

Số: 78/KH-DSG-QLKH

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 07 năm 2025

## KẾ HOẠCH TỔ CHỨC

### Cuộc thi sinh viên nghiên cứu khoa học Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn năm học 2024 – 2025

Nhằm góp phần nâng cao chất lượng học tập, rèn luyện tư duy sáng tạo, tư duy phân biện và kỹ năng nghiên cứu khoa học của sinh viên, Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn tổ chức cuộc thi sinh viên nghiên cứu khoa học năm học 2024 – 2025 với các nội dung cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích:

- Cuộc thi nhằm thúc đẩy phong trào sinh viên nghiên cứu khoa học trong toàn Trường, gắn kết giữa giảng dạy, học tập và nghiên cứu trong môi trường học thuật.
- Bồi dưỡng năng lực nghiên cứu khoa học, phát huy tinh thần chủ động, tư duy sáng tạo của sinh viên, kỹ năng vận dụng, tìm tòi, khám phá tri thức để giải quyết những vấn đề lý luận và thực tiễn đặt ra trong cuộc sống.
- Góp phần nâng cao chất lượng học tập của sinh viên thông qua năng lực tự học, tự nghiên cứu, làm việc nhóm dưới sự hướng dẫn của giảng viên.
- Tuyển chọn các đề tài, nghiên cứu khoa học có chất lượng, đại diện Trường tham gia các giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học các cấp.
- Góp phần xây dựng hình ảnh STU là một môi trường đào tạo năng động, sáng tạo, luôn đồng hành và khuyến khích sinh viên phát triển toàn diện.

##### 2. Yêu cầu:

- Cuộc thi được triển khai rộng rãi trong sinh viên toàn Trường, gắn kết hoạt động nghiên cứu khoa học với những hoạt động đào tạo và thực tiễn, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, nghiên cứu khoa học của nhà trường.
- Tổ chức cuộc thi an toàn, nghiêm túc, hiệu quả, tiết kiệm.

#### II. BAN TỔ CHỨC

##### 1. Ban tổ chức

STT	Họ và tên	Chức vụ, Đơn vị	Nhiệm vụ
1.	PGS. TS. Cao Hào Thi	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2.	PGS. TS. Hoàng Kim Anh	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban
3.	TS. Hoàng Trung Tiến	Trưởng Phòng QLKH&SDH	Thành viên
4.	PGS. TS. Trần Quang Hiếu	Trưởng Ban KHCB	Thành viên
5.	PGS. TS. Phan Ngọc Hòa	Trưởng Khoa Công nghệ Thực phẩm	Thành viên

6.	TS. Lương An Vinh	Trưởng Khoa Công nghệ Thông tin	Thành viên
7.	TS. Ngô Thị Thu	Trưởng Khoa Quản trị Kinh doanh	Thành viên
8.	TS. Lê Đức Tuấn	Trưởng Khoa Kỹ thuật Công trình	Thành viên
9.	TS. Tăng Văn Tơ	Trưởng Khoa Điện-Điện tử	Thành viên
10.	PGS. TS. Lê Khánh Điền	Trưởng Khoa Cơ khí	Thành viên
11.	PGS. TS. Đỗ Lệnh Hùng Tú	Trưởng Khoa Design	Thành viên
12.	ThS. Vũ Trọng Anh	Trưởng Phòng CTSV	Thành viên
13.	KS. Nguyễn Tấn Anh Nguyên	Bí thư Đoàn trường	Thành viên
14.	ThS. Nguyễn Thành Trung	Trưởng phòng QLTS&BTCSVC	Thành viên
15.	CN. Nguyễn Thị Bích Hoa	Trưởng phòng HCNSPC	Thành viên

## 2. Ban giám khảo (BGK)

- Thành phần tham gia Ban giám khảo chấm thi tại các tiểu ban chuyên môn do Phòng QLKH&SDH và Ban chủ nhiệm khoa đề cử, trong đó có 01 chủ tịch, 1 phản biện ngoài trường có học vị Tiến sỹ trở lên; ủy viên thư ký có trình độ Thạc sỹ trở lên. Thành viên BGK không được là cán bộ hướng dẫn của đề tài tham gia thi Sinh viên NCKH.

## III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

1. **Thời gian:** 7h30, Thứ 7, ngày 26 tháng 07 năm 2025.
2. **Địa điểm:** Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn  
180 Cao Lỗ, Phường Chánh Hưng, TP.HCM

## IV. NỘI DUNG

### 1. Lĩnh vực nghiên cứu của các đề tài dự thi

- Công nghệ Thông tin
- Công nghệ Thực phẩm
- Quản trị Kinh doanh
- Điện Điện tử
- Kỹ thuật công trình
- Cơ khí
- Design

### 2. Chương trình

STT	Thời gian	Nội dung chương trình	Đơn vị phụ trách	Địa điểm Dự kiến
<b>Phiên khai mạc cuộc thi: 7h30 – 9h00</b>				
1.	7h30-8h15	Đón khách và sinh viên, tham quan khu vực trưng bày poster, chấm sơ khảo (đối với	Đoàn thanh niên, Phòng CTSV	Sảnh trước Hội trường B

		các Khoa có số lượng đề tài tham gia nhiều)		
2.	8h15-8h30	Giới thiệu đại biểu, chương trình văn nghệ	Đoàn thanh niên, Phòng CTSV	Hội trường B
3.	8h30-8h40	Thầy Hiệu Trưởng phát biểu khai mạc		Hội trường B
4.	8h40-9h00	Giới thiệu BGK và tặng hoa cho BGK	Đoàn Thanh niên, Phòng QLKH&SDH	Hội trường B
<b>Chấm thi vòng chung kết: 9h – 11h</b>				
5.	9h-9h30	Hội đồng BGK, sinh viên và khách mời di chuyển về khu vực thi chung kết		
6.	9h30 – 11h	Chấm thi lĩnh vực Công nghệ Thông tin	BGK, Ban thư ký hỗ trợ	Phòng A412
7.		Chấm thi lĩnh vực Công nghệ Thực phẩm	BGK, Ban thư ký hỗ trợ	Phòng A411
8.		Chấm thi lĩnh vực Quản trị Kinh doanh	BGK, Ban thư ký hỗ trợ	Phòng A301
9.		Chấm thi lĩnh vực Kỹ thuật công trình	BGK, Ban thư ký hỗ trợ	Phòng A302
10.		Chấm thi lĩnh vực Cơ khí và Điện Điện tử	BGK, Ban thư ký hỗ trợ	Phòng A303
11.		Chấm thi lĩnh vực Design	BGK, Ban thư ký hỗ trợ	Hội trường B
<b>Phiên bế mạc - Công bố kết quả và Trao giải: 11h-12h</b>				
12.	11h00-11h30	Chương trình văn nghệ, chiếu video clip về Trường/Hình ảnh của cuộc thi NCKH	Đoàn thanh niên, Phòng QLKH&SDH	Hội trường B
13.	11h30-12h00	Công bố kết quả và trao giải		
14.	12h00	Bế mạc		

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Phòng QLKH-SDH

- Xây dựng kế hoạch, dự trù kinh phí, thể lệ của cuộc thi.
- Thực hiện công tác thông tin, truyền thông giới thiệu về cuộc thi trước, trong và sau sự kiện.

- Chuẩn bị bảng tên, thông tin, hình ảnh của các đại biểu/thành viên BGK, hình ảnh của cuộc thi NCKH và clip giới thiệu về Trường để chiếu trong phiên Khai mạc/Bế mạc
- Tham mưu thành phần BGK chấm vòng chung kết cuộc thi NCKH cấp Trường.
- Hỗ trợ các Khoa trong việc tổ chức tiếp nhận đăng ký đề tài của sinh viên, hỗ trợ chấm sơ khảo các đề tài.
- Thiết kế, in ấn và gửi thư mời đại biểu, BGK cuộc thi
- Chuẩn bị giấy khen cho các đội đạt giải, hoa và quà tặng cho SV đạt giải và BGK cuộc thi.
- Phụ trách thiết kế, in ấn và dựng backdrop trước cửa hội trường B và standee tại khu vực trưng bày poster và phòng thi chung kết của các lĩnh vực.

## **2. Đoàn TN - Hội SV:**

- Phối hợp với Phòng CTSV cập nhật số lượng sinh viên đăng ký, theo dõi số lượng sinh viên tham dự các sự kiện tại cuộc thi và cộng điểm rèn luyện/ngày công tác xã hội cho sinh viên.
- Phối hợp với phòng CTSV bố trí chỗ ngồi cho sinh viên tại Hội trường B để tham dự phiên khai mạc/bế mạc, điều phối SV tại khu vực trưng bày poster và khu vực diễn ra vòng thi chung kết của các lĩnh vực.
- Bố trí nhân sự tiếp tân đón khách tại khu vực sảnh trước Hội trường B, hỗ trợ SV tham quan và bình chọn poster được ưa thích nhất tại khu vực trưng bày poster của các lĩnh vực.
- Bố trí nhân sự tham gia Ban thư ký hỗ trợ tại các phòng thi chung kết của các lĩnh vực; tổng kết điểm của BGK, chuẩn bị danh sách và hình ảnh/thông tin của SV và GV hướng dẫn của các đội đạt giải để công bố trong phiên Bế mạc.
- In Poster các bài dự thi NCKH của SV và sắp xếp, trưng bày poster tại khu vực sảnh trước Hội trường B; chuẩn bị các Bảng kết quả giải thưởng để trao cho các đội đạt giải.
- Điều phối các hoạt động của phiên Khai mạc và Bế mạc tại Hội trường B.
- Phụ trách các tiết mục văn nghệ bế mạc, MC chương trình.
- Phối hợp với Phòng QLKH&SDH chuẩn bị backdrop trước cửa hội trường B và standee tại khu vực trưng bày poster và phòng thi chung kết của các lĩnh vực.

## **3. Phòng CTSV**

- Phối hợp với Phòng QLKH&SDH thực hiện công tác thông tin, truyền thông giới thiệu về cuộc thi đến sinh viên.
- Gửi link đăng ký và cập nhật số lượng sinh viên đăng ký; theo dõi số lượng sinh viên tham dự các sự kiện tại cuộc thi và cộng điểm rèn luyện/ngày công tác xã hội cho sinh viên.
- Phối hợp với Đoàn Thanh niên bố trí chỗ ngồi cho sinh viên tại Hội trường B để tham dự phiên khai mạc/bế mạc, điều phối SV tại khu vực trưng bày poster và khu vực diễn ra vòng thi chung kết của các lĩnh vực.
- Chuẩn bị chương trình văn nghệ khai mạc.

## **4. Phòng HC-NS-PC**

- Phụ trách công tác dọn dẹp vệ sinh các khu vực diễn ra chương trình.

- Hỗ trợ trang trí hoa bàn, khăn trải bàn, giấy, bút, nước uống cho đại biểu và thành viên BGK tại Hội trường B và các phòng thi chung kết của các lĩnh vực chuyên môn.

#### **5. Phòng Quản lý tài sản và BTCSVC**

- Kiểm tra và chuẩn bị máy chiếu, màn chiếu, micro; bố trí nhân sự hỗ trợ kỹ thuật tại các phòng thi chung kết của các lĩnh vực chuyên môn.
- Kiểm tra đảm bảo máy lạnh hoạt động liên tục; chuẩn bị âm thanh, ánh sáng tại Hội trường B trong phiên khai mạc và bế mạc.

#### **6. Các Khoa chuyên ngành**

- Phối hợp thực hiện công tác thông tin, truyền thông giới thiệu về cuộc thi đến giảng viên, sinh viên của Khoa; khuyến khích, động viên SV và GV tham gia các sự kiện của cuộc thi.
- Triển khai các hoạt động SV NCKH tại Khoa, tổ chức đánh giá sơ khảo và đề cử các đề tài xuất sắc tham gia trưng bày poster và báo cáo oral tại vòng chung kết cuộc thi SV NCKH cấp Trường.
- Cử GV hỗ trợ các đội thi chuẩn bị cuốn báo cáo đề tài, chuẩn bị poster và file ppt báo cáo oral để tham gia vòng thi chung kết theo hướng dẫn của Ban tổ chức.
- Đề cử chủ tịch hội đồng BGK, ủy viên thư ký và 1 phản biện ngoài trường cho Lĩnh vực chuyên môn của Khoa. Phối hợp với Phòng QLKH&SDH đón tiếp, hỗ trợ các đại biểu, khách mời và thành viên BGK do Khoa đề cử trong thời gian diễn ra chương trình.
- Cung cấp hình ảnh/thông tin của SV và GV hướng dẫn của các đội thi cho Ban tổ chức để chuẩn bị cho phiên Bế mạc công bố kết quả và trao giải.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Cuộc thi sinh viên nghiên cứu khoa học Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn năm học 2024 – 2025. Đề nghị các đơn vị căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và các công việc được phân công cụ thể để phối hợp tổ chức thành công chương trình.

Trân trọng./.

#### **Nơi nhận:**

- Chủ tịch HĐT (để báo cáo);
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các đơn vị trong trường;
- Lưu P.HC-NS-PC; P.QLKH&SDH.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**PGS. TS. Hoàng Kim Anh**

