

## QUY ĐỊNH

### VỀ CÔNG TÁC GIÁO DỤC PHẨM CHẤT CHÍNH TRỊ, ĐẠO ĐỨC, LỐI SỐNG CHO HỌC SINH, SINH VIÊN TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ SÀI GÒN

(Ban hành theo Quyết định số 26 /QĐ-STU-CTHSSV ngày 20 tháng 02 năm 2012  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn)

## Chương I

### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- 1.1. Văn bản này quy định về công tác giáo dục phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống cho học sinh, sinh viên (HSSV) tại Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn, bao gồm: nội dung và biện pháp thực hiện; thời lượng, kinh phí, chế độ báo cáo, kiểm tra, đánh giá và tổ chức thực hiện.
- 1.2. Văn bản này áp dụng cho HSSV đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy của Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn.

#### Điều 2. Mục đích

Thực hiện công tác giáo dục phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống cho HSSV nhằm hình thành, rèn luyện và phát triển phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống văn minh, tiên bộ, góp phần giáo dục toàn diện cho HSSV.

#### Điều 3. Yêu cầu

Công tác giáo dục phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống cho HSSV trong Nhà trường là nhiệm vụ trọng tâm và thường xuyên, do Hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo.

#### Điều 4. Nguyên tắc

Công tác giáo dục phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống cho học sinh, sinh viên trong các trường phải bảo đảm các nguyên tắc sau đây:

- 4.1. Phù hợp với chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước và truyền thống văn hoá Việt Nam; thực tiễn kinh tế, chính trị, xã hội của đất nước, địa phương và điều kiện của Nhà trường.
- 4.2. Kết hợp giáo dục chính khóa với tổ chức các hoạt động ngoại khóa; kết hợp giáo dục với việc tổ chức các hoạt động thực tiễn có tác dụng giáo dục chính trị, đạo đức, lối sống.
- 4.3. Bảo đảm nguyên lý giáo dục nhà trường kết hợp với giáo dục gia đình và giáo dục xã hội.
- 4.4. Bảo đảm phát huy tính năng động, sáng tạo và tích cực của HSSV, biến quá trình giáo dục, rèn luyện thành tự giáo dục, tự rèn luyện.

## **Chương II**

### **NỘI DUNG VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN**

#### **Điều 5. Nội dung công tác giáo dục phẩm chất chính trị**

- 5.1. Giáo dục lòng yêu nước, lý tưởng cộng sản, niềm tin đối với sự lãnh đạo của Đảng, bản lĩnh chính trị.
- 5.2. Giáo dục ý thức chấp hành các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.
- 5.3. Giáo dục thái độ tích cực tham gia các hoạt động chính trị, xã hội, phân biệt, đánh giá các sự kiện chính trị, xã hội, nhận ra và phê phán những âm mưu, thủ đoạn chính trị của các thế lực thù địch.
- 5.4. Nâng cao ý thức tham gia các hoạt động chính trị xã hội, đoàn thể tại Trường.

#### **Điều 6. Nội dung công tác giáo dục đạo đức**

- 6.1. Giáo dục lòng nhân ái, bao dung, độ lượng, biết trân trọng các giá trị đạo đức của dân tộc, xác định trách nhiệm, nghĩa vụ của bản thân, tư cách, tác phong đúng đắn của công dân.
- 6.2. Giáo dục các chuẩn mực đạo đức trong các quan hệ xã hội, phê phán những hành vi không phù hợp với các chuẩn mực đạo đức.
- 6.3. Giáo dục hành vi đạo đức, đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp.

#### **Điều 7. Nội dung công tác giáo dục lối sống**

- 7.1. Giáo dục nhận thức, hành vi, thói quen của lối sống văn minh, tiến bộ, phù hợp với bản sắc dân tộc Việt Nam.
- 7.2. Giáo dục trách nhiệm của cá nhân trước tập thể và cộng đồng, biết ủng hộ, khuyến khích những biểu hiện của lối sống văn minh, tiến bộ, phù hợp với bản sắc văn hóa dân tộc, biết phê phán những biểu hiện của lối sống lạc hậu, ích kỷ.

#### **Điều 8. Biện pháp thực hiện**

- 8.1. Tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện các quy định về công tác giáo dục phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống cho HSSV.
- 8.2. Lựa chọn, lồng ghép, tích hợp các nội dung giáo dục chính trị, đạo đức, lối sống thích hợp vào hoạt động giảng dạy, học tập của chương trình chính khóa.
- 8.3. Tổ chức các hoạt động nhân dịp ngày lễ, kỷ niệm các sự kiện trọng đại của đất nước, địa phương và Nhà trường, các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể thao, các hoạt động, phong trào tình nguyện trong HSSV.
- 8.4. Tổ chức Tuần sinh hoạt công dân – HSSV đầu khoá, cuối khoá, đầu năm học.
- 8.5. Tổ chức các hoạt động giáo dục theo chuyên đề, bao gồm:
  - a) Giáo dục pháp luật;
  - b) Giáo dục phòng, chống tệ nạn ma tuý, mại dâm;
  - c) Giáo dục môi trường, kỹ năng sống;

- d) Giáo dục truyền thống, đạo đức nghề nghiệp;
  - đ) Giáo dục phòng, chống tham nhũng;
  - e) Giáo dục an toàn giao thông;
  - g) Giáo dục truyền thống nghề nghiệp;
  - h) Tư vấn tâm lý, nghề nghiệp và các vấn đề xã hội;
  - i) Hội nhập với thế giới.
- 8.6. Tổ chức các hoạt động đối thoại với HSSV, thực hiện quy chế dân chủ trong Nhà trường.
- 8.7. Tổ chức các hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện cho HSSV nhằm phát triển tài năng, giúp đỡ những HSSV có hoàn cảnh khó khăn, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, chống tiêu cực, gian lận trong học tập, rèn luyện.
- 8.8. Xây dựng các quy định về thi đua, khen thưởng và tổ chức tổng kết, tự kiểm tra, tự đánh giá trong phạm vi Nhà trường.
- 8.9. Khảo sát, đánh giá kết quả rèn luyện, thực trạng về phẩm chất đạo đức, lối sống của HSSV theo định kỳ. Đề xuất những nội dung, biện pháp và cách thức mới, khả thi, hiệu quả trong quá trình thực hiện.
- 8.10. Nghiên cứu, dự báo những biến động, ảnh hưởng của các điều kiện kinh tế, chính trị, xã hội đối với phẩm chất đạo đức, lối sống của HSSV.
- 8.11. Trao đổi, học tập kinh nghiệm thực hiện công tác giáo dục phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống cho HSSV giữa các trường trong nước và quốc tế.
- 8.12. Trang bị cho các đơn vị, cá nhân có liên quan trong trường những kiến thức, kỹ năng cần thiết của công tác giáo dục phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống cho HSSV.
- 8.13. Đảm bảo HSSV toàn Trường được và phải tham gia các hoạt động Đoàn Thanh niên và Hội Sinh viên cấp Trường tổ chức.

### Chương III

## THỜI LƯỢNG, KINH PHÍ, CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

### Điều 9. Thời lượng

- 9.1. Trong một năm học, tổng số thời lượng ngoại khoá dành cho việc thực hiện các nội dung công tác giáo dục phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống cho học sinh, sinh viên ít nhất là 10 buổi, mỗi buổi được quy định bằng 5 tiết.
- 9.2. Thời lượng dành cho Tuần sinh hoạt công dân – HSSV ít nhất là 5 buổi, 5 buổi còn lại dành cho các nội dung khác trong cả năm học.

### Điều 10. Kinh phí

Kinh phí cho việc tổ chức thực hiện công tác giáo dục phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống cho HSSV phải đảm bảo cho việc thực hiện có chất lượng các nội dung nêu trên, được bố trí thành một mục riêng, từ các nguồn:

- Kinh phí chi thường xuyên.
- Các nguồn thu hợp pháp khác của trường.

## **Điều 11. Chế độ báo cáo**

- 11.1. Theo định kỳ, kết thúc năm học Nhà trường tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo việc tổ chức thực hiện công tác giáo dục phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống cho HSSV và gửi về Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- 11.2. Thực hiện báo cáo đột xuất về các cơ quan quản lý cấp trên khi có sự việc bất thường, nghiêm trọng xảy ra về chính trị, đạo đức, lối sống của HSSV.

## **Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 12. Tuần sinh hoạt công dân HSSV**

#### **12.1. Phân loại và đối tượng:**

- 12.1.1. Tuần sinh hoạt công dân – HSSV đầu khóa: dành cho đối tượng HSSV năm thứ nhất mới nhập học.
- 12.1.2. Tuần sinh hoạt công dân – HSSV đầu năm: dành cho đối tượng HSSV năm thứ hai đến năm thứ tư.
- 12.1.3. Tuần sinh hoạt công dân – HSSV cuối khóa: dành cho đối tượng HSSV năm cuối chuẩn bị tốt nghiệp ra trường.

#### **12.2. Nội dung của Tuần sinh hoạt công dân – HSSV:**

Nhà trường ban hành kế hoạch tổ chức và nội dung cụ thể từng năm học, căn cứ hướng dẫn công tác năm học của Bộ Giáo dục và Đào tạo, tình hình thực tế tại Trường.

#### **12.3. Biện pháp tổ chức:**

- 12.3.1. Hằng năm, căn cứ hướng dẫn công tác năm học của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Phòng Công tác HSSV tham mưu Hiệu trưởng ban hành kế hoạch tổ chức Tuần sinh hoạt công dân – HSSV đầu khóa, đầu năm và cuối khóa cụ thể.
- 12.3.2. Phòng Công tác HSSV sẽ tiến hành tổ chức, quản lý các lớp học, điểm danh, cho HSSV làm bài thu hoạch nhận thức sau đợt học.
- 12.3.3. Sau mỗi đợt học tập, Phòng Công tác HSSV sẽ tiến hành chấm điểm, lập danh sách HSSV không tham gia, vắng học, và thông báo kết quả bài thu hoạch về các khoa, đăng tải trên hệ thống thông tin chung của Trường để thông báo cho HSSV.
- 12.3.4. HSSV có kết quả bài thu hoạch không đạt hoặc không tham gia các đợt sinh hoạt xem như chưa hoàn thành nhiệm vụ học tập và rèn luyện của năm học, sẽ bị xử lý theo quy định của Trường
- 12.3.5. Phòng Công tác HSSV có trách nhiệm lưu trữ hồ sơ theo dõi việc tham gia Tuần sinh hoạt công dân của HSSV.

#### **12.4. Biện pháp xử lý đối với HSSV có kết quả bài thu hoạch không đạt hoặc không tham gia tuần sinh hoạt:**

- 12.4.1. Vắng buổi học (không phép): **trừ 5 điểm rèn luyện / buổi.**
- 12.4.2. Kết quả bài thu hoạch không đạt: **trừ 3 điểm rèn luyện, tham gia học lại cùng khóa sau.**

12.4.3. Không nộp bài thu hoạch: **trừ 5 điểm rèn luyện, tham gia học lại cùng khóa sau.**

12.4.4. Không tham gia Tuần sinh hoạt công dân – HSSV đầu khóa và đầu năm: **trừ 25 điểm rèn luyện, tham gia học lại cùng khóa sau.**

12.4.5. Không tham gia Tuần sinh hoạt công dân – HSSV cuối khóa: **trừ 25 điểm rèn luyện và đưa vào danh sách chưa hoàn tất thủ tục nhận bằng tốt nghiệp.**

### **Điều 13. Các hoạt động giáo dục theo chuyên đề**

Căn cứ hướng dẫn công tác năm học, tình hình thực tế của Nhà trường, Phòng Công tác HSSV phối hợp cùng Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên trường tổ chức các đợt hoạt động, học tập, giáo dục theo chuyên đề cho từng nhóm đối tượng HSSV cụ thể.

### **Điều 14. Trách nhiệm của Hiệu trưởng**

14.1. Chịu trách nhiệm chỉ đạo, cụ thể hoá các nội dung của Quy định này thành chương trình công tác, tổ chức thực hiện, kiểm tra và đánh giá kết quả.

14.2. Phối hợp với chính quyền địa phương, các tổ chức chính trị - xã hội, các đoàn thể và gia đình trong quá trình thực hiện công tác giáo dục phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống cho HSSV.

Hiệu trưởng ủy quyền cho Phó Hiệu trưởng phụ trách Công tác HSSV chỉ đạo triển khai thực hiện công tác

### **Điều 15. Trách nhiệm của các đơn vị trong Trường**

15.1. Phòng Công tác HSSV là đầu mối có chức năng tham mưu cho Hiệu trưởng, xây dựng kế hoạch hằng năm, tổ chức thực hiện kế hoạch, tổng hợp kết quả và giám sát việc thực hiện Quy định này.

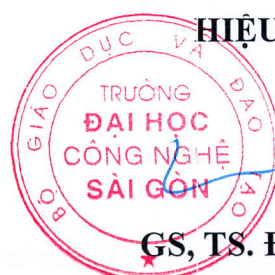
15.2. Các phòng, ban chức năng, các khoa, phối hợp với Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên trường và các tập thể, đơn vị khác của Trường thực hiện Quy định này.

### **Điều 16. Điều khoản thi hành**

16.1. Quy chế này áp dụng đối với tất cả các đơn vị, cá nhân có liên quan đến đào tạo và quản lý đào tạo đối với HSSV hệ chính quy trong trường Đại học Công nghệ Sài Gòn.

16.2. Quy chế này có hiệu lực kể từ năm học 2011 - 2012. Các quy định trước đây trái với quy chế này đều bãi bỏ.

16.3. Giao Phòng Công tác HSSV trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh cần bổ sung, điều chỉnh Quy chế tham mưu Hiệu trưởng xem xét ra Quyết định.



**HIỆU TRƯỞNG** *Ch*

**GS, TS. Đào Văn Lượng**

