đối với các khóa đào tạo có xếp loại) thì thời gian tham gia đào tạo, bồi dưỡng được tính vào thời gian để bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”.
- Đối với cá nhân chuyển công tác thì đơn vị mới có trách nhiệm bình xét danh hiệu thi đua, trường hợp công tác tại đơn vị cũ từ 6 tháng trở lên thì đơn vị mới cần lấy ý kiến nhận xét của đơn vị cũ.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị vui lòng liên hệ Phòng QLKH&SDH để được hỗ trợ.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị (thực hiện);
- Lưu P. HCNSPC, P. QLKH&SDH.

HIỆU TRƯỞNG



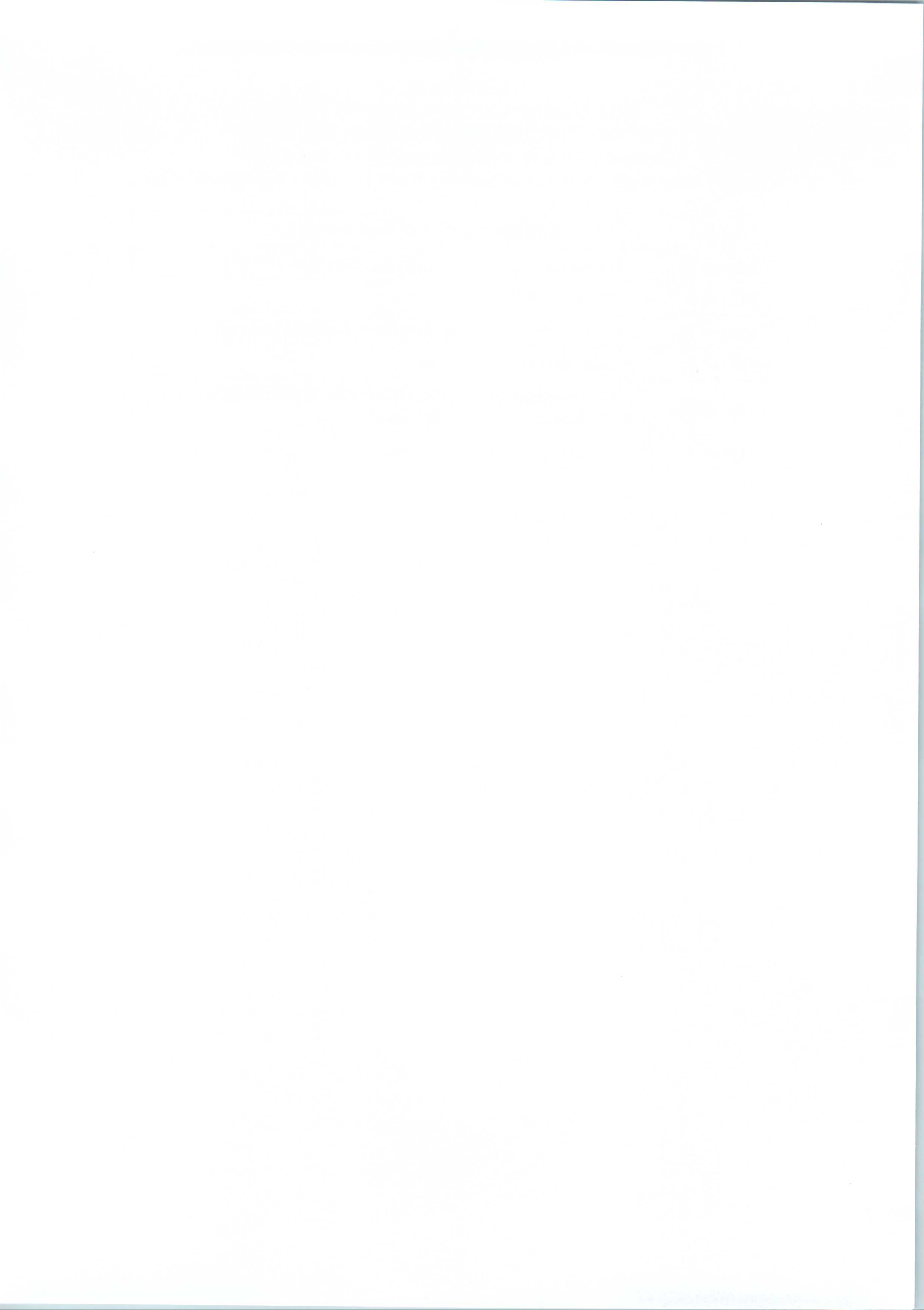
PGS. TS. Cao Hào Thi

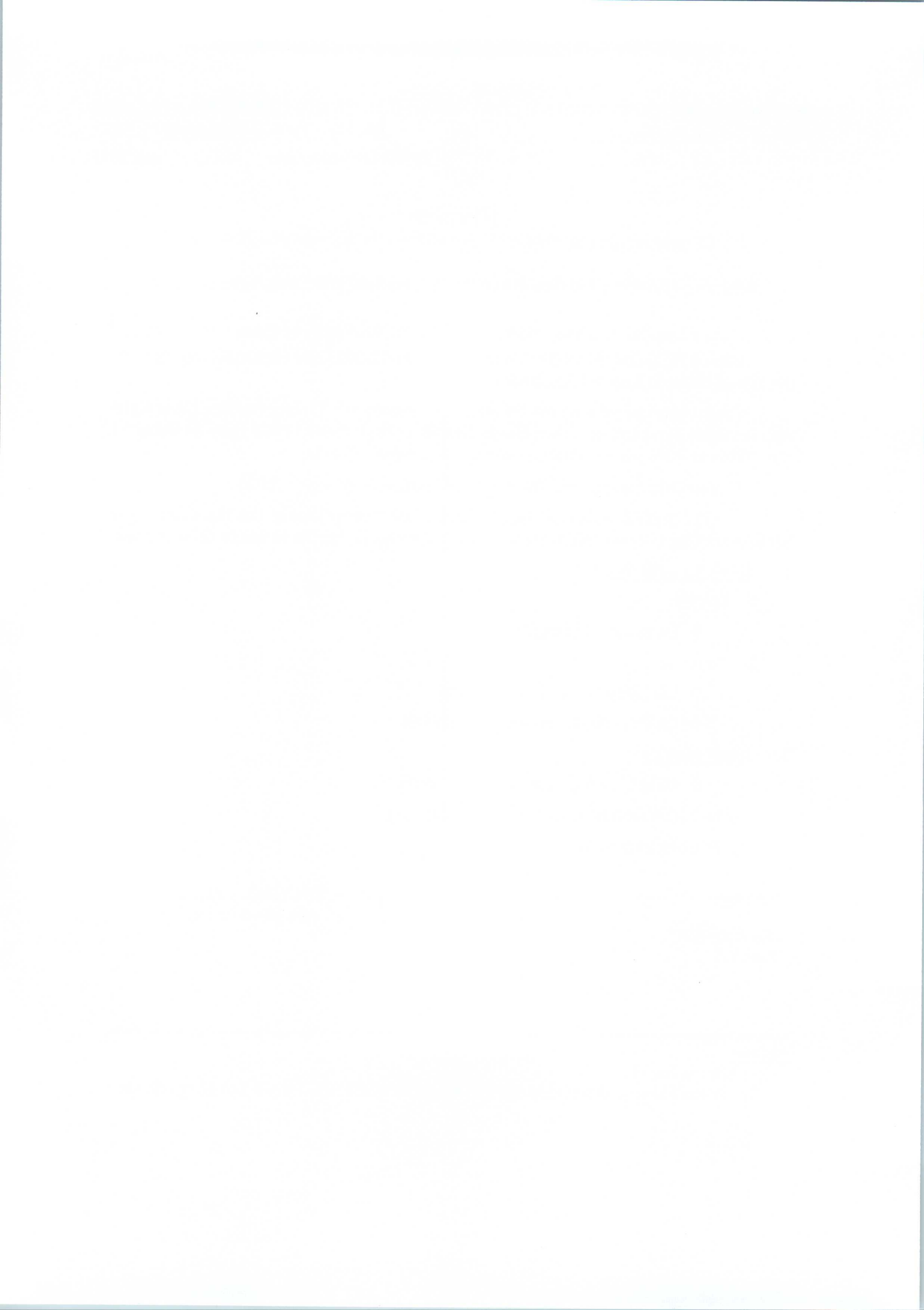
Phụ lục 1
MỘT SỐ MẪU VĂN BẢN ÁP DỤNG TRONG
HỒ SƠ, THỦ TỤC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

(Ban hành kèm theo Thông báo số /TB-DSG-TĐKT

ngày tháng 8 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công Nghệ Sài Gòn

Mẫu số 1	Tờ trình đề nghị xét thi đua, khen thưởng
Mẫu số 2	Danh sách đề nghị khen thưởng (kèm theo tờ trình)
Mẫu số 3	Biên bản cuộc họp
Mẫu số 4	Danh sách kết quả bình bầu (kèm theo biên bản cuộc họp)
Mẫu số 5	Báo cáo thành tích tập thể
Mẫu số 6	Báo cáo thành tích cá nhân (dành cho cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở)
Mẫu số 7	Tổng hợp thành tích cá nhân





**DANH SÁCH TẬP THỂ VÀ CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ
XÉT TẶNG DANH HIỆU THI ĐUA VÀ KHEN THƯỞNG**

(Kèm theo Tờ trình số __/Tr..... ngày __ tháng __ năm 2025)

I. Danh hiệu thi đua

1. Cá nhân

Số TT	Họ và tên cá nhân	Giới tính	Chức vụ	Học hàm, học vị	Danh hiệu đề nghị xét	Số phiếu	Tỷ lệ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.								
2.								
3.								
...								

Tổng hợp danh sách cá nhân đề nghị xét danh hiệu thi đua, gồm:

+ Chiến sĩ thi đua cơ sở:/..... GV, CB, NV; Tỷ lệ:.....%.

+ Lao động tiên tiến:/..... GV, CB, NV; Tỷ lệ:.....%.

2. Tập thể:

Đề xuất danh hiệu thi đua: (1)

II. Khen thưởng

Số TT	Họ và tên cá nhân	Giới tính	Chức vụ	Học hàm, học vị	Hình thức khen thưởng đề nghị xét	Số phiếu	Tỷ lệ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.								
2.								
3.								
...								

Tổng hợp danh sách cá nhân đề nghị hình thức khen thưởng gồm:

+ Giấy khen Hiệu trưởng:/.....GV, CB, NV; Tỷ lệ:.....%.

Tp. Hồ Chí Minh, ngày __ tháng __ năm 2024.

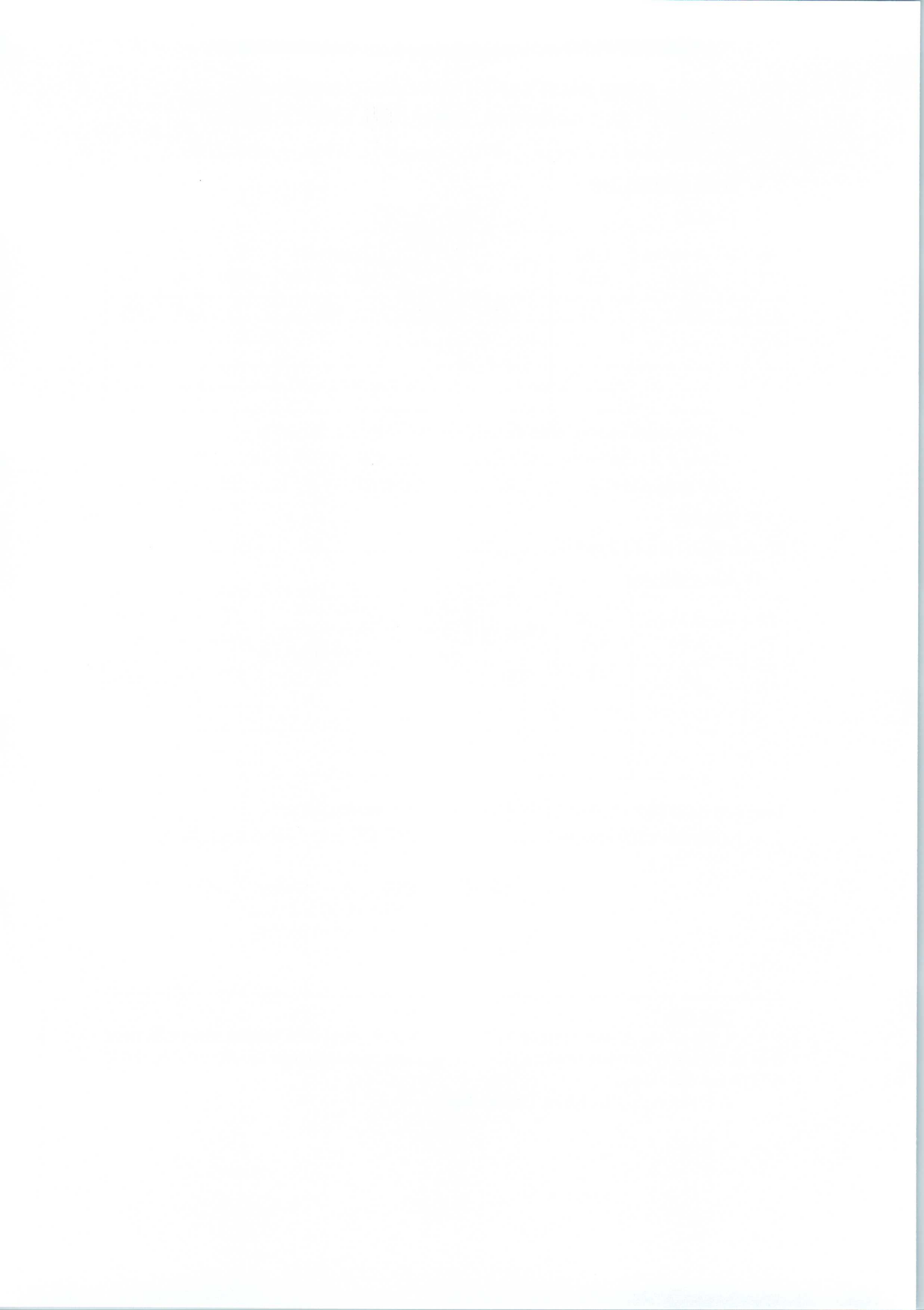
TRƯỞNG(*).....

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Họ và tên cá nhân: Phải ghi đầy đủ danh sách giảng viên, cán bộ, nhân viên trong năm và được sắp xếp theo thứ tự alpha b; trong cùng một danh hiệu thi đua thì theo thứ tự tỷ lệ từ cao đến thấp;

2. (*) Đơn vị, VD: Khoa, Phòng, Ban....



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN
HỌP XÉT ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN DANH HIỆU THI ĐUA, KHEN THƯỞNG
NĂM HỌC 2024 - 2025

Thời gian: __ giờ __ ngày __/__/2025.

Địa điểm:

Thành phần tham dự:

Chủ trì cuộc họp: Ông (bà):, chức vụ

Thư ký cuộc họp: Ông (bà):, chức vụ

Nội dung: Họp xét đề nghị công nhận danh hiệu thi đua, khen thưởng năm học 2024 – 2025.

Sau khi nghe Trưởng(2).... phổ biến, quán triệt về tiêu chí, điều kiện và tóm tắt thành tích của cá nhân, tập thể đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua, khen thưởng năm học 2024 – 2025,

....(1).... đã thảo luận, phân tích, đánh giá của các cá nhân, tập thể, kết quả/..... người nhất trí đạt tỉ lệ% đề nghị Trưởng(2)... trình Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Trường Đại học Công Nghệ Sài Gòn xét tặng các danh hiệu thi đua, khen thưởng cho các cá nhân, tập thể theo danh sách đính kèm (**theo mẫu số 4 phụ lục 1**).

Cuộc họp kết thúc lúc __ giờ __ cùng ngày.

THƯ KÝ

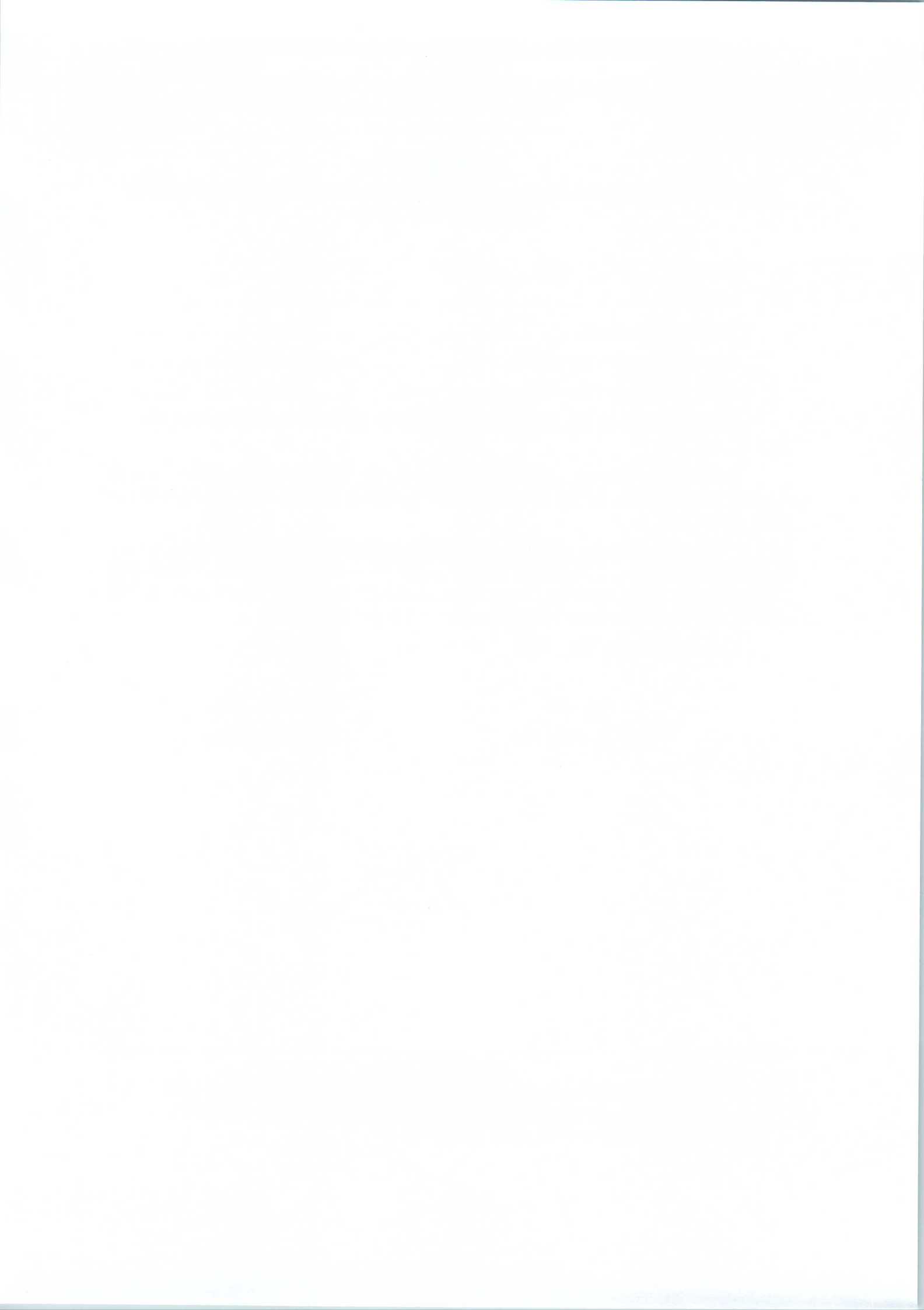
(Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG(2)....

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- Cuộc họp chỉ được diễn ra khi có ít nhất 2/3 số thành viên trong đơn vị tham gia.
- (1) tên đơn vị cụ thể, VD: Ban Khoa Học Cơ Bản, Phòng Kế Hoạch Tài Chính...
- (2) đơn vị, VD: Khoa, Phòng, Ban, Trung Tâm....



DANH SÁCH KẾT QUẢ BÌNH BÀU**DANH HIỆU THI ĐUA VÀ KHEN THƯỞNG CỦA TẬP THỂ VÀ CÁ NHÂN***(Kèm theo Biên bản họp xét đề nghị công nhận danh hiệu thi đua, khen thưởng ngày __ tháng __ năm 2025)***I. Danh hiệu thi đua:**1. Cá nhân:

Số TT	Họ và tên cá nhân	Giới tính	Chức vụ	Học hàm, học vị	Danh hiệu thi đua đề nghị xét	Số phiếu	Tỷ lệ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.								
2.								
...								

2. Tập thể:

Số TT	Tên tập thể	Danh hiệu thi đua đề nghị xét	Số phiếu	Tỷ lệ	Ghi chú
1.					

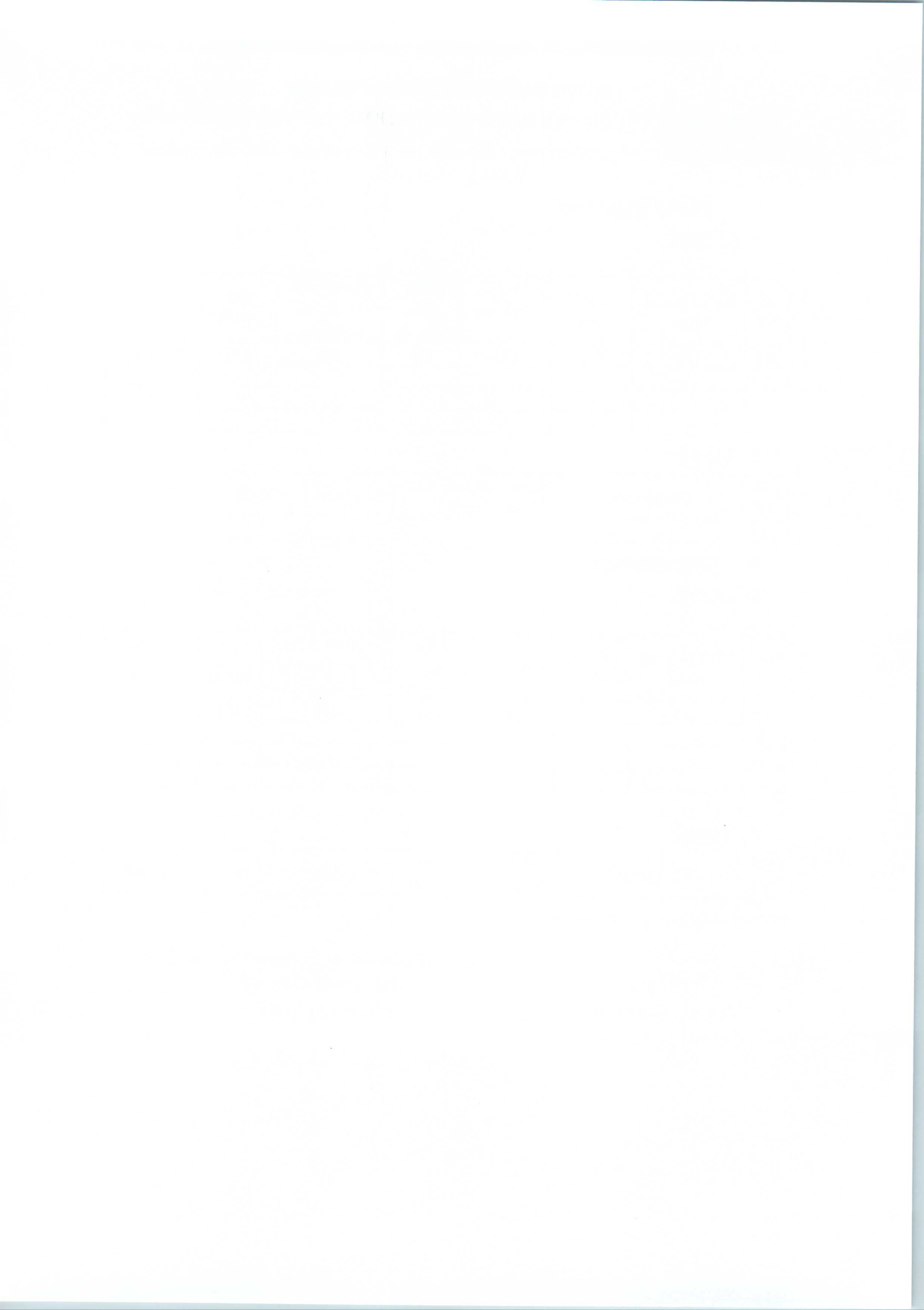
II. Khen thưởng:1. Cá nhân:

Số TT	Họ và tên cá nhân	Giới tính	Chức vụ	Học hàm, học vị	Hình thức khen thưởng đề nghị xét	Số phiếu	Tỷ lệ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.								
2.								
...								

2. Tập thể:

Số TT	Tên tập thể	Hình thức khen thưởng đề nghị xét	Số phiếu	Tỷ lệ	Ghi chú
1.					

*Tp. Hồ Chí Minh, ngày __ tháng __ năm 2025***THƯ KÝ***(Ký, ghi rõ họ tên)***TRƯỞNG ĐƠN VỊ***(Ký, ghi rõ họ tên)*



**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ KHEN.....¹**

Tên tập thể đề nghị (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình
 - Quá trình thành lập và phát triển.
 - Những đặc điểm chính của đơn vị (cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất).
2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Nêu rõ thành tích trong việc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ đã đạt được, cụ thể:
 - Các nhiệm vụ theo chương trình, nhiệm vụ đã được giao, phân công đảm trách.
 - Nội dung báo cáo ghi rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về hiệu quả, năng suất, chất lượng kết quả công tác so với các năm trước; việc đổi mới công tác quản lý, sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả, có đóng góp cho sự phát triển của nhà trường.
2. Những biện pháp, nguyên nhân đạt được thành tích
3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.
4. Hoạt động của tổ chức Đảng, Đoàn thể

III. DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC NHẬN
(trong 5 năm gần đây kèm minh chứng)

1. Danh hiệu thi đua

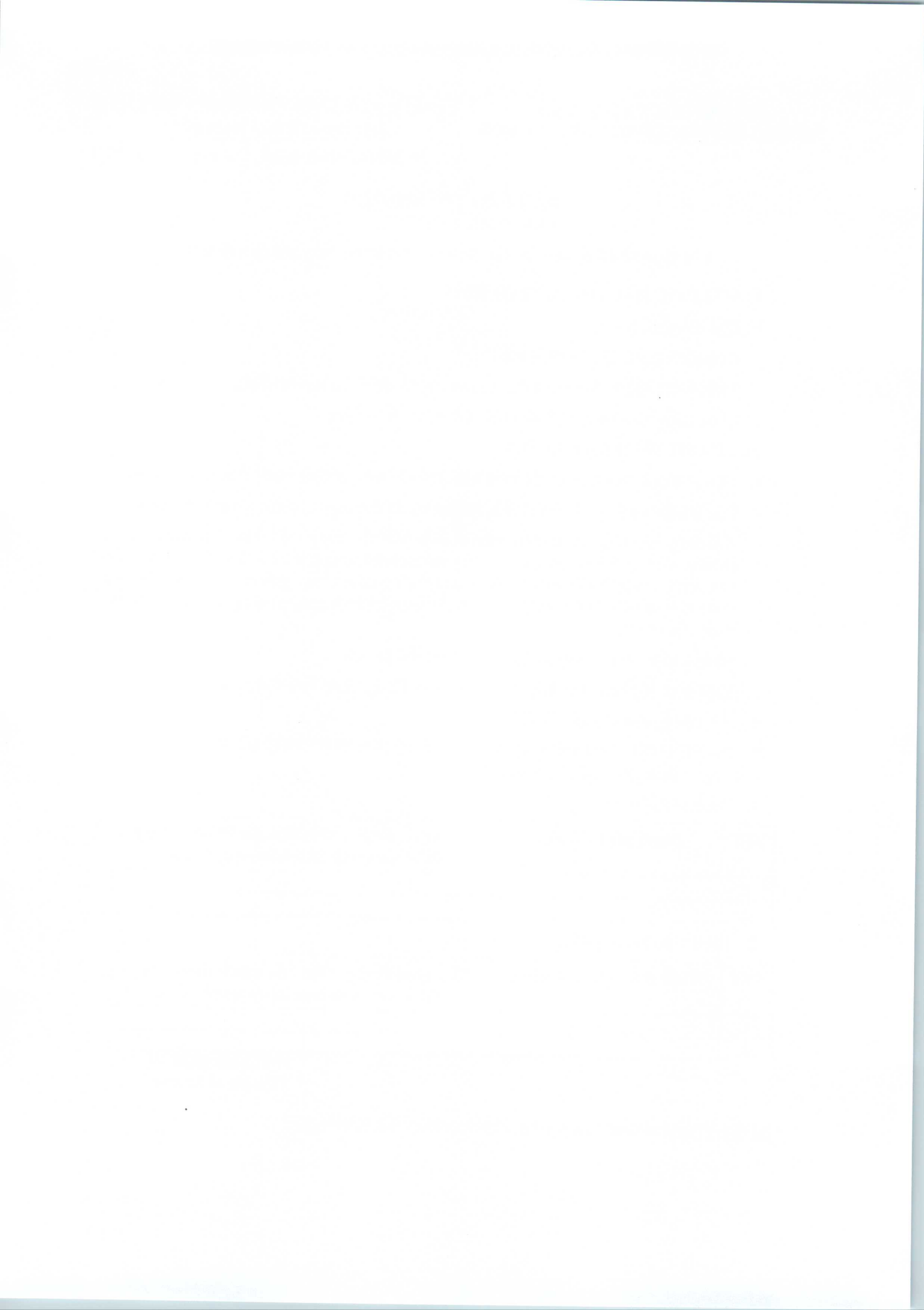
STT	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận; cơ quan ban hành quyết định
1.		
2.		

2. Hình thức khen thưởng

STT	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận; cơ quan ban hành quyết định
1.		
2.		

TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú: (1) ghi rõ danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đề nghị.



**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG DANH HIỆU CHIẾN SĨ THI ĐUA CƠ SỞ**

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ và tên:
- Ngày, tháng năm sinh:
- Đơn vị công tác:
- Chức vụ hiện tại:
- Trình độ, chuyên ngành đào tạo:
- Học hàm, học vị:

Giới tính:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận
2. Thành tích đạt được của cá nhân

III. DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC NHẬN
(trong 5 năm gần đây kèm minh chứng)

1. Danh hiệu thi đua

STT	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận; cơ quan ban hành quyết định
1.		
2.		

2. Hình thức khen thưởng

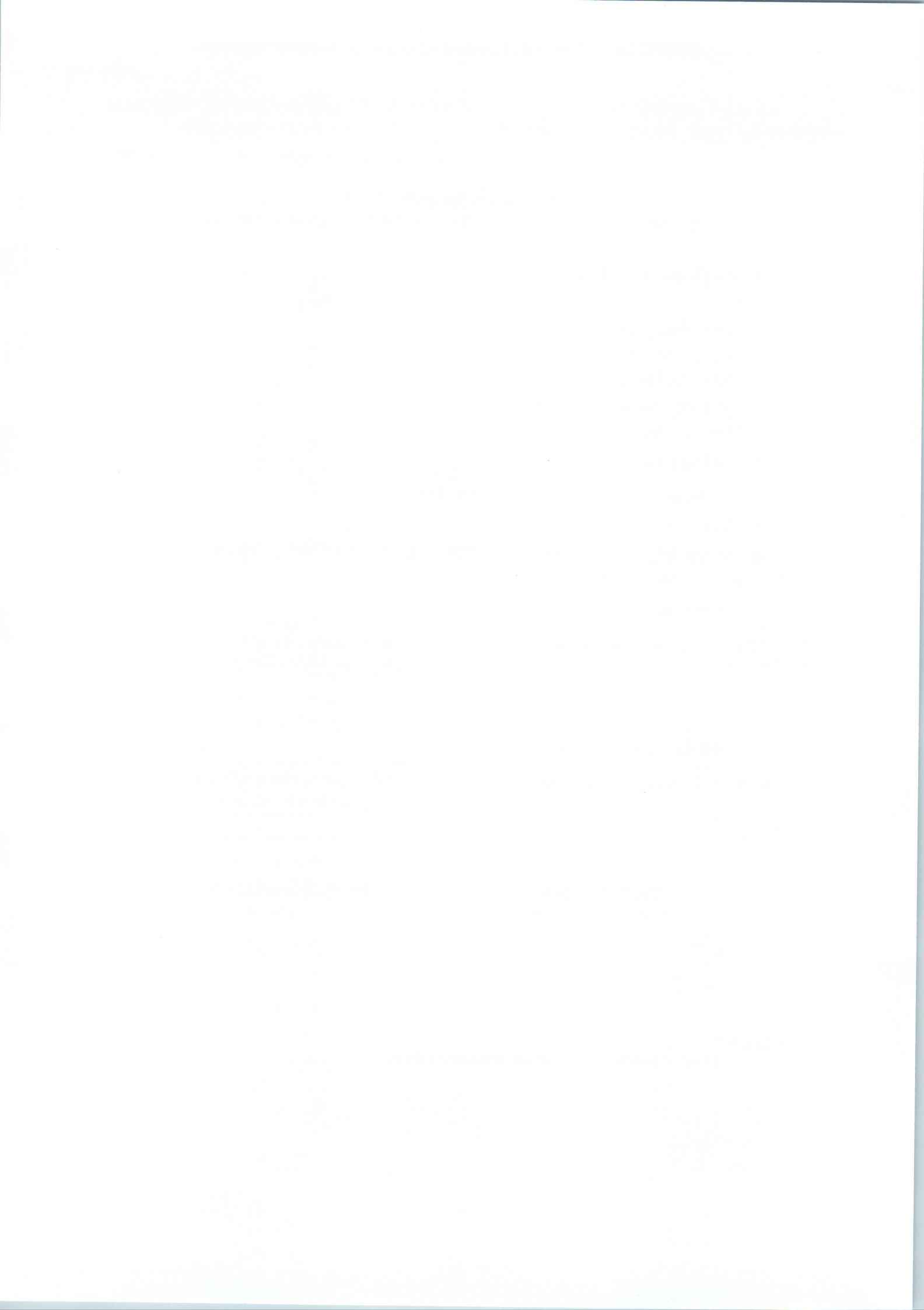
STT	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận; cơ quan ban hành quyết định
1.		
2.		

TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- Báo cáo thành tích cần có minh chứng kèm theo.



TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ SÀI GÒN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

.....(1).....

Tp. Hồ Chí Minh, ngày __ tháng __ năm 2025

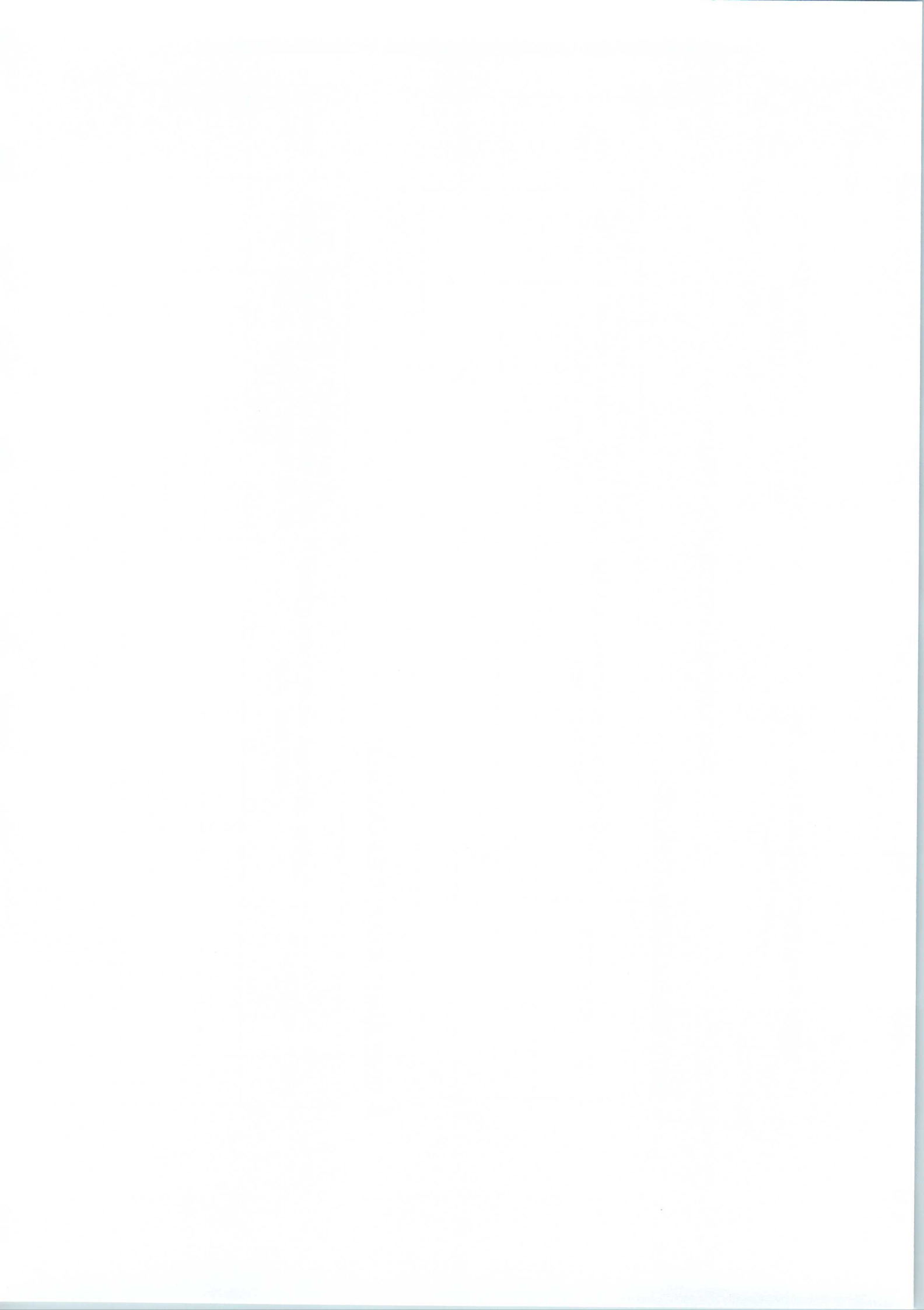
TỔNG HỢP THÀNH TÍCH CÁ NHÂN

I. DANH HIỆU LAO ĐỘNG TIÊN TIẾN

STT	HỌ VÀ TÊN	THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC TRONG NĂM HỌC 2024 - 2025	CÁC DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐẠT ĐƯỢC TRONG 5 NĂM GẦN ĐÂY	TỶ LỆ PHIẾU BẦU	GHI CHÚ
1.					
2.					
3.					

II. DANH HIỆU CHIẾN SĨ THI ĐUA CƠ SỞ

STT	HỌ VÀ TÊN	THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC TRONG NĂM HỌC 2024 - 2025	CÁC DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐẠT ĐƯỢC TRONG 5 NĂM GẦN ĐÂY	TỶ LỆ PHIẾU BẦU	GHI CHÚ
1.					
2.					
3.					



III. CÁC HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

STT	HỌ VÀ TÊN	THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC TRONG NĂM HỌC 2024 - 2025	ĐỀ NGHỊ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG	CÁC DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐẠT ĐƯỢC TRONG 5 NĂM GẦN ĐÂY	TỶ LỆ PHIẾU BẦU	GHI CHÚ
1.						
2.						
3.						

Tp. Hồ Chí Minh, ngày __ tháng __ năm 2025

THƯ KÝ

(Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- Báo cáo thành tích cần có minh chứng kèm theo.

