

# HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT VÀ SỬ DỤNG ZOOM MEETING (Dành cho giảng viên)

-----

Quý thầy cô thân mến,

Để chuẩn bị cho việc tổ chức đào tạo trực tuyến trình độ thạc sĩ chuyên ngành Công nghệ thực phẩm tại STU, Nhà trường xin gửi đến quý thầy cô một số nội dung, yêu cầu và hướng dẫn về cài đặt, sử dụng phần mềm Zoom Meeting (sau đây gọi là Zoom) để chuẩn bị cho việc đào tạo trực tuyến tại STU như sau:

## I. Về Zoom

Zoom là phần mềm phổ biến hiện nay được ứng dụng trong các hoạt động giảng dạy – học tập trực tuyến, họp trực tuyến, hội thảo trực tuyến, ...

Zoom có một số tính năng đáng quan tâm như: chia sẻ màn hình, chat trực tuyến, gọi video trực tuyến, chia sẻ tài liệu, bảng trắng cho thuyết trình, trình chiếu file PowerPoint, lên lịch họp/học ....

STU sử dụng Zoom trong việc đào tạo trực tuyến trong giai đoạn phòng, chống dịch COVID-19 này.

## II. Cài đặt Zoom

### 1. Yêu cầu trang thiết bị

Laptop/ máy tính để bàn/ máy tính bảng/ điện thoại thông minh (smartphone) thông dụng hiện nay (*ưu tiên sử dụng laptop*).

Loa và Mic: có sẵn trên laptop/ máy tính để bàn/ máy tính bảng/ smartphone. Nên sử dụng tai nghe có tích hợp sẵn mic để có chất lượng âm thanh tốt nhất.

Camera: Có sẵn trên laptop/ máy tính để bàn/ máy tính bảng / smartphone; hoặc thiết bị cắm ngoài qua cổng USB hoặc kết nối bluetooth.

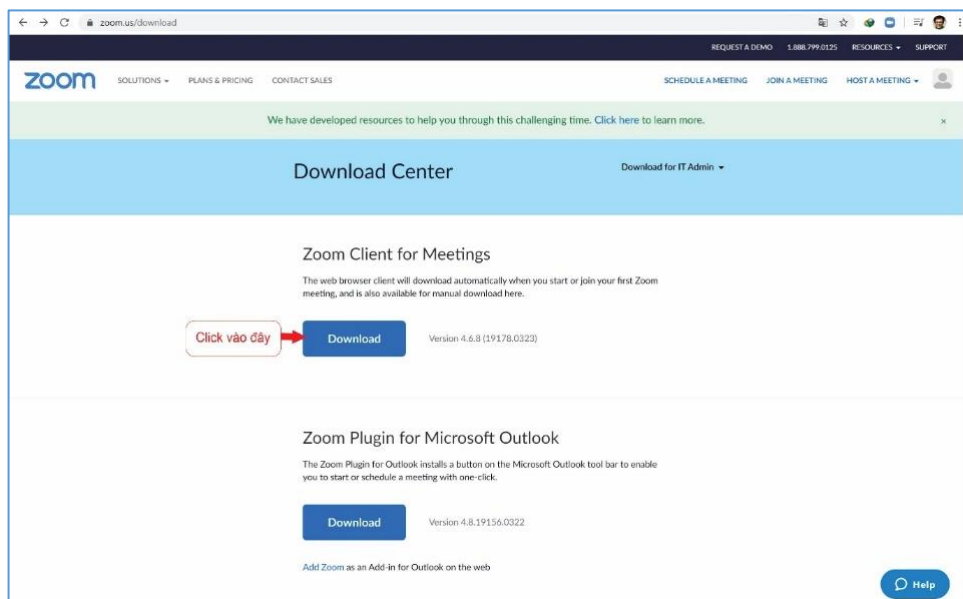
Mạng Internet: có dây hoặc không dây (LAN, wifi hoặc 3G, 4G) kết nối tốt và tốc độ đảm bảo.

### 2. Cài đặt

#### 2.1 Đối với máy tính để bàn hoặc laptop

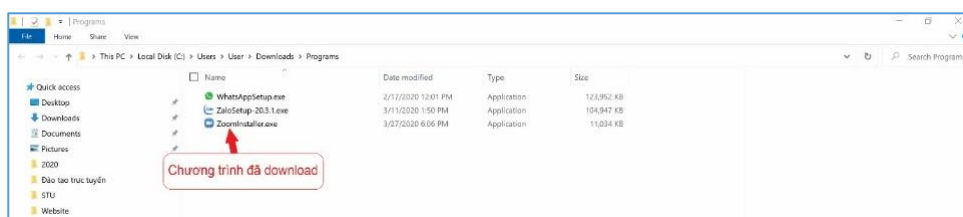
##### a. Cài đặt trên hệ điều hành windows

Mở một trình duyệt bất kỳ (Chrome, firefox, Cốc Cốc, ...), truy cập vào địa chỉ <https://zoom.us/download>

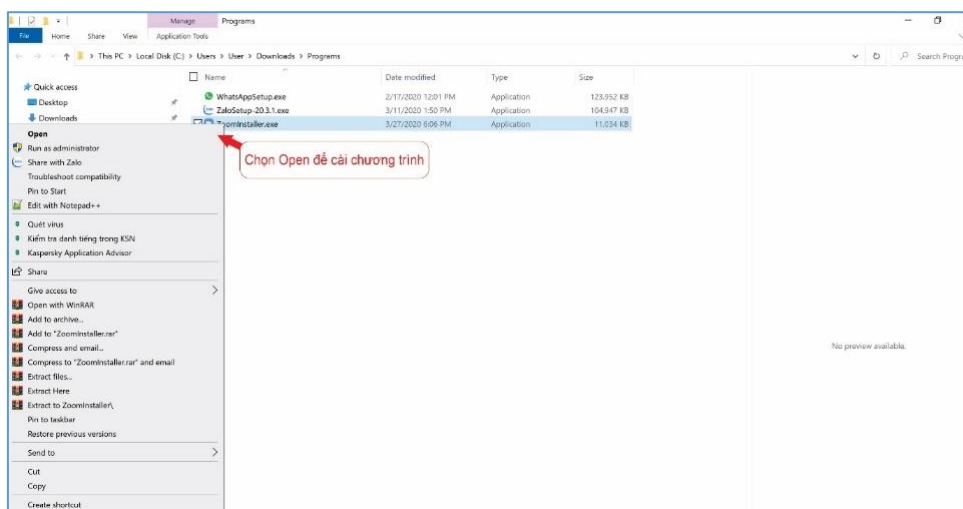


Tại đây, click vào “**Download**” tại mục “**Zoom Client for Meeting**” để tiến hành download.

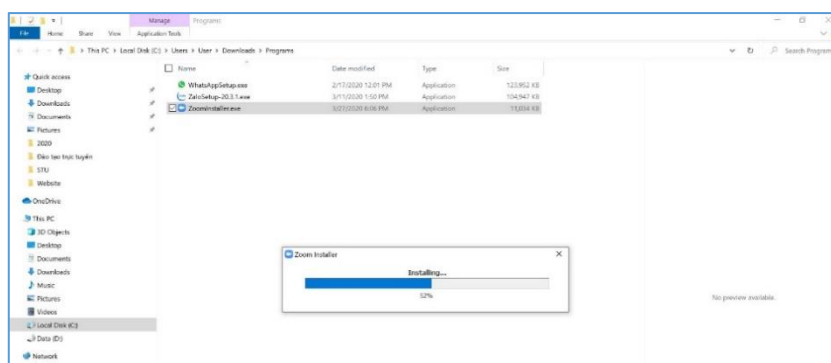
Khi download hoàn tất, xác định nơi lưu chương trình Zoom đã được download. Ở hình ảnh này, chương trình được lưu tại thư mục C:\Users\User\Downloads\Programs



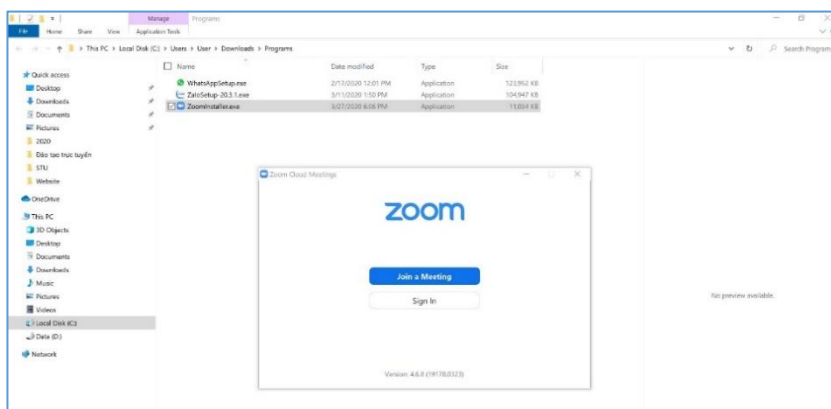
Double click hoặc click phải lên tên chương trình Zoom và chọn Open để tiến hành cài đặt.



Quá trình cài đặt diễn ra và tự hoàn tất.



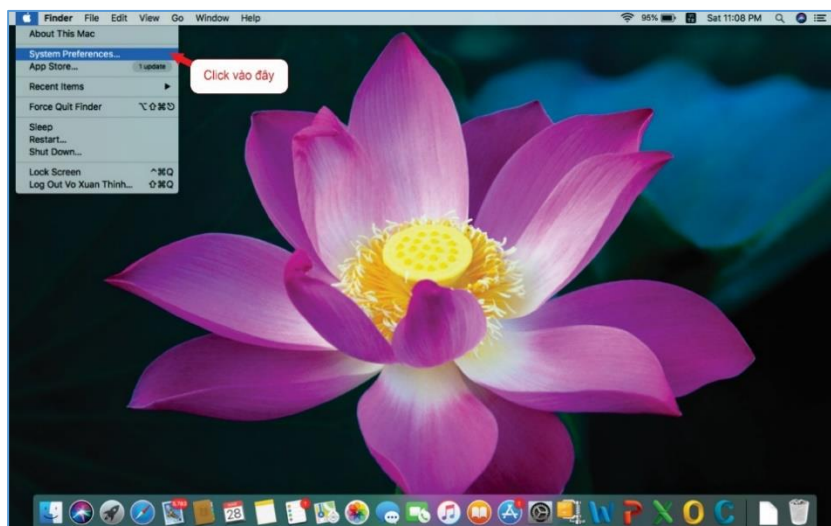
Khi hoàn tất cài đặt, chương trình sẽ tự động khởi chạy hoặc nếu chương trình không tự khởi chạy (*thỉnh thoảng xảy ra*) thì chúng ta có thể khởi chạy chương trình như các ứng dụng khác. Bây giờ chương trình đã sẵn sàng hoạt động để chúng ta sử dụng.



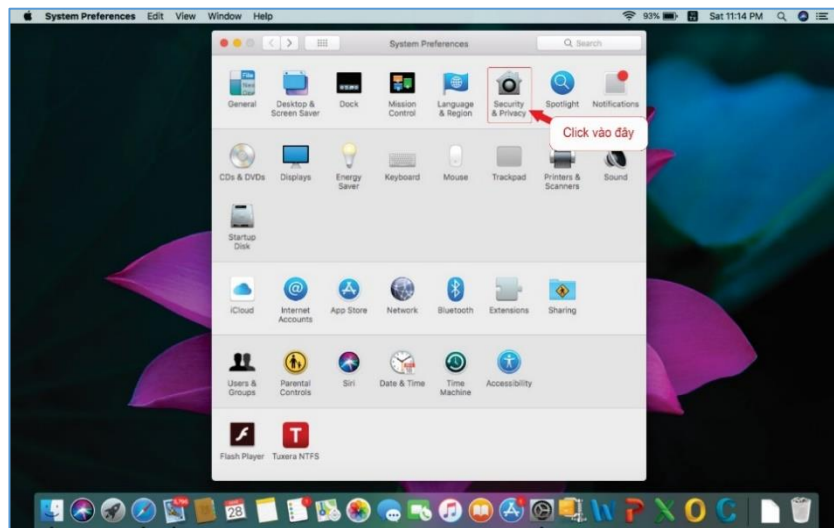
## b. Cài đặt trên Macbook (hệ điều hành MacOS)

### ❖ Cấp quyền cài đặt trên Macbook chạy MacOS

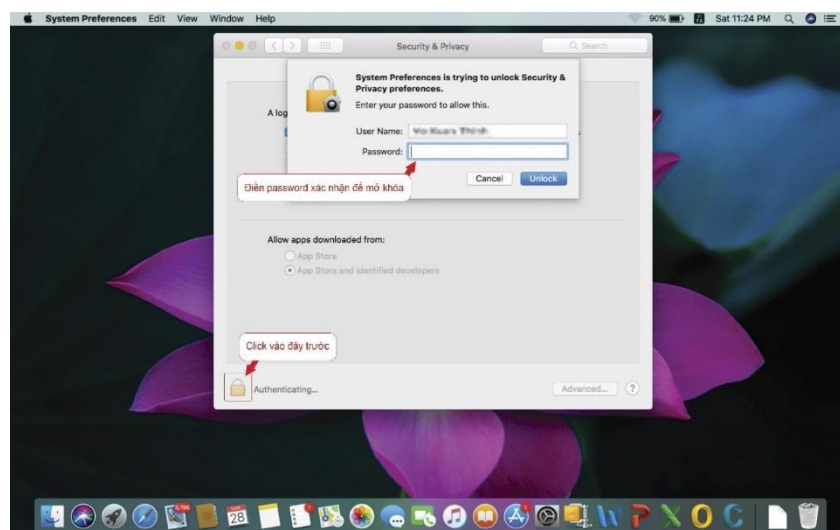
Nhấp vào Biểu tượng Apple ở góc trên cùng bên trái màn hình, chọn **System Preferences**



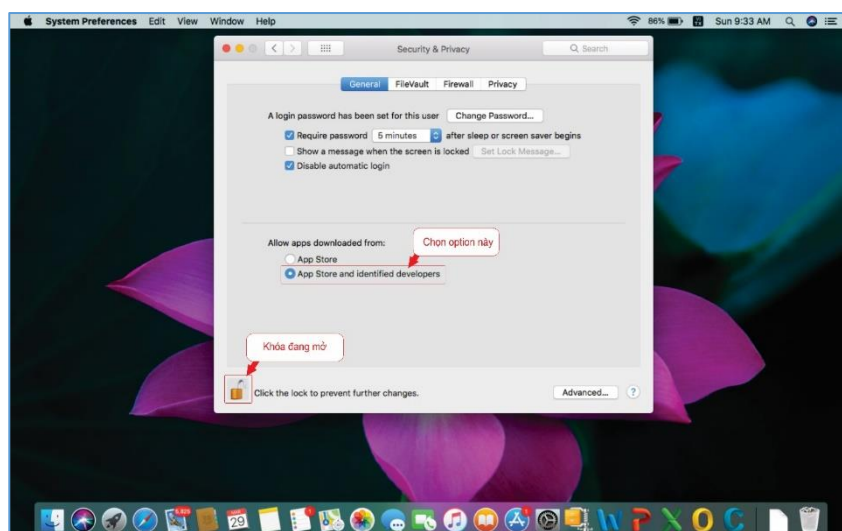
## Click vào Security & Privacy



Click vào biểu tượng khóa ở phía dưới bên trái màn hình để cấp quyền truy cập thực hiện thay đổi.



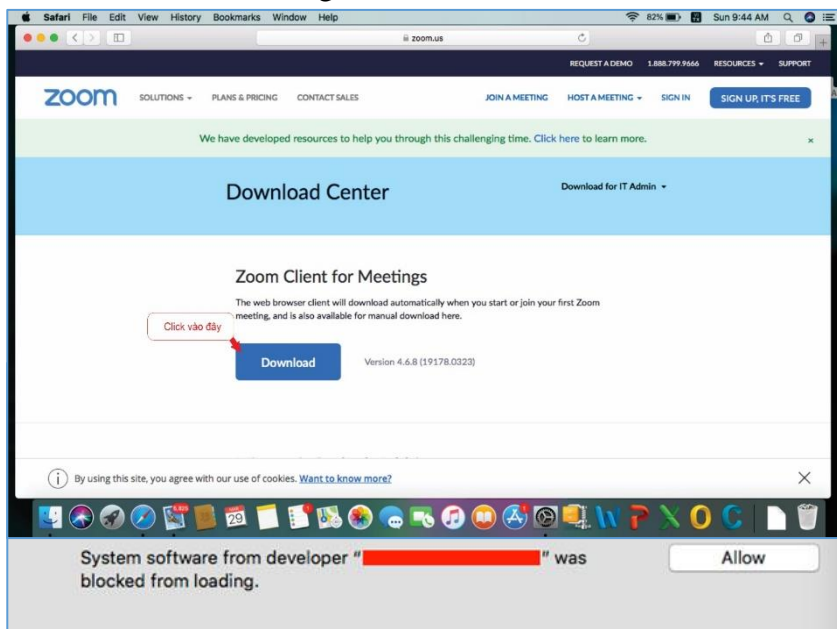
Chọn App Store and identified developers tại mục Allow apps downloaded from.



**Lưu ý:** Đối với Mac High Sierra (10.13.x), bạn cũng cần phải nhấp vào Cho phép. Nhấp vào biểu tượng khóa một lần nữa để ngăn chặn bất kỳ thay đổi nào.

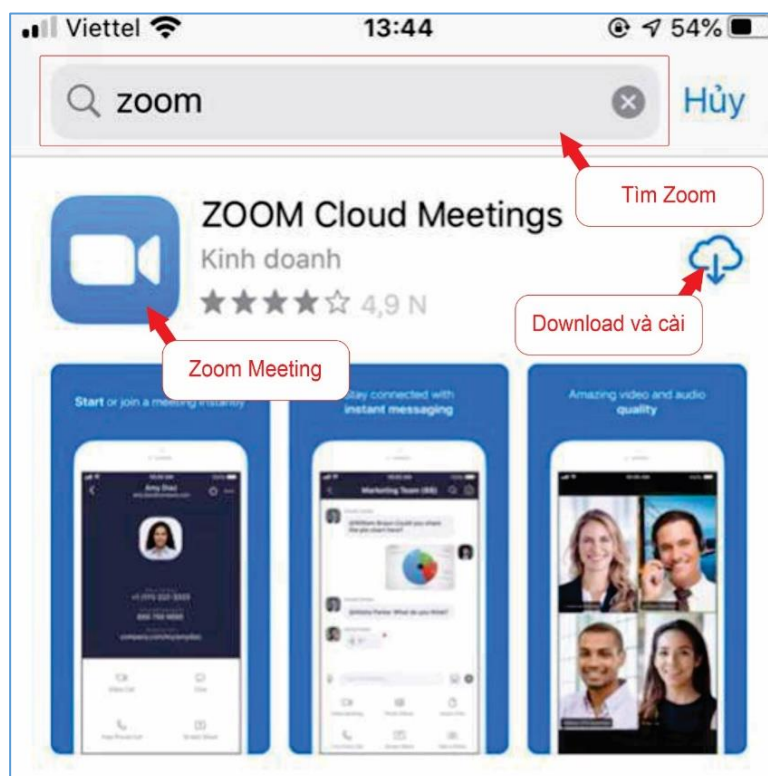
### ❖ Cài đặt Zoom

Mở trình duyệt web bất kỳ, truy cập vào địa chỉ <https://zoom.us/download>. Tải Zoom và tiến hành cài đặt bình thường với các bước như đối với windows.



## 2.2 Cài đặt Zoom trên thiết bị di động

Vào **App store** trên thiết bị **IOS** hoặc **Play Store** (CH Play) trên thiết bị **Android** Tìm kiếm **Zoom Cloud Meetings** và tiến hành cài đặt.

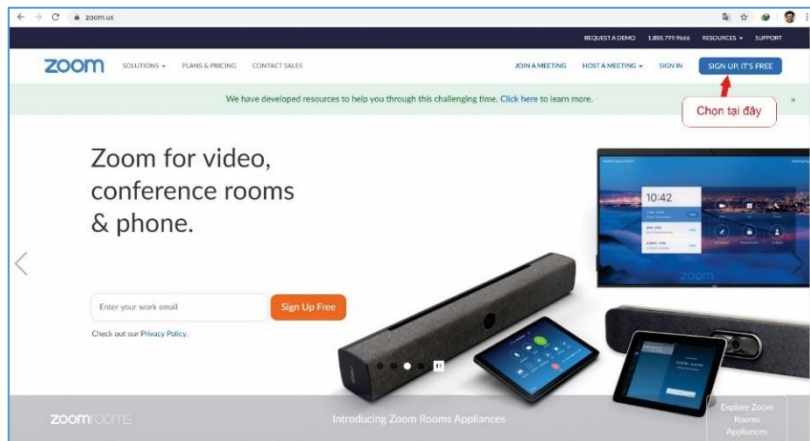


*Cài đặt Zoom trên thiết bị IOS – Cài đặt Zoom trên thiết bị Android*

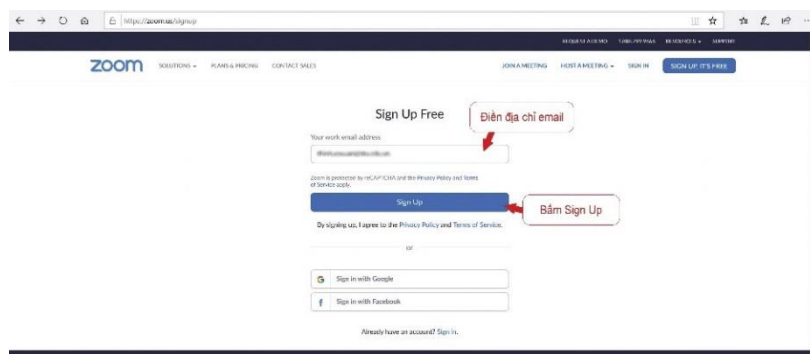
### III. Đăng ký và kích hoạt tài khoản Zoom

#### 1. Đăng ký tài khoản Zoom

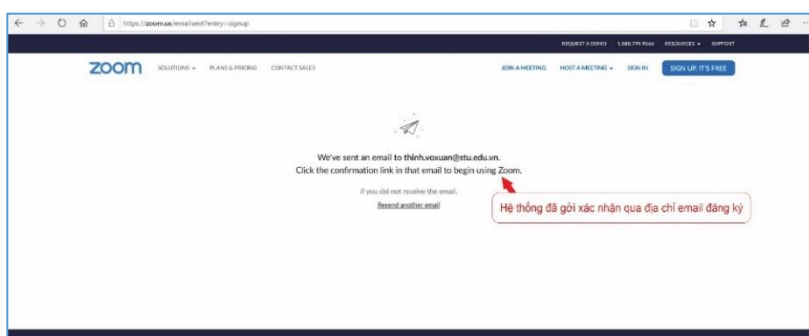
Mở một trình duyệt bất kỳ, truy cập vào địa chỉ <https://zoom.us>. Ở phía góc trên bên phải của trang chủ, chọn **SIGN UP, IT'S FREE** để đăng ký tài khoản mới.



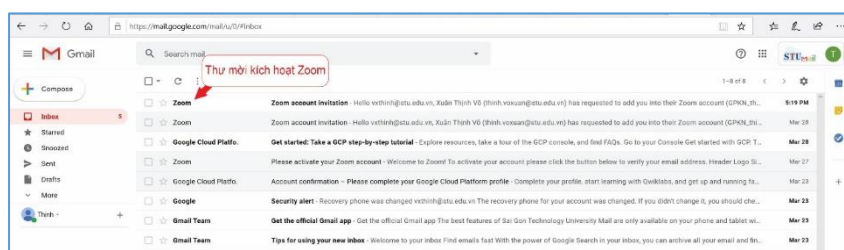
Điền vào địa chỉ email sẽ sử dụng cho tài khoản Zoom. Bấm **Sign Up**.

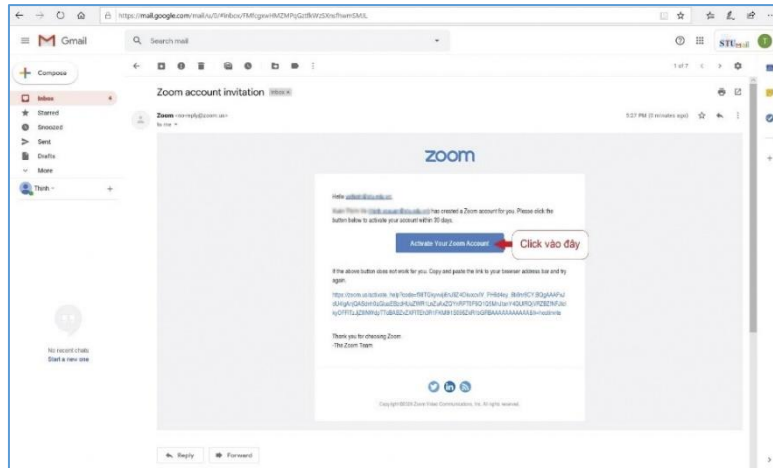


Hệ thống thông báo đã gửi email xác nhận cho người dùng. Truy cập hộp mail với địa chỉ đã đăng ký để nhận mail.

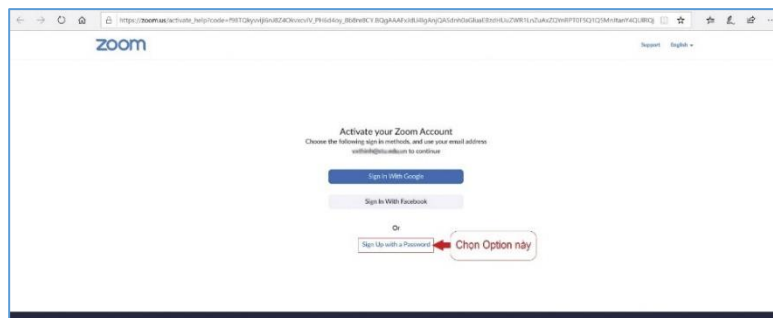


Mở mail và làm theo hướng dẫn, bấm vào **Activate Your Zoom Account**





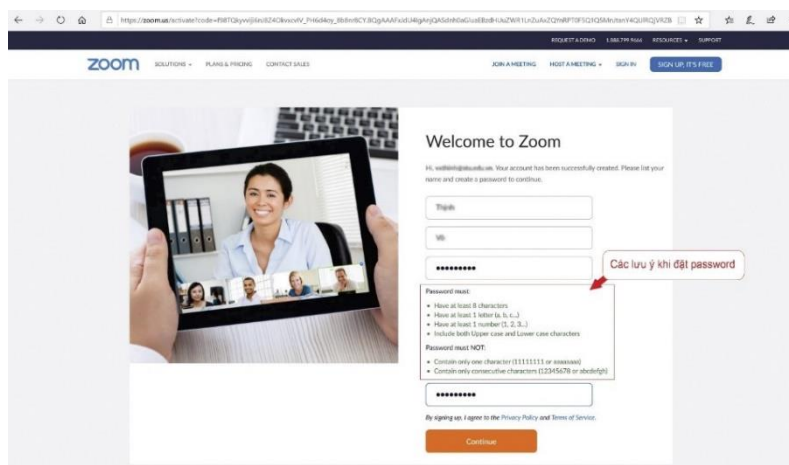
Chương trình sẽ chạy đến trang lựa chọn đăng nhập hoặc đăng ký.



Tại đây có 3 lựa chọn:

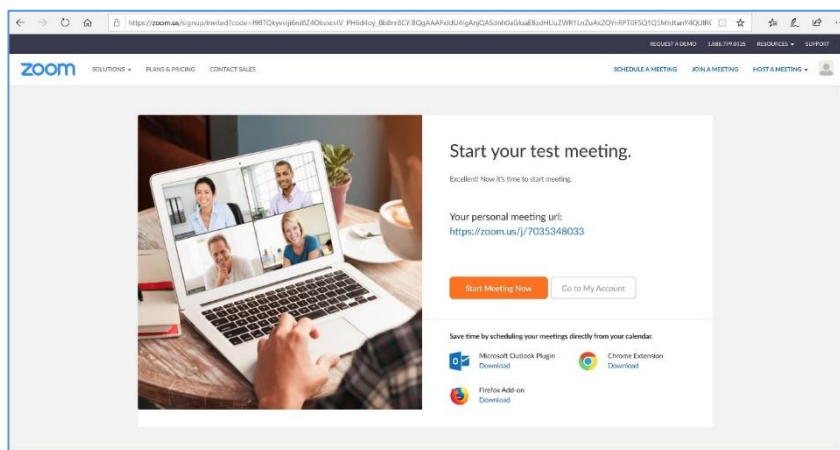
- **Sign in With Google** => Tiếp tục đăng nhập sử dụng các thông tin từ email của Google. Lựa chọn này sẽ sử dụng chính mật khẩu của gmail để đăng nhập và chúng ta không thay đổi mật khẩu của Zoom được. Muốn thay đổi, phải thay đổi cả mật khẩu của gmail.
- **Sign in With Facebook** => Tiếp tục đăng nhập sử dụng các thông tin email từ Facebook. Tương tự như gmail, đăng nhập bằng facebook cũng không thay đổi mật khẩu được.
- **Sign Up with a Password** => Nếu không muốn sử dụng các thông tin có sẵn của google, facebook thì lựa chọn này là ưu điểm.

Để tài khoản Zoom hoàn toàn độc lập với tài khoản Google hoặc Facebook, quý thầy cô chọn Option **Sign Up with a Password**. Với lựa chọn này, chúng ta điền các thông tin cho việc thiết lập tài khoản Zoom.



Sau khi điền thông tin hoàn tất, bấm tiếp **continue** để tiếp tục và hoàn thành việc đăng ký.

Việc đăng ký và kích hoạt đã hoàn tất. Giờ đây, nếu chúng ta muốn bắt đầu ngay với việc tạo một cuộc họp/buổi học..., chúng ta có thể click vào **Start Meeting Now** hoặc để vào trang Account cá nhân thì chọn option **Go to My Account**.



#### IV. Sử dụng Zoom để học trực tuyến

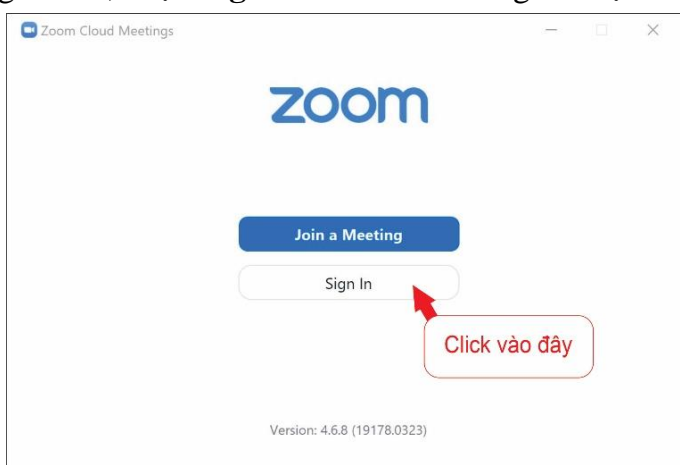
Để tham gia lớp học trực tuyến, Quý thầy cô phải có **mã số lớp học (ID)** và **password**. **Mã số lớp học** và **password** được Trường gửi đến quý thầy cô qua email và/hoặc tin nhắn.

Ví dụ:

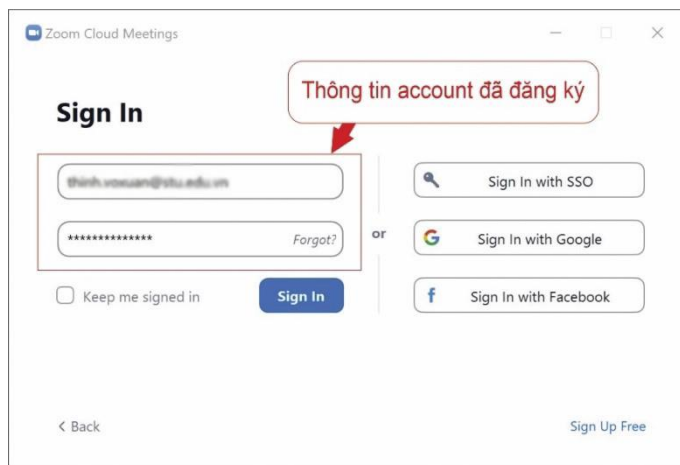
STU kính chào quý thầy cô,  
Chúng tôi mời quý thầy cô tham gia giảng dạy trực tuyến Zoom.  
Môn: Lý thuyết Kinh Doanh.  
Giảng viên giảng dạy: Thầy Nguyễn Văn A.  
Thời gian: 6g45 ngày 13/4/2020.  
Mã số lớp học (ID): 361 419 779.  
Password: 091879.

#### 1. Đăng nhập Zoom

Khởi động Zoom, chọn **Sign in** trên màn hình giao diện đăng nhập.

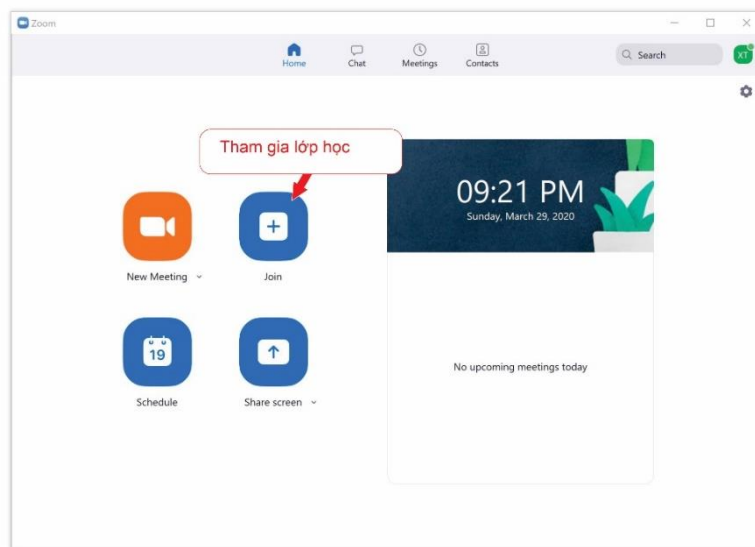


Điền thông tin với tài khoản Zoom đã đăng ký và click **Sign in**.

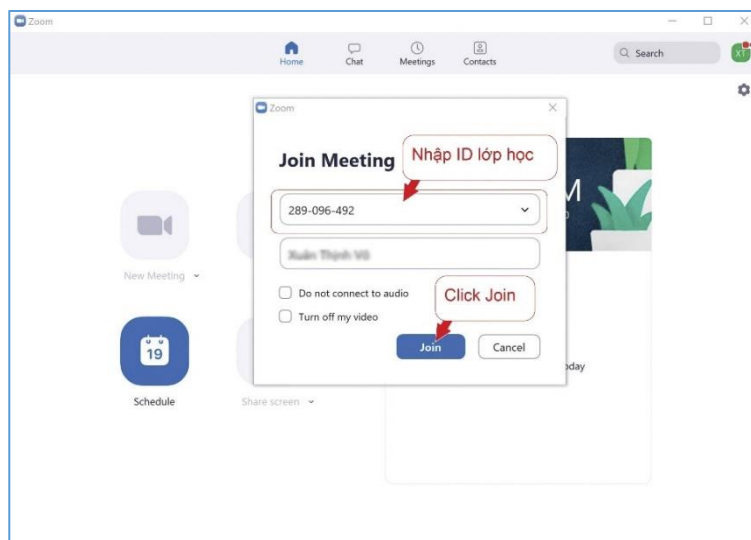


### Bắt đầu tham gia lớp học

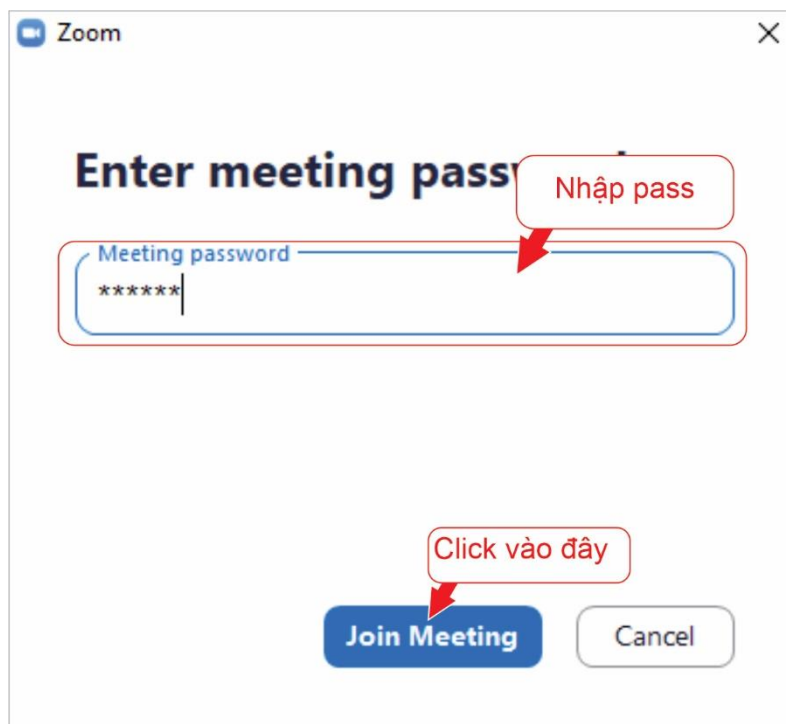
Tại giao diện chính, click **Join** để tham gia lớp học



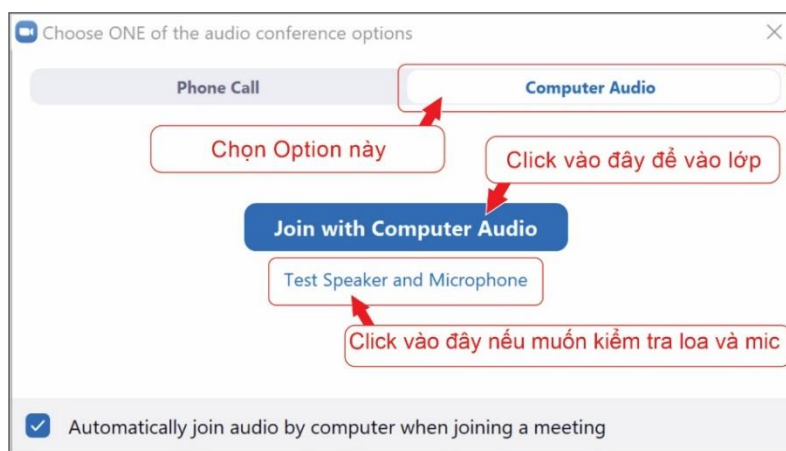
Nhập ID lớp học, click **Join**.



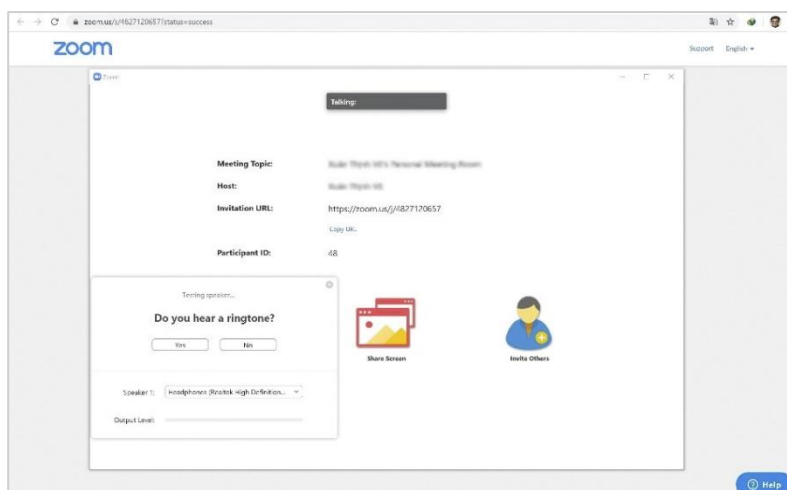
Nhập Password, click **Join Meeting**.



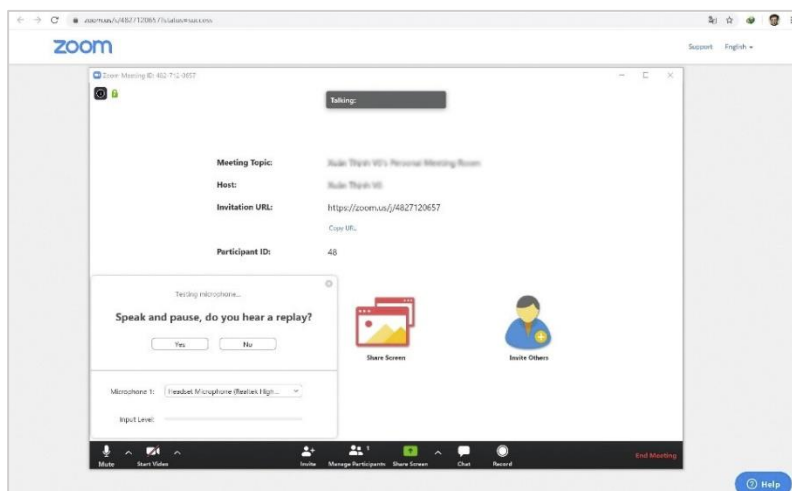
Click **Join with Computer Audio** để bắt đầu vào lớp hoặc click **Test Speaker and Microphone** nếu muốn kiểm tra loa và mic trước khi vào lớp.



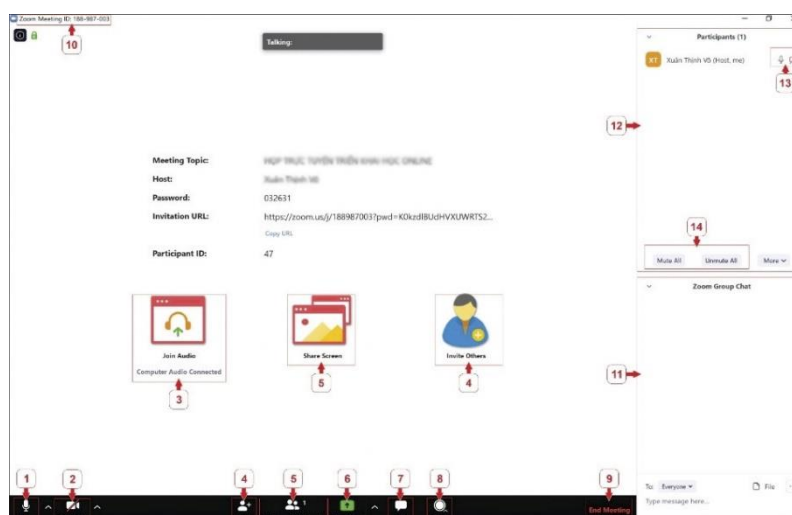
Kiểm tra loa:



## Kiểm tra mic:



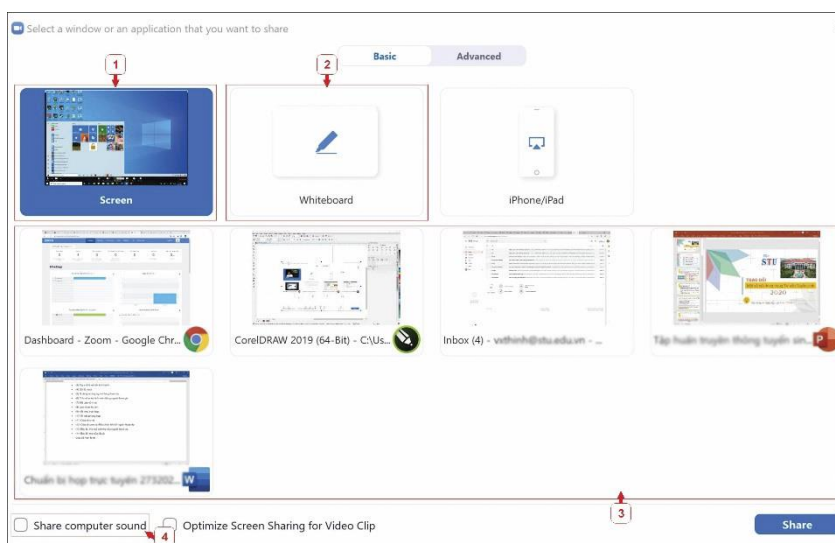
## 2. Giao diện phiên họp và các chức năng



### Các chức năng:

- (1) Tùy chỉnh mic của mình.
- (2) Tùy chỉnh video.
- (3) Tùy chỉnh kết nối âm thanh.
- (4) Gửi lời mời.
- (5) Quản lý những người đang tham dự.
- (6) Chia sẻ màn hình với những người tham gia.
- (7) Bật cửa sổ chat.
- (8) Lựa chọn thu âm.
- (9) Kết thúc buổi học.
- (10) ID của lớp học.
- (11) Cửa sổ chat.
- (12) Cửa sổ xem và điều chỉnh kết nối người tham dự.
- (13) Bật/ tắt mic và camera của người tham dự.
- (14) Bật/ tắt mic của tất cả.

### 3. Chia sẻ màn hình



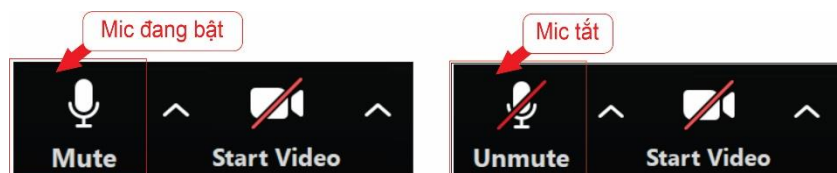
- (1) Chia sẻ màn hình đang làm việc.
- (2) Chia sẻ bảng trắng để viết thông tin.
- (3) Chia sẻ các chương trình và file powerpoint đang chạy.
- (4) Chọn để chia sẻ âm thanh đang phát.

### 4. Các công cụ và điều khiển khi chia sẻ màn hình



### 5. Bật/tắt mic

Để **tắt/ bật** mic của bạn bằng cách nhấp vào biểu tượng **mic** nằm ở góc dưới bên trái của thanh công cụ.



### 6. Một số lưu ý khi sử dụng Zoom

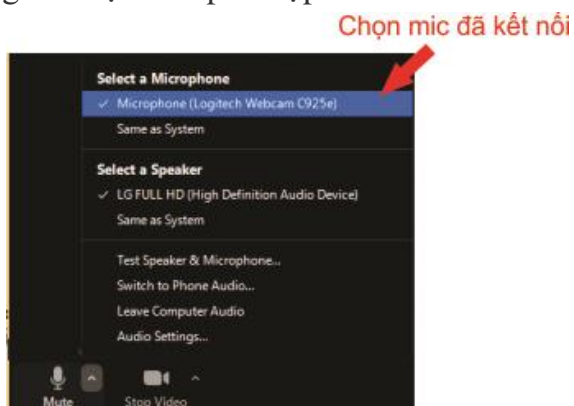
Trong quá trình sử dụng Zoom Meeting chúng ta có thể gặp phải một số sự cố sau:

#### 7.1 Các vấn đề về âm thanh

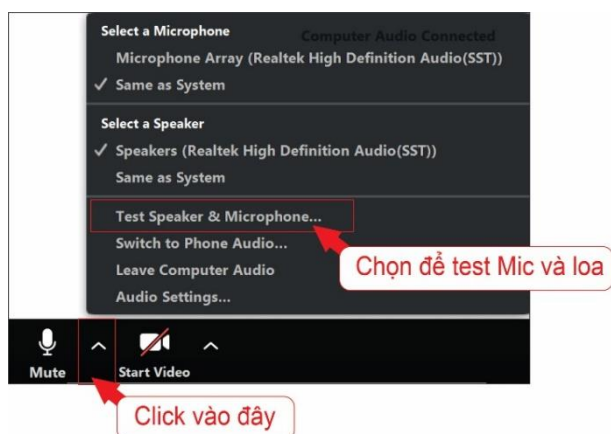
*(1) Không thể nghe thấy những người tham gia khác trong cuộc họp và/hoặc các thành viên khác không nghe thấy quý thầy cô giảng bài?*

- Chắc chắn loa âm thanh đã được bật.
- Chắc chắn loa âm thanh của bạn đã được chọn để kết nối cho hệ thống Zoom.

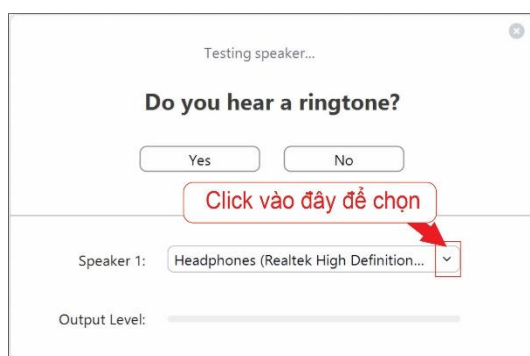
- Chắc chắn rằng máy tính đã tích hợp mic hoặc mic cắm thêm bên ngoài đang hoạt động và được sử dụng cho hệ thống Zoom.
- Chắc chắn rằng đã chọn mic phù hợp.



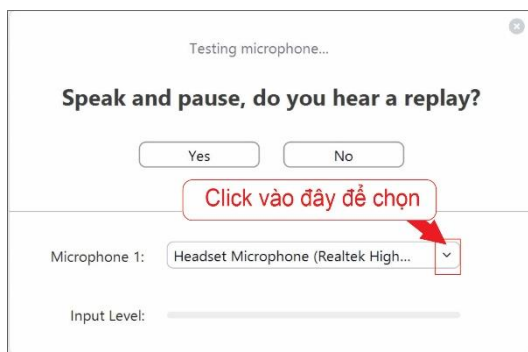
- Thực hiện test loa và mic: Trong màn hình chính, bấm chọn “^” bên phải mic trên thanh công cụ.



**Test loa:** chọn thiết bị để test đến khi nghe được âm thanh test phát ra loa/ tai phone/ thiết bị nghe tương ứng.



**Test mic:** chọn mic để test đến khi bạn nói và nghe được âm thanh phát ra loa/ tai phone/ thiết bị nghe tương ứng.

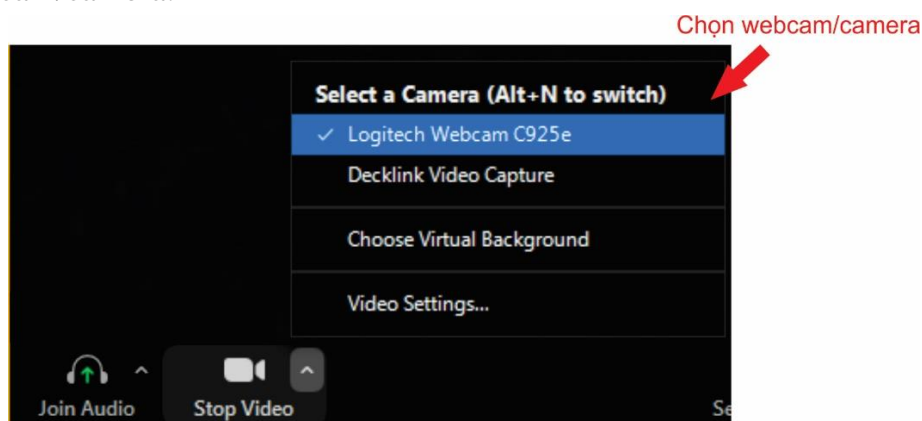


(2) **Những thành viên khác nghe thấy tiếng vang khi quý thầy cô giảng bài:** Điều này xảy ra đã chắc chắn rằng tiếng vang này bắt nguồn từ máy tính của quý thầy cô. Hãy điều chỉnh mic trên máy tính và xem lại khoảng cách giữa loa và mic. Bên cạnh đó cũng có thể dùng tai nghe có mic để thay thế loa âm thanh.

(3) **Đôi khi thấy tiếng vang của những thành viên khác:** tình huống này xảy ra từ phía của những học viên khác. Khi đó quý thầy cô có thể yêu cầu các học viên xem lại và tìm hiểu nguyên nhân.

## 7.2 Các vấn đề về video

- Xảy ra trường hợp không nhìn thấy những người cùng tham gia: có thể do chúng ta chưa tiến hành cài đặt Zoom hoặc chưa đăng nhập vào lớp học.
- Chắc rằng bạn đã bật webcam/ camera hoặc cắm vào và đã được chọn để dùng trong Zoom để có thể chắc chắn các thành viên khác cũng nhìn thấy.
- Chọn hiển thị webcam/camera theo nhu cầu khi có lắp đặt nhiều webcam/camera.



## V. Các bước để tham dự buổi học trực tuyến

1. Khởi động Zoom.
2. Đăng nhập tài khoản.
3. Chọn **Join** trên Giao diện màn hình chính của Zoom.
4. Điền Meeting ID và Password của lớp học.

*Chúc quý thầy cô vui, khỏe, hạnh phúc!*