

KẾ HOẠCH

Tổ chức triển khai đợt cao điểm tiếp nhận hồ sơ cấp đổi hiện vật khen thưởng cấp Nhà nước đối với thành tích thời kỳ kháng chiến chống Mỹ cứu nước

Căn cứ Điều 114 Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 1099/QĐ-BNV ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc công bố thủ tục hành chính quy định tại Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng,

Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch tổ chức triển khai cao điểm tiếp nhận hồ sơ cấp đổi hiện vật khen thưởng cấp Nhà nước đối với thành tích thời kỳ kháng chiến chống Mỹ cứu nước với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đợt cao điểm là công trình chào mừng thiết thực của Sở Nội vụ hướng đến kỷ niệm 50 năm Ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025).

- Thông qua đợt cao điểm, cơ bản đáp ứng được nhu cầu, nguyện vọng cấp thiết về việc cấp đổi hiện vật khen thưởng đã hư hỏng không còn giá trị sử dụng và hư hỏng vì lý do khách quan như thiên tai, lũ lụt, hỏa hoạn hoặc do in sai bằng của tập thể, cá nhân, hộ gia đình trên địa bàn Thành phố, đây là hình thức ghi nhận những đóng góp của tập thể, cá nhân, hộ gia đình được khen thưởng đối với biểu tượng mang giá trị lịch sử, tinh thần, góp phần tuyên truyền, giáo dục lý tưởng cho các thế hệ sau này, đồng thời là căn cứ để giải quyết chế độ, chính sách có liên quan.

2. Yêu cầu

- Đợt cao điểm được tổ chức khẩn trương, hiệu quả, chất lượng, đúng quy định; có những giải pháp cụ thể, bảo đảm mang tính khả thi trong quá trình thực hiện công tác cấp đổi, cấp lại hiện vật; đồng thời rút ra bài học kinh nghiệm trong thời gian tiếp theo.

- Có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị liên quan, đảm bảo đúng tiến độ, yêu cầu đề ra.

II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Các hình thức, danh hiệu khen thưởng cấp Nhà nước thực hiện cấp đổi hiện vật khen thưởng đối với thành tích thời kỳ kháng chiến chống Mỹ cứu nước

Được quy định cụ thể tại Điều 114 Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng, cụ thể như sau:

- Danh hiệu vinh dự nhà nước “Bà mẹ Việt Nam anh hùng”;
- Huân chương Kháng chiến hạng Nhất, Nhì, Ba;
- Huy chương kháng chiến hạng Nhất, Nhì;
- Huân chương Độc lập hạng Nhất, Nhì, Ba;
- Kỷ niệm chương Chiến sĩ cách mạng bị địch bắt tù, đày;
- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.

2. Về thời gian tiếp nhận

Nhằm hướng đến kỷ niệm 50 năm Ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025) và đảm bảo hiện vật cấp đổi được gửi đến tập thể, cá nhân, hộ gia đình có đề nghị cấp đổi trước ngày 30 tháng 4 năm 2025, Sở Nội vụ chia làm 04 đợt tiếp nhận hồ sơ như sau:

- Các đơn vị tiếp nhận hồ sơ đề nghị cấp đổi từ tập thể, cá nhân, hộ gia đình theo đúng quy định và gửi về Sở Nội vụ:

- + Đợt 1: từ ngày 01 tháng 11 năm 2024 đến ngày 10 tháng 11 năm 2024;
- + Đợt 2: từ ngày 01 tháng 12 năm 2024 đến ngày 10 tháng 12 năm 2024;
- + Đợt 3: từ ngày 01 tháng 01 năm 2025 đến ngày 10 tháng 01 năm 2025;
- + Đợt 4: từ ngày 01 tháng 02 năm 2025 đến ngày 10 tháng 02 năm 2025.

- Sau đợt cao điểm, Sở Nội vụ vẫn tiếp tục tiếp nhận hồ sơ cấp đổi hiện vật khen thưởng đối với thành tích thời kỳ kháng chiến chống Mỹ cứu nước theo đúng quy định của pháp luật thi đua, khen thưởng.

Lưu ý: Đây là nội dung phát động đợt cao điểm nhằm thực hiện công trình thi đua hướng đến kỷ niệm 50 năm Ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025) của Sở Nội vụ. Do đó, các trường hợp cấp đổi, cấp lại hiện vật khen thưởng cấp Nhà nước khác vẫn thực hiện theo quy định của pháp luật thi đua, khen thưởng.

3. Về thủ tục cấp đổi hiện vật khen thưởng

Thủ tục cấp đổi hiện vật khen thưởng được công bố theo Quyết định số 1099/QĐ-BNV ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc công bố thủ tục hành chính quy định tại Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12

năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng. Cụ thể là thủ tục có số thứ tự XXXIV theo Phụ lục đính kèm Quyết định số 1099/QĐ-BNV ngày 31 tháng 12 năm 2023 (Đính kèm phụ lục).

4. Về địa điểm tiếp nhận

Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh

- Địa chỉ: 86B Lê Thánh Tôn, Phường Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Số điện thoại: 028 38292901

- Hộp thư điện tử: btdkt@tphcm.gov.vn

- Nhân sự phụ trách tiếp nhận: Ông Nguyễn Văn Hùng, Chuyên viên Phòng Tổ chức - Hành chính, Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ; Số điện thoại: 0934.107.585.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

1.1. Ban Thi đua - Khen thưởng

- Thực hiện tiếp nhận và thẩm định hồ sơ đề nghị cấp đổi hiện vật khen thưởng từ cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố, tham mưu Sở Nội vụ thực hiện quy trình, thủ tục cấp đổi hiện vật theo quy định.

- Tham mưu Sở Nội vụ ban hành công văn hướng dẫn về thủ tục cấp đổi hiện vật khen thưởng được công bố theo Quyết định số 1099/QĐ-BNV ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc công bố thủ tục hành chính quy định tại Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng. Cụ thể là thủ tục có số thứ tự 34 theo Phụ lục đính kèm Quyết định số 1099/QĐ-BNV ngày 31 tháng 12 năm 2023.

- Thực hiện quy trình tiếp nhận hiện vật được cấp đổi từ Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương.

- Thực hiện thông báo và trả kết quả cho các đơn vị đề nghị ngay khi có kết quả.

- Tùy tình hình thực tế, chủ động tham mưu Sở Nội vụ trình Ủy ban nhân dân Thành phố về hình thức, phương thức, thời gian, địa điểm trả kết quả có ý nghĩa, trang trọng trong dịp kỷ niệm 50 năm Ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025).

- Tiếp nhận, hướng dẫn giải quyết những khó khăn, vướng mắc của các cơ quan, đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện.

- Thực hiện đăng tải thông tin về các nội dung của Kế hoạch trên trang thông tin điện tử của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Thành phố và Sở Nội vụ.

1.2. Văn phòng Sở Nội vụ

Phối hợp Ban Thi đua - Khen thưởng thực hiện các quy trình phát hành văn bản trình Ủy ban nhân Thành phố thực hiện công tác cấp đổi hiện vật.

2. Đề nghị các cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố phối hợp thực hiện

- Tổ chức tuyên truyền, vận động, triển khai đến tập thể, cá nhân, hộ gia đình có hiện vật khen thưởng bị hư hỏng không còn giá trị sử dụng và hư hỏng vì lý do khách quan như thiên tai, lũ lụt, hỏa hoạn hoặc do in sai bằng kèm theo hiện vật khen thưởng để đề nghị cấp đổi theo đúng quy định.

- Chủ động thực hiện trao hiện vật khen thưởng đã được cấp đổi kịp thời cho tập thể, cá nhân, hộ gia đình sau khi tiếp nhận kết quả từ Sở Nội vụ.

- Phối hợp Sở Nội vụ triển khai việc trao hiện vật khen thưởng được cấp lại khi Thành phố tổ chức Hội nghị (nếu có).

3. Đề nghị Sở Thông tin và Truyền thông, các cơ quan báo, đài


Hỗ trợ truyền thông việc tiếp nhận hồ sơ cấp đổi hiện vật khen thưởng cấp Nhà nước đối với thành tích thời kỳ kháng chiến chống Mỹ cứu nước đến tập thể, cá nhân, hộ gia đình có hiện vật khen thưởng bị hư hỏng không còn giá trị sử dụng và hư hỏng vì lý do khách quan như thiên tai, lũ lụt, hỏa hoạn hoặc do in sai bằng kèm theo hiện vật khen thưởng để đề nghị cấp đổi theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tiếp nhận hồ sơ cấp đổi hiện vật khen thưởng cấp Nhà nước đối với thành tích thời kỳ kháng chiến chống Mỹ cứu nước, Sở Nội vụ đề nghị các đơn vị liên quan phối hợp, tổ chức triển khai thực hiện đạt yêu cầu đề ra./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ;
- Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương;
- TTTU;
- TT HĐND TP;
- TT UBND TP;
- UBND TP: TTUB, CVP, VP UBND TP;
- Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Thành phố;
- Các Ban Đảng thuộc Thành ủy; các tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp;
- Sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị, Tổng công ty, Công ty thuộc Thành phố;
- Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận, huyện;
- Phòng Nội vụ thành phố Thủ Đức và các quận, huyện;
- Sở Nội vụ: Đảng ủy Sở; GD, các PGD, các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, BTĐKT, C.

GIÁM ĐỐC



Võ Ngọc Quốc Thuận

Thủ tục cấp đổi hiện vật khen thưởng

(Kèm theo Kế hoạch số 8289/KH-SNV ngày 21 tháng 10 năm 2024 của Giám đốc Sở Nội vụ)

Thủ tục cấp đổi hiện vật khen thưởng được công bố theo Quyết định số 1099/QĐ-BNV ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc công bố thủ tục hành chính quy định tại Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.

1. Trình tự thực hiện

- Bước 1. Tập thể có công văn, cá nhân, hộ gia đình có đơn đề nghị cấp đổi (Mẫu 4.1 và 4.2 Phụ lục II.4) gửi bộ, ban, ngành, tỉnh (nơi đang công tác hoặc nơi cư trú) kèm theo hiện vật khen thưởng đề nghị cấp đổi; Bộ, ban, ngành, tỉnh tổng hợp và gửi công văn đề nghị cấp đổi kèm theo danh sách (Mẫu số 4.5 Phụ lục II.4) và hiện vật khen thưởng cũ, hư hỏng gửi Bộ Nội vụ xem xét, cấp đổi.

- Bước 2. Bộ Nội vụ (Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương) xem xét hồ sơ; sau đó tiến hành làm các thủ tục theo quy định.

- Bước 3. Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ trả kết quả cấp đổi cho Bộ, ban, ngành, tỉnh.

2. Cách thức thực hiện

Tiếp nhận hồ sơ các ngày làm việc trong tuần tại Bộ Nội vụ (Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương) hoặc qua đường bưu chính.

3. Thành phần, số lượng hồ sơ

Hồ sơ đề nghị cấp đổi hiện vật khen thưởng cấp Nhà nước có 01 bộ (bản chính) gồm:

a) Công văn đề nghị cấp đổi của tập thể hoặc đơn đề nghị cấp đổi của cá nhân, hộ gia đình khi có hiện vật khen thưởng bị hư hỏng không còn giá trị sử dụng và hư hỏng vì lý do khách quan như thiên tai, lũ lụt, hỏa hoạn hoặc do in sai bằng kèm theo hiện vật khen thưởng đề nghị cấp đổi;

b) Công văn đề nghị cấp đổi của bộ, ban, ngành, tỉnh kèm danh sách theo mẫu 4.5 Phụ lục II.4 gửi Bộ Nội vụ đề nghị cấp đổi hiện vật khen thưởng cấp Nhà nước.”

4. Thời hạn giải quyết

Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định:

1. Bộ, ban, ngành, tỉnh trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được đề nghị cấp đổi của cá nhân, tập thể gửi hồ sơ tới Bộ Nội vụ.

Bộ Nội vụ (Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương) trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ trả kết quả cấp đổi cho bộ, ban, ngành, tỉnh.

Hàng năm, Bộ Nội vụ có trách nhiệm báo cáo Văn phòng Chủ tịch nước, Văn phòng Chính phủ tình hình cấp đổi hiện vật khen thưởng cấp Nhà nước để theo dõi, phối hợp thực hiện.

5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính

Bộ, ban, ngành, tỉnh

6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính

Bộ Nội vụ (Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương).

7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính

Hiện vật cấp đổi.

8. Lệ phí

Không có.

9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai

Các mẫu tại Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có)

Cá nhân, hộ gia đình khi có hiện vật khen thưởng bị hư hỏng không còn giá trị sử dụng và hư hỏng vì lý do khách quan như thiên tai, lũ lụt, hỏa hoạn hoặc do in sai bằng kèm theo hiện vật khen thưởng đề nghị cấp đổi.

11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính

- Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;
- Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;
- Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.
- Mẫu đề nghị cấp đổi hiện vật khen thưởng kèm theo Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng như sau:

.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: .../.....
 V/v đề nghị cấp đổi hiện vật khen
 thưởng cấp nhà nước

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm...

Kính gửi:¹

Tên tập thể đề nghị cấp đổi²:

Trực thuộc³:

Địa chỉ hiện nay:

Điện thoại liên hệ:

Đã được tặng thưởng⁴:

Theo Quyết định số⁵: ngày tháng năm

Của⁶:

Số sổ vàng⁷:

Đơn vị trình khen⁸:

Lý do cấp đổi⁹:

Hiện vật xin cấp đổi¹⁰:

1.

2.

(Có hiện vật xin cấp đổi kèm theo)

(Tên tập thể đề nghị cấp đổi) cam đoan những điều khai trên là đúng, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP ĐỔI HIỆN VẬT KHEN THƯỞNG

Kính gửi:¹

Tên cá nhân, hộ gia đình đề nghị cấp đổi²:

Số CCCD hoặc CMND.....

Cấp đổi cho ³:.....

Quê quán/chức vụ, đơn vị công tác⁴:.....

Địa chỉ hiện nay:

Điện thoại liên hệ:

Đã được tặng thưởng⁵:

Theo Quyết định số⁶: ngày tháng năm

Của⁷:.....

Số sổ vàng⁸:

Đơn vị trình khen⁹:

Lý do cấp đổi¹⁰ :

Hiện vật xin cấp đổi¹¹:.....

1.

2.

(Có hiện vật xin cấp đổi kèm theo)

Tôi xin cam đoan những điều khai trên là đúng, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

(Địa danh), ngày tháng năm...
Người đề nghị

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ CẤP ĐỔI HIỆN VẬT KHEN THƯỞNG

(Kèm theo Công văn số... ngày ... tháng ... năm ... của ...)

TT	Hình thức khen thưởng/Danh hiệu thi đua	Tên đối tượng được khen thưởng	Quê quán/ Chức vụ, đơn vị công tác	Số Quyết định khen thưởng	Ngày, tháng, năm Quyết định	Số số vàng	Họ và tên người ký bằng	Đơn vị trình khen thưởng	Hiện vật đề nghị cấp đổi		Lý do cấp đổi
									Bằng	Huân chương/ Huy chương/ Huy hiệu/KNC	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Tổng số:..... trường hợp cấp đổi

Có:..... hiện vật khen thưởng cấp đổi kèm theo

Địa danh, ngày ... tháng ... năm...

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

BỘ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ... /GCN-BNV

Hà Nội, ngày...tháng....năm ...

GIẤY CHỨNG NHẬN**Cấp đổi bằng (1)**

Bộ Nội vụ chứng nhận cấp đổi bằng cho:

Tên tập thể (họ và tên cá nhân, hộ gia đình):.....

Quê quán (chức vụ, đơn vị công tác):.....

Đã được tặng thưởng:.....(1).....

Thành tích khen thưởng:.....(2).....

Theo Quyết định (Nghị quyết, Lệnh) số:.....ngày ... tháng ... năm

Của.....(3).....

Số sổ vàng:

Đơn vị trình khen:.....(4).....

QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA**NGƯỜI KÝ***(Chữ ký, dấu)***Họ và tên**