

Số: 200/TB-DSG-ĐB&KĐCLGD

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 09 năm 2019

## THÔNG BÁO

### V/v rà soát các quy trình điều hành hệ thống Đảm bảo chất lượng bên trong của Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn

Nhằm hoàn thiện Sổ tay đảm bảo chất lượng của Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn thành cẩm nang hữu dụng và đầy đủ thông tin về các hoạt động liên quan đến Hệ thống Đảm bảo chất lượng bên trong của trường. Nhà trường đề nghị các đơn vị rà soát lại các quy trình đang được thực hiện để kiểm soát chất lượng các hoạt động của đơn vị.

Trong Sổ tay đảm bảo chất lượng cần có các quy trình hoạt động, được liệt kê như sau:

#### 1. Tổ chức và quản lý:

STT	Tên các quy trình
1	Quy trình xây dựng, rà soát và phát triển tầm nhìn, sứ mạng và văn hóa của Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn
2	Quy trình kiểm soát tài liệu

#### 2. Đảm bảo chất lượng:

STT	Tên các quy trình
1	Quy trình đánh giá nội bộ
2	Quy trình thiết lập mục tiêu chất lượng năm học
3	Quy trình, thủ tục Khảo sát lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan
4	Quy trình, thủ tục tập huấn công tác ĐBCL nội bộ
5	Quy trình rà soát, thu thập, lưu trữ minh chứng
6	Quy trình, thủ tục kiểm định chất lượng giáo dục cấp cơ sở giáo dục
7	Quy trình, thủ tục kiểm định chất lượng giáo dục cấp CTĐT
8	Quy trình hành động khắc phục, cải tiến chất lượng định kỳ
9	Quy trình xem xét hiệu quả hệ thống đảm bảo chất lượng

#### 3. Quản lý nguồn lực:

STT	Tên các quy trình
1	Trình tự, thủ tục tuyển dụng
2	Quy trình xét tuyển hợp đồng lao động
3	Quy định thử việc
4	Quy định tuyển dụng, chuyển ngạch, hợp đồng làm việc với cán bộ, giảng viên, nhân viên của Trường
5	Trình tự, thủ tục bổ nhiệm đối với nhân sự tại chỗ
6	Quy trình bổ nhiệm đối với nguồn nhân sự từ đơn vị khác

STT	Tên các quy trình
7	Quy trình bổ nhiệm đối với người đứng đầu đơn vị
8	Quy trình bổ nhiệm đối với cấp phó của người đứng đầu đơn vị
9	Quy trình bổ nhiệm đối với Trưởng, Phó bộ môn trực thuộc đơn vị
10	Trình tự, thủ tục tái bổ nhiệm
11	Quy trình miễn nhiệm
12	Quy trình triển khai công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý
13	Quy trình đào tạo phát triển nguồn nhân lực
14	Quy trình xem xét việc từ chức
15	Quy trình thực hiện luân chuyển cán bộ
16	Quy trình đánh giá, xếp loại cán bộ, giảng viên, nhân viên
17	Hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng
18	Quy chế thi đua khen thưởng

#### 4. Tài chính và quản lý tài chính:

STT	Tên các quy trình
1	Quy trình, thủ tục thanh toán lương, phụ cấp và các khoản trích nộp theo lương
2	Quy trình, thủ tục quyết toán thu, chi của các đơn vị trực thuộc
3	Quy trình, thủ tục thanh toán các khoản phụ cấp ngoài lương
4	Quy trình, thủ tục thanh toán chi phí mua sắm, xây dựng cơ bản, sửa chữa
5	Quy trình, thủ tục kê khai thuế, nộp thuế thu nhập cá nhân
6	Quy trình thu học phí
7	Quy trình, thủ tục giải quyết các công việc với sinh viên
8	Quy trình, thủ tục thanh toán mời giảng, công tác phí
9	Quy trình, thủ tục quyết toán các đề tài NCKH trong và ngoài trường
10	Quy trình, thủ tục thanh toán ứng và các nội dung thu, chi thường xuyên khác

#### 5. Cơ sở vật chất:

STT	Tên các quy trình
1	Quy trình, thủ tục hướng dẫn mua sắm hàng hóa phục vụ các hoạt động thường xuyên của Trường
2	Quy trình, thủ tục hướng dẫn nội dung sửa chữa thiết bị, mua sắm và thay thế vật tư tiêu hao
3	Quy trình hiệu chuẩn thiết bị đo
4	Quy trình, thủ tục thực hiện công tác kiểm kê tài sản
5	Quy trình lập dự án
6	Quy trình, thủ tục, hồ sơ xây dựng công trình

**6. Thư viện:**

STT	Tên các quy trình
1	Quy trình sử dụng phòng đọc
2	Hướng dẫn sử dụng thư viện
3	Hướng dẫn tra cứu thư viện số
4	Hướng dẫn tra cứu tài liệu bằng mục lục trực tuyến
5	Quy trình bổ sung tài liệu

**7. Đào tạo chính quy và không chính quy:**

STT	Tên các quy trình
1	Quy trình lập kế hoạch giảng dạy
2	Quy trình xây dựng mới chương trình đào tạo và đề cương chi tiết
3	Quy trình đăng ký và điều chỉnh học phần
4	Quy trình làm khóa luận tốt nghiệp của sinh viên
5	Quy trình thực tập thực tế, thực tập nghề nghiệp
6	Quy trình nhập điểm học phần của sinh viên
7	Quy trình lập lịch thi kết thúc học phần
8	Quy trình ra đề thi
9	Quy trình thi
10	Quy trình giám sát thi
11	Quy trình quản lý điểm
12	Quy trình cấp phát bảng điểm cho sinh viên
13	Thủ tục miễn giảm các học phần GDTC – GDQP khi sinh viên có quyết định chuyển về Trường
14	Quy trình thực hiện thủ tục cho sinh viên chuyển trường
15	Quy trình lên kế hoạch thực hiện xếp thời khóa biểu cố định hằng kỳ
16	Quy trình quản lý hệ thống quản lý giảng đường: báo nghỉ, báo bù, mượn phòng
17	Quy trình thống kê giờ giảng
18	Quy trình dự giờ
19	Quy trình thống kê giờ coi chấm thi
20	Quy trình thanh toán giờ giảng
21	Quy trình hợp đồng mời giảng và quản lý giảng viên mời giảng
22	Quy trình xét tốt nghiệp và cấp phát bằng
23	Quy trình điều chỉnh thông tin sai sót trên bằng
24	Quy trình làm bản sao bằng tốt nghiệp

**8. Công tác sinh viên:**

STT	Tên các quy trình
1	Quy chế sinh viên



STT	Tên các quy trình
2	Quy trình, thủ tục hướng dẫn sinh viên nghỉ học
3	Quy trình, thủ tục đề nghị học lại
4	Quy trình, thủ tục chuyển trường cho sinh viên
5	Quy trình, hướng dẫn sinh viên nghỉ học tạm thời
6	Quy trình, thủ tục hướng dẫn sinh viên chuyển hệ đào tạo
7	Quy trình, thủ tục xóa tên sinh viên hoặc buộc thôi học
8	Quy trình, hướng dẫn miễn, giảm học phí
9	Quy trình, hướng dẫn nhận trợ cấp xã hội
10	Quy trình, hướng dẫn nhận hỗ trợ chi phí học tập
11	Quy trình, hướng dẫn học bổng khuyến khích học tập
12	Quy trình đánh giá rèn luyện sinh viên
13	Quy trình công tác sinh viên
14	Quy trình đón sinh viên vào ký túc xá
15	Quy trình giải quyết khiếu nại của sinh viên
16	Quy trình, hướng dẫn khen thưởng sinh viên
17	Quy trình, hướng dẫn học bổng tài trợ từ các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân
18	Quy trình thông tin tuyên truyền

#### 9. Thanh tra giáo dục:

STT	Tên các quy trình
1	Quy trình thanh tra, kiểm tra việc thực hiện nội quy, nề nếp lên lớp
2	Quy trình công tác thanh tra
3	Quy trình giải quyết khiếu nại
4	Quy trình giải quyết tố cáo
5	Quy trình tiếp công dân
6	Quy trình thanh tra, giám sát tuyển sinh, nhập học
7	Quy trình xác minh bằng cấp, chứng chỉ do cơ quan bên ngoài yêu cầu
8	Quy trình thanh tra, giám sát cấp phát văn bằng, chứng chỉ

#### 10. Quản lý nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ

STT	Tên các quy trình
1	Quy trình theo dõi và quản lý đề tài NCKH
2	Thủ tục, trình tự phong tặng chức danh giáo sư danh dự
3	Thủ tục, trình tự thực hiện hỗ trợ đổi mới công nghệ, chuyển giao công nghệ
4	Thủ tục, trình tự hỗ trợ đăng ký bản quyền sở hữu trí tuệ
5	Chính sách bảo hộ tài sản trí tuệ của Trường
6	Quy trình biên soạn giáo trình
7	Quy trình, chính sách bình duyệt Tạp chí Khoa học và Đào tạo

STT	Tên các quy trình
8	Quy định về việc hủy, rút lại, loại bỏ, và thay thế bài báo trên Tạp chí Khoa học và Đào tạo
9	Quy định về việc ghi, bổ sung, xóa, thay đổi thứ tự tên tác giả bài báo trên Tạp chí Khoa học và Đào tạo
10	Quy định về xuất bản số đặc san của Tạp chí Khoa học và Đào tạo

### 11. Hợp tác quốc tế:

STT	Tên các quy trình
1	Quy trình ký kết Biên bản ghi nhớ
2	Quy trình tổ chức, quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế
3	Quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ

Dựa vào bản liệt kê các quy trình hoạt động liên quan, đề nghị các đơn vị:

- Rà soát lại các quy trình đã có;
- Bổ sung những quy trình còn thiếu và cập nhật thay đổi những quy trình đang thực hiện để hoàn thiện hơn;
- Đề xuất những quy trình khác (nếu có);

Sau khi rà soát, các đơn vị gửi các quy trình dưới dạng file mềm và bản cứng về Ban ĐB&KĐCLGD trước ngày **30/11/2019** để tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng.

Trân trọng./.

#### Nơi nhận:

- TT HDQT;
- Hiệu trưởng;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu P.HCQT, ĐB&KĐCLGD.

**HIỆU TRƯỞNG**



**PGS. TS. Cao Hào Thi**