

## THÔNG BÁO

V/v Hướng dẫn thực hiện xét thi đua, khen thưởng năm học 2017 - 2018

**Kính gửi: Lãnh đạo các khoa Khoa, Phòng, Ban, Trung tâm.**

Căn cứ Luật thi đua, khen thưởng ngày 26 tháng 11 năm 2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 14 tháng 6 năm 2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 16 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/07/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 35/2015/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2015 về việc hướng dẫn công tác Thi đua, Khen thưởng trong ngành giáo dục của Bộ Giáo dục & Đào tạo;

Căn cứ vào Quyết định số 91/QĐ-DSG-TĐKT ngày 10 tháng 06 năm 2013 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công Nghệ Sài Gòn về việc ban hành Quy chế về công tác Thi đua, Khen thưởng;

Thực hiện Kế hoạch năm học 2017 – 2018, Thường trực Hội đồng Thi đua Khen thưởng hướng dẫn các đơn vị trong trường tổng kết, báo cáo công tác thi đua, khen thưởng năm học 2017 – 2018 của đơn vị và gửi hồ sơ đề nghị xét khen thưởng về Hội đồng, cụ thể như sau:

### I. Đối tượng, tiêu chuẩn:

Theo đúng Quy chế về công tác Thi đua, Khen thưởng ban hành kèm theo Quyết định số 91/QĐ-DSG-TĐKT ngày 10 tháng 06 năm 2013 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công Nghệ Sài Gòn.

### II. Tổ chức thực hiện:

1. Các Khoa, Phòng, Ban, Trung tâm tiến hành phổ biến các tiêu chuẩn cho tất cả các thành viên của đơn vị. Họp đơn vị bình xét cho từng cá nhân và tiến hành bỏ phiếu kín cho các danh hiệu thi đua, khen thưởng cá nhân; bỏ phiếu cho các danh hiệu thi đua, khen thưởng của tập thể.
2. Bình xét danh hiệu thi đua trước, hình thức khen thưởng sau, theo nguyên tắc từ thấp đến cao.



3. Để tránh cào bằng trong bình xét thi đua, khen thưởng và việc bình xét suy tôn danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở đảm bảo tính tiêu biểu trong phong trào thi đua. Trường Đại học Công Nghệ Sài Gòn quy định tỷ lệ xét công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Bộ, Chiến sĩ thi đua cơ sở và Giấy khen Hiệu trưởng như sau:

3.1 Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Bộ: không quá 15% cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” và chỉ lựa chọn những cá nhân thực sự tiêu biểu xuất sắc trong số các cá nhân 3 lần liên tục đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở; có đề tài, sáng kiến cải tiến kỹ thuật được Hội đồng xét duyệt sáng kiến trường công nhận.

3.2 Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở:

- Không quá 40% số lượng giảng viên, cán bộ, nhân viên đạt danh hiệu Lao động tiên tiến đối với đơn vị được tặng Cờ thi đua, Bằng khen của Ủy ban Nhân dân Thành phố hay của Bộ Giáo dục & Đào tạo của năm học 2016 - 2017;
- Không quá 30% số lượng giảng viên, cán bộ, nhân viên đạt danh hiệu Lao động tiên tiến đối với đơn vị được công nhận danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc của năm học 2016 - 2017;
- Không quá 20% số lượng giảng viên, cán bộ, nhân viên đạt danh hiệu Lao động tiên tiến đối với đơn vị được công nhận danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến của năm học 2016 - 2017;
- Không quá 15% số lượng giảng viên, cán bộ, nhân viên đạt danh hiệu Lao động tiên tiến đối với đơn vị còn lại (*không được công nhận danh hiệu thi đua của năm học 2016 - 2017*).

3.3 Giấy khen Hiệu trưởng: không quá 10% tổng số cán bộ nhân viên của đơn vị.

### III. Hồ sơ:

Hồ sơ gửi về Hội đồng Thi đua Khen thưởng bao gồm:

- Tờ trình của đơn vị (*Mẫu số 1*) + Danh sách đính kèm (*Mẫu số 2*);
- Biên bản cuộc họp (*Mẫu số 3*) + Danh sách đính kèm (*Mẫu số 4*);
- Báo cáo thành tích của đơn vị (*Mẫu số 5*);
- Tổng hợp thành tích của các cá nhân (*Mẫu số 6*)

Hồ sơ gửi về Ban thư ký Hội đồng Thi đua Khen thưởng: Bản giấy (*chính thức*) và Bản sao mềm (*file word*). Ban thư ký chỉ nhận hồ sơ khi đơn vị nộp đầy đủ bản giấy và bản mềm.

Mỗi loại hồ sơ chỉ gửi 1 bản, khi Hội đồng Thi đua Khen thưởng thông qua đề gửi cấp cao hơn bình xét sẽ thông báo bổ sung theo đúng quy định trong Quy chế.

#### IV. Tiến độ thực hiện:

- 11/07 – 13/07/2018** : Triển khai đến tất cả các đơn vị trong trường.
- 16/07 – 31/07/2018** : Các đơn vị triển khai, họp bình xét thi đua.
- 31/07/2018** : Hạn cuối các đơn vị gửi hồ sơ về Ban thư ký Hội đồng Thi đua Khen thưởng Trường (ThS. Võ Xuân Thịnh – Trưởng Ban thư ký - Trợ lý Hiệu trưởng về công tác thi đua, khen thưởng – Phòng QLKH & SĐH).
- 01/08 – 08/08/2018** : Ban thư ký Hội đồng Thi đua Khen thưởng Trường chuẩn bị các văn bản, tài liệu phục vụ cho cuộc họp của Hội đồng Thi đua Khen thưởng.
- 08/08 – 22/08/2018** : Họp Hội đồng Thi đua, Khen thưởng.
- 23/08 – 27/08/2018** : Thường trực Hội đồng Thi đua, Khen thưởng và Ban thư ký hoàn tất báo cáo, hồ sơ trình Hiệu trưởng ký để báo cáo lên cấp trên.
- 28/08/2018** : Hiệu trưởng ra quyết định công nhận các danh hiệu thi đua, khen thưởng cấp trường.
- Nộp báo cáo, tờ trình và hồ sơ đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua và khen thưởng cao cho cấp trên (nếu có).

#### V. Một số điểm cần lưu ý:

Các trường hợp đề nghị công nhận Chiến sĩ thi đua cơ sở, danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc cần được bỏ phiếu và có tên trong danh sách đề nghị cá nhân Lao động tiên tiến, Tập thể lao động tiên tiến.

Các báo cáo thành tích của cá nhân và đơn vị cần phải đánh máy (không viết tay vào mẫu), các file mẫu đính kèm có thể tải về từ website Trường.

Các cá nhân có sáng kiến hoặc áp dụng sáng kiến cải tiến, áp dụng công nghệ mới, giải pháp công tác cần nêu rõ hiệu quả mang lại và lãnh đạo đơn vị xác nhận.

Trân trọng./.

#### Nơi nhận:

- TT. HĐQT (để báo cáo);
- Các đơn vị (thực hiện);
- Lưu: P.HCQT, TĐKT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**★ PGS. TS. Cao Hào Thi**

