

Số: 44/TB-DSG-QLKH

TP. Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 6 năm 2025

THÔNG BÁO

V/v. Đăng ký thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường đợt 2/2025.

Thực hiện Quy chế hoạt động khoa học công nghệ của Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn được ban hành kèm theo quyết định số 171/QĐ-DSG-QLKH ngày 06/11/2013 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn. Nhằm nâng cao năng lực nghiên cứu khoa học của giảng viên, sinh viên; đẩy mạnh hoạt động nghiên cứu khoa học, tìm kiếm những ý tưởng nghiên cứu khoa học mới, phát triển thành những sản phẩm thực tế có tính ứng dụng cao phục vụ đào tạo, chuyển giao công nghệ, công bố các công trình khoa học trên tạp chí khoa học chuyên ngành trong nước và quốc tế. Nhà trường thông báo việc đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường đợt 2 năm 2025 như sau:

1. Lĩnh vực nghiên cứu

Bao gồm tất cả các ngành, chuyên ngành đào tạo của trường:

- Công nghệ thông tin;
- Công nghệ kỹ thuật điện tử, truyền thông;
- Công nghệ kỹ thuật cơ điện tử;
- Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử;
- Kỹ thuật công trình xây dựng;
- Công nghệ thực phẩm;
- Quản trị kinh doanh;
- Thiết kế công nghiệp;
- Khoa học tự nhiên, xã hội, chính trị...

2. Kinh phí thực hiện

- Đề tài nghiên cứu khoa học dành cho giảng viên: từ 20.000.000 đồng đến 30.000.000 đồng/đề tài tùy thuộc vào tính ứng dụng và hàm lượng khoa học của đề tài.
- Đề tài nghiên cứu khoa học dành cho sinh viên: từ 5.000.000 đồng đến 10.000.000 đồng/đề tài tùy thuộc vào tính ứng dụng và hàm lượng khoa học của đề tài.

3. Thời gian thực hiện

- Đăng ký kể từ ngày ra thông báo đến hết ngày 30/08/2025.
- Hội đồng xét duyệt thuyết minh đề tài từ ngày 03/09-30/09/2025.
- Thực hiện đề tài từ tháng 10/2025.

Đề nghị lãnh đạo các đơn vị thẩm định, lập danh sách tổng hợp các đề tài nghiên cứu khoa học đạt yêu cầu xếp theo thứ tự ưu tiên và gửi về Phòng QLKH&SDH trước ngày 30 tháng 08 năm 2025 để tiến hành xét duyệt.

Hồ sơ đăng ký đề tài: Mỗi hồ sơ cần 01 bản gốc, 05 bản sao đối với đề tài của giảng viên và 03 bản sao đối với đề tài của sinh viên.

- Phiếu đề xuất đề tài.
- Thuyết minh và dự toán kinh phí đề tài.
- Lý lịch khoa học của chủ nhiệm và thành viên tham gia.
- Giấy xác nhận phối hợp thực hiện và các văn bản khác (nếu có).

Quy trình và biểu mẫu thực hiện theo Quy chế hoạt động khoa học công nghệ của Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn, hoặc có thể tải biểu mẫu từ website <http://stu.edu.vn>

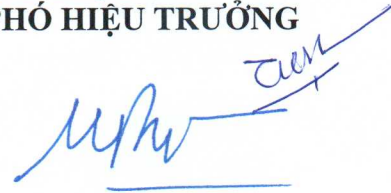
Mọi chi tiết vui lòng liên hệ phòng QLKH&SDH.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (*báo cáo*);
- Các đơn vị (*thực hiện*);
- Lưu P.HC-NS-PC, P.QLKH&SDH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS. TS. Hoàng Kim Anh