

Số: 16 /KH-DSG-ĐB&KĐCLGD

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 05 năm 2020

**KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ  
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO NGÀNH QUẢN TRỊ KINH DOANH  
TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC**

**1. Mục đích tự đánh giá**

Nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng CTĐT và để đăng ký kiểm định chất lượng.

**2. Phạm vi tự đánh giá**

Đánh giá các hoạt động của đơn vị thực hiện CTĐT theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành trong một chu kỳ kiểm định chất lượng.

**3. Công cụ tự đánh giá**

Công cụ tự đánh giá là Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT các trình độ của giáo dục đại học ban hành kèm theo Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và các tài liệu hướng dẫn: công văn số 1074/KTKĐCLGD-KĐĐH ngày 28/6/2016 về việc hướng dẫn chung về sử dụng tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT các trình độ của GDDH; số 1075/KTKĐCLGD-KĐĐH ngày 28/6/2016 về việc hướng dẫn tự đánh giá chương trình đào tạo; số 1076/KTKĐCLGD-KĐĐH ngày 28/6/2016 về việc hướng dẫn đánh giá ngoài chương trình đào tạo; số 1669/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 về việc thay thế Tài liệu đánh giá chất lượng CTĐT các trình độ của GDDH ban hành kèm theo Công văn số 769/QLCL-KĐCLGD.

**4. Hội đồng tự đánh giá**

**4.1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá**

Hội đồng tự đánh giá CTĐT ngành Quản trị kinh doanh được thành lập theo Quyết định số 4.4/QĐ-DSG-ĐB&KĐCLGD ngày 15 tháng 05 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn, Hội đồng gồm có 11 thành viên (danh sách kèm theo).

**4.2. Ban thư ký giúp việc và các nhóm công tác chuyên trách** (danh sách kèm theo).

**4.3. Phân công thực hiện**

TT	Tiêu chuẩn	Nhóm chịu trách nhiệm	Thời gian thu thập thông tin và minh chứng	Ghi chú
1	TC 1,2,3,4,5	NHÓM 1	Từ 01/6 – 30/6/2020	
2	TC 6,7,9	NHÓM 2	Từ 01/6 – 30/6/2020	
3	TC 8,10,11	NHÓM 3	Từ 01/6 – 30/6/2020	



## 5. Kế hoạch huy động các nguồn lực

Hội đồng tự đánh giá huy động và sử dụng các nguồn lực sau:

TT	Tiêu chuẩn	Các hoạt động	Các loại nguồn lực cần được huy động/cung cấp	Thời gian	Ghi chú
1	Tiêu chuẩn 1,2,3,4,5	Nghiên cứu tài liệu, thu thập minh chứng về CTĐT, thảo luận, phân tích, kết luận, đánh giá...	Văn bản, quyết định về CTĐT, kết luận, đánh giá từ khảo sát các bên liên quan, tài liệu, đề cương học phần, kết quả đánh giá học tập...	Từ 01/6 đến 15/7/2020	Kinh phí phụ cấp cho nhóm viết
2	Tiêu chuẩn 6,7,9	Phân tích năng lực giảng viên, đánh giá hoạt động khoa học, hiện trạng và mức độ đáp ứng của cơ sở vật chất...	Hồ sơ giảng viên, kết quả đánh giá giảng viên từ khoa, người học, danh mục số lượng đề tài nghiên cứu, hồ sơ trang thiết bị giảng dạy, phòng thực hành vi tính, phòng sinh hoạt câu lạc bộ học thuật...	Từ 01/6 đến 15/7/2020	nt
3	Tiêu chuẩn 8,10,11.	Đánh giá kết quả học tập và phản hồi của SV, kế hoạch nâng cao trình độ GV, đổi chiều kết quả đầu ra, cải tiến chất lượng đào tạo...	Hồ sơ quản lý sinh viên, báo cáo tổng kết năm học, kết quả tốt nghiệp, hội thảo chuyên môn cấp khoa, đánh giá khảo sát từ nhà tuyển dụng, cựu sinh viên về đào tạo... Nguồn kinh phí đào tạo, phát triển đội ngũ...	Từ 01/6 đến 15/7/2020	nt

## 6. Kế hoạch mời chuyên gia tập huấn

- Tháng 12/2019, Nhà trường đã tổ chức mời chuyên gia tập huấn cho giảng viên khoa quản trị kinh doanh về xây dựng và thực hiện chương trình đào tạo đáp ứng bộ tiêu chuẩn cấp CTĐT của Bộ GD&ĐT.

## 7. Thời gian biểu

Thời gian thực hiện tự đánh giá CTĐT ngành Quản trị kinh doanh (từ tháng 6/2020 đến tháng 11/2020), theo lịch trình tham khảo sau:

Thời gian	Các hoạt động
<b>Tuần 1 - 2</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Họp lãnh đạo trường và lãnh đạo khoa QTKD để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác định các thành viên của Hội đồng tự đánh giá CTĐT.</li><li>Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá CTĐT.</li><li>Họp Hội đồng tự đánh giá CTĐT để:<ul style="list-style-type: none"><li>Công bố quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá;</li><li>Tập huấn về quy trình tự đánh giá và bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT;</li><li>Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng;</li><li>Dự thảo kế hoạch tự đánh giá CTĐT.</li></ul></li></ol>
<b>Tuần 3 - 4</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Phổ biến chủ trương triển khai tự đánh giá đến toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên tham gia thực hiện CTĐT.</li><li>Tổ chức hội thảo/hội nghị về chuyên môn, nghiệp vụ triển khai tự đánh giá cho các cán bộ chủ chốt liên quan.</li><li>Họp Hội đồng tự đánh giá CTĐT để thông qua:<ul style="list-style-type: none"><li>Bản kế hoạch tự đánh giá CTĐT;</li><li>Dự thảo đề cương báo cáo tự đánh giá (dựa trên cơ sở tài liệu hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và điều kiện cụ thể của khoa thực hiện CTĐT);</li><li>Trình Hiệu trưởng phê chuẩn kế hoạch tự đánh giá.</li></ul></li></ol>
<b>Tuần 5 - 8</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Công bố kế hoạch tự đánh giá đã được phê duyệt, thông báo phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Hội đồng, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách giúp việc cho Hội đồng.</li><li>Phân tích tiêu chí, thu thập thông tin và minh chứng.</li><li>Mã hoá các thông tin và minh chứng thu được.</li><li>Mô tả thông tin và minh chứng thu được.</li><li>Phân tích, lý giải nội hàm của các minh chứng để xem xét sự phù hợp của minh chứng với các yêu cầu trong từng tiêu chí của tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT.</li></ol>
<b>Tuần 9 - 15</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Các nhóm công tác chuyên trách viết các báo cáo của từng tiêu chí (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết).</li><li>Trưởng các nhóm chuyên trách tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành các báo cáo tiêu chuẩn (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết).</li></ol>
<b>Tuần 16</b>	Hội đồng tự đánh giá CTĐT: <ul style="list-style-type: none"><li>Xem xét các báo cáo của từng tiêu chuẩn, tiêu chí do các nhóm chuyên trách dự thảo;</li><li>Kiểm tra lại các thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá;</li><li>Xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được;</li></ul>

Thời gian	Các hoạt động
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Xác định các thông tin cần thu thập bổ sung;</li> <li>• Thư ký Hội đồng tập hợp các báo cáo tiêu chuẩn thành dự thảo báo cáo tự đánh giá CTĐT.</li> </ul>
Tuần 17-18	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hội đồng tự đánh giá CTĐT xem xét dự thảo báo cáo tự đánh giá và đề xuất những chỉnh sửa (nếu cần).</li> <li>2. Hội đồng tự đánh giá CTĐT họp với các bộ môn, phòng, ban, ... để thảo luận về báo cáo tự đánh giá, xin ý kiến góp ý.</li> </ol>
Tuần 19-21	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Công bố bản báo cáo tự đánh giá (đã chỉnh sửa sau góp ý của các bộ môn, phòng, ban, ...) trong nội bộ trường và khoa thực hiện CTĐT.</li> <li>2. Các bộ môn, phòng ban, cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học, .... đóng góp ý kiến phản biện về báo cáo tự đánh giá.</li> </ol>
Tuần 22-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hội đồng tự đánh giá CTĐT họp để tiếp tục bổ sung và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá theo các ý kiến phản biện;</li> <li>2. Hội đồng tự đánh giá CTĐT thông qua báo cáo tự đánh giá lần cuối và nộp báo cáo cho Hiệu trưởng để xem xét.</li> </ol>
Tuần 24	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trường gửi báo cáo tự đánh giá và công văn cho cơ quan chủ quản, Bộ Giáo dục và Đào tạo.</li> <li>2. Trường bảo quản báo cáo tự đánh giá, lưu giữ các thông tin minh chứng theo thứ tự mã minh chứng đã ghi trong báo cáo tự đánh giá, sẵn sàng để họp đồng với tổ chức KĐCLGD để thẩm định báo cáo tự đánh giá trước khi đánh giá ngoài.</li> </ol>

**Nơi nhận:**

- Hội đồng tự đánh giá;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu HCQT, QTKD, ĐB&KĐCLGD.


**HIỆU TRƯỞNG**  
 \*PGS. TS. Cao Hào Thi