

	<b>BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO</b> <b>TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ SÀI GÒN</b>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------

## PHIẾU KHẢO SÁT SỰ HÀI LÒNG CỦA CÁN BỘ - NHÂN VIÊN, GIẢNG VIÊN VỀ MÔI TRƯỜNG LÀM VIỆC

Cán bộ - nhân viên, giảng viên (CB-NV, GV) trong trường luôn mong mỗi một môi trường làm việc thân thiện, công bằng, được tạo điều kiện phát triển về chuyên môn. Lãnh đạo nhà trường, lãnh đạo các khoa phòng ban cần biết những tâm tư nguyện vọng đó của mọi người. Thông qua đợt khảo sát này sẽ phát hiện những điểm mạnh, điểm yếu trong việc đề ra chính sách, trong các khâu quản lý, phục vụ của trường. Từ đó có những biện pháp thích hợp để tiến tới làm cho STU thực sự là một môi trường làm việc tốt cho mọi người.

Khảo sát này sẽ thực hiện mỗi năm một lần. Các ý kiến của Anh/Chị được thu nhận khách quan và không có thông tin về người trả lời phiếu khảo sát. Vì vậy kính mong Anh/Chị bớt chút thời gian thực hiện khảo sát với một tinh thần trách nhiệm, chân thành và thẳng thắn. Trân trọng cảm ơn những ý kiến đóng góp của Anh/Chị.

Một số hướng dẫn khi điền phiếu khảo sát

- Mỗi câu trả lời kiểu “trắc nghiệm”, Anh/Chị chỉ chọn 1 ô bằng dấu ✓ hoặc dấu x.
- Phần đánh giá về các đơn vị trong trường, nếu Anh/Chị chọn 4 – Không tốt hoặc 5 – Rất không tốt, xin Anh/Chị cho biết rõ lý do nhằm giúp các đơn vị đó nâng cao chất lượng phục vụ.
- Tiêu chí 3<sup>1</sup> và tiêu chí 6 chỉ dành cho người trả lời là giảng viên.
- Nếu phiếu khảo sát của Anh/Chị có sai sót cần chỉnh sửa, Anh/Chị có thể liên hệ với Ban ĐB&KĐCLGD để cấp lại phiếu khác và nộp lại phiếu cũ để hủy nhằm không ảnh hưởng đến kết quả dữ liệu chung toàn trường.

### Bắt đầu khảo sát

Chức vụ/Vị trí công tác: Nhân viên  Giảng viên  Quản lý

Khoa/Phòng/Ban/Trung tâm: .....

Hãy cho biết mức độ đồng ý của Anh/Chị bằng cách đánh vào ô thích hợp cho các tiêu chí từ 1 đến 5:

1. Hoàn toàn đồng ý    2. Đồng ý    3. Không ý kiến    4. Không đồng ý    5. Hoàn toàn không đồng ý

### I. Tiêu chí 1. Lương bổng và Phúc lợi

TT	Tiêu chí – Chỉ số đánh giá	Mức				
		1	2	3	4	5
1.1	Tôi hiểu rõ về cách tính lương hàng tháng					
1.2	Tôi được trả lương và thưởng xứng đáng cho trách nhiệm và chất lượng công việc					
1.3	Tôi hài lòng về chính sách tăng lương của Nhà trường					
1.4	Tôi hài lòng về tiền thưởng (các dịp lễ tết, thành tích cá nhân, ..)					
1.5	Tôi hài lòng về chế độ chăm sóc sức khỏe					
1.6	Tôi hài lòng về các loại phụ cấp khác (giảng dạy, nghiên cứu khoa học, hỗ trợ chi phí học tập/bồi dưỡng, công tác phí, chi tiêu hội nghị/hội thảo, nghỉ phép năm, ...)					
1.7	Chính sách lương và phúc lợi của Nhà trường khuyến khích tinh thần làm việc tích cực của CB-NV, GV					

1.8 Anh/Chị đánh giá thế nào về tổng thu nhập của mình so với mặt bằng chung thị trường:

- Cao hơn so với mặt bằng chung
- Bằng mặt bằng chung
- Thấp hơn so với mặt bằng chung

**II. Tiêu chí 2. Chính sách và quy trình làm việc**

1. Hoàn toàn đồng ý 2. Đồng ý 3. Không ý kiến 4. Không đồng ý 5. Hoàn toàn không đồng ý

TT	Tiêu chí – Chỉ số đánh giá	Mức				
		1	2	3	4	5
2.1	Nhà trường lưu trữ các chính sách, quy định, quy trình làm việc rõ ràng, khoa học					
2.2	Tôi có thể dễ dàng tìm kiếm các văn bản do Nhà trường ban hành trên hệ thống website nội bộ của các phòng ban chức năng, ...					
2.3	Tôi biết nơi liên hệ để giải quyết/ phản hồi các công việc khi cần thiết					
2.4	Tôi hài lòng với chính sách, quy trình làm việc của nhà trường					

**III. Tiêu chí 3 (dành cho giảng viên). Cơ hội đào tạo và thăng tiến**

1. Hoàn toàn đồng ý 2. Đồng ý 3. Không ý kiến 4. Không đồng ý 5. Hoàn toàn không đồng ý

TT	Tiêu chí – Chỉ số đánh giá	Mức				
		1	2	3	4	5
3.1	Tôi được tạo điều kiện tham gia đào tạo/bồi dưỡng nâng cao năng lực làm việc					
3.2	Cơ hội thăng tiến công bằng cho mọi thành viên					

3.3 Số lần trong 1 năm tôi được tham gia hội nghị, hội thảo trong nước và ngoài nước:

- Không lần nào
- 1 lần
- 2 – 4 lần
- Hơn 5 lần

3.4 Số lần trong 1 năm tôi được tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ (nghiệp vụ sư phạm, tin học, ngoại ngữ, ...):

- Không lần nào
- 1 lần
- 2 – 4 lần

3.5 Anh/Chị tự đánh giá về mức độ thường xuyên sử dụng ngoại ngữ và tin học cho công tác giảng dạy và nghiên cứu:

- Hiếm khi sử dụng hoặc không sử dụng (0 – 20% thời gian của công việc)
- Ít khi sử dụng (trên 20% - 40% thời gian của công việc)
- Đôi khi sử dụng (trên 40% - 60% thời gian của công việc)
- Thường sử dụng (trên 60% - 80% thời gian của công việc)
- Luôn sử dụng (trên 80% thời gian của công việc)

**IV. Tiêu chí 4. Cấp quản lý trực tiếp**

1. Hoàn toàn đồng ý 2. Đồng ý 3. Không ý kiến 4. Không đồng ý 5. Hoàn toàn không đồng ý

TT	Tiêu chí – Chỉ số đánh giá	Mức				
		1	2	3	4	5
4.1	Cấp trên giao việc hợp lý và đưa ra những tiêu chuẩn về thời hạn và chất lượng cụ thể. Tôi được trang bị đầy đủ phương tiện làm việc					
4.2	Cấp trên cung cấp đủ thông tin và nguồn lực giúp tôi hoàn thành công việc					
4.3	Cấp trên giám sát tiến độ thực hiện công việc và phản hồi kịp thời					
4.4	Cấp trên đánh giá kết quả công việc khách quan, công bằng					
4.5	Cấp trên khen thưởng kịp thời nỗ lực của nhân viên					
4.6	Tôi được tạo điều kiện tham gia đào tạo/bồi dưỡng nâng cao năng lực làm việc					

## V. Tiêu chí 5. Đồng nghiệp

1. Hoàn toàn đồng ý 2. Đồng ý 3. Không ý kiến 4. Không đồng ý 5. Hoàn toàn không đồng ý

TT	Tiêu chí – Chỉ số đánh giá	Mức				
		1	2	3	4	5
5.1	Đồng nghiệp có thái độ thân thiện và tác phong làm việc chuyên nghiệp					
5.2	Đồng nghiệp trong đơn vị luôn chia sẻ và giúp đỡ tôi khi khó khăn					
5.3	Đồng nghiệp khác đơn vị luôn sẵn sàng hỗ trợ tôi hoàn thành công việc					
5.4	Tôi học hỏi được nhiều kiến thức và kỹ năng từ đồng nghiệp					

5.5. Anh/Chị đánh giá mức độ hài lòng khi làm việc với các khoa, phòng, ban, trung tâm

1 – Rất tốt 2 – Tốt 3 – Bình thường 4 – Không tốt 5 – Rất không tốt

TT	Tiêu chí – Chỉ số đánh giá	Chưa liên hệ	Mức				
			1	2	3	4	5
5.5.1	Phòng Hành chính quản trị						
5.5.1a Nếu Anh/Chị chọn mức “4” hoặc mức “5” xin mời nêu rõ lý do:							
5.5.2	Phòng Đào tạo						
5.5.2a Nếu Anh/Chị chọn mức “4” hoặc mức “5” xin mời nêu rõ lý do:							
5.5.3	Phòng Kế hoạch tài chính						
5.5.3a Nếu Anh/Chị chọn mức “4” hoặc mức “5” xin mời nêu rõ lý do:							
5.5.4	Phòng Quản lý khoa học & Sau đại học						
5.5.4a Nếu Anh/Chị chọn mức “4” hoặc mức “5” xin mời nêu rõ lý do:							
5.5.5	Phòng Công tác sinh viên						
5.5.5a Nếu Anh/Chị chọn mức “4” hoặc mức “5” xin mời nêu rõ lý do:							
5.5.6	Ban thanh tra giáo dục						
5.5.6a Nếu Anh/Chị chọn mức “4” hoặc mức “5” xin mời nêu rõ lý do:							
5.5.7	Ban khoa học cơ bản						
5.5.7a Nếu Anh/Chị chọn mức “4” hoặc mức “5” xin mời nêu rõ lý do:							
5.5.8	Ban ĐB & KĐCLGD						
5.5.8a Nếu Anh/Chị chọn mức “4” hoặc mức “5” xin mời nêu rõ lý do:							
5.5.9	Trung tâm internet						
5.5.9a Nếu Anh/Chị chọn mức “4” hoặc mức “5” xin mời nêu rõ lý do:							
5.5.10	Văn phòng Đoàn TN – Hội SV						
5.5.10a Nếu Anh/Chị chọn mức “4” hoặc mức “5” xin mời nêu rõ lý do:							
5.5.11	Khoa Điện - Điện tử						
5.5.11a Nếu Anh/Chị chọn mức “4” hoặc mức “5” xin mời nêu rõ lý do:							

5.5.12	Khoa Công nghệ thông tin								
5.5.12a Nếu Anh/Chị chọn mức “ 4” hoặc mức “5” xin mời nêu rõ lý do:									
5.5.13	Khoa Cơ khí								
5.5.13a Nếu Anh/Chị chọn mức “ 4” hoặc mức “5” xin mời nêu rõ lý do:									
5.5.14	Khoa Công nghệ thực phẩm								
5.5.14a Nếu Anh/Chị chọn mức “ 4” hoặc mức “5” xin mời nêu rõ lý do:									
5.5.15	Khoa Kỹ thuật công trình								
5.5.15a Nếu Anh/Chị chọn mức “ 4” hoặc mức “5” xin mời nêu rõ lý do:									
5.5.16	Khoa Quản trị kinh doanh								
5.5.16a Nếu Anh/Chị chọn mức “ 4” hoặc mức “5” xin mời nêu rõ lý do:									
5.5.17	Khoa Design								
5.5.17a Nếu Anh/Chị chọn mức “ 4” hoặc mức “5” xin mời nêu rõ lý do:									
5.5.18	Thư viện								
5.5.18a Nếu Anh/Chị chọn mức “ 4” hoặc mức “5” xin mời nêu rõ lý do:									
5.5.19	Tổ bảo vệ								
5.5.19a Nếu Anh/Chị chọn mức “ 4” hoặc mức “5” xin mời nêu rõ lý do:									
5.5.20	Tổ bảo trì								
5.5.20a Nếu Anh/Chị chọn mức “ 4” hoặc mức “5” xin mời nêu rõ lý do:									
5.5.21	Tổ lao công								
5.5.21a Nếu Anh/Chị chọn mức “ 4” hoặc mức “5” xin mời nêu rõ lý do:									
5.5.22	Ban quản lý Ký túc xá								
5.5.22a Nếu Anh/Chị chọn mức “ 4” hoặc mức “5” xin mời nêu rõ lý do:									
5.5.23	Dịch vụ y tế học đường								
5.5.23a Nếu Anh/Chị chọn mức “ 4” hoặc mức “5” xin mời nêu rõ lý do:									

5.6 Góp ý của Anh/Chị để nâng cao mối quan hệ với đồng nghiệp?

.....

.....

## VI. Tiêu chí 6 (dành cho giảng viên). Điều kiện và công tác hỗ trợ giảng dạy/nghiên cứu

1. Hoàn toàn đồng ý 2. Đồng ý 3. Không ý kiến 4. Không đồng ý 5. Hoàn toàn không đồng ý

TT	Tiêu chí – Chỉ số đánh giá	Mức				
		1	2	3	4	5
6.1	Tôi được phân công giờ giảng dạy công bằng					
6.2	Tôi được sắp xếp lịch giảng dạy hợp lý, khoa học					

6.3 Cho biết mức độ hài lòng về trang thiết bị phục vụ phòng học:

1 – Hoàn toàn hài lòng 2 – Hài lòng 3 – Không ý kiến 4 – Không hài lòng 5 – Hoàn toàn không hài lòng

TT	Tiêu chí – Chỉ số đánh giá	Mức				
		1	2	3	4	5
6.3.1	Âm thanh					
6.3.2	Máy chiếu					
6.3.3	Ánh sáng					
6.3.4	Bố trí phòng học					
6.3.5	Được hỗ trợ kịp thời khi có sự cố về máy móc, thiết bị					
6.3.6	Nhìn chung, tôi hài lòng về phương tiện hỗ trợ giảng dạy cho các môn lý thuyết					

6.4 Cho biết mức độ hài lòng về trang thiết bị phục vụ phòng thí nghiệm/xưởng thực hành:

1 – Hoàn toàn hài lòng 2 – Hài lòng 3 – Không ý kiến 4 – Không hài lòng 5 – Hoàn toàn không hài lòng

TT	Tiêu chí – Chỉ số đánh giá	Mức				
		1	2	3	4	5
6.4.1	Có đầy đủ trang thiết bị máy móc đáp ứng yêu cầu bài giảng					
6.4.2	Được hỗ trợ sửa chữa hoặc thay thế kịp thời					
6.4.3	Có đầy đủ nội quy và quy định an toàn trong phòng thí nghiệm/xưởng thực hành					
6.4.4	Có đầy đủ trang thiết bị bảo hộ lao động cần thiết					
6.4.5	Được huấn luyện xử lý tình huống khẩn cấp khi xảy ra sự cố					
6.4.6	Nhìn chung, tôi hài lòng về hệ thống phòng thí nghiệm/xưởng thực hành phục vụ giảng dạy của khoa					
6.4.7	Tôi hài lòng về điều kiện hỗ trợ nghiên cứu khoa học của Nhà trường (kinh phí, không gian, trang thiết bị máy móc, ...)					

6.5 Tần suất sử dụng thư viện của Anh/Chị:

- Chưa bao giờ sử dụng
- Thỉnh thoảng sử dụng
- Thường xuyên sử dụng

6.6 Vui lòng cho biết mức độ hài lòng về Tài liệu Thư viện cung cấp

- Hoàn toàn đáp ứng yêu cầu
- Đáp ứng yêu cầu
- Không ý kiến
- Không đáp ứng yêu cầu

6.7 Những điều Anh/Chị chưa hài lòng và mong muốn Thư viện cải tiến?

.....

.....

## VII. Tiêu chí 7. Văn hóa môi trường làm việc

7.1 Anh/Chị có đề xuất gì để cải tiến nâng cao chất lượng Môi trường làm việc?

.....  
.....  
7.2 Anh/Chị có đề xuất gì để nâng cao văn hóa chất lượng của nhà trường?  
.....  
.....

**VIII. Tiêu chí 8. Mức độ hài lòng**

8.1 Anh/Chị hài lòng với công việc hiện tại không?

- Hoàn toàn hài lòng
- Hài lòng
- Không ý kiến
- Không hài lòng
- Hoàn toàn không hài lòng

8.2 Anh/Chị có ý định luân chuyển công việc không?

Có  Không

**IX.** Anh/Chị có đề xuất gì về môi trường làm việc nói chung?

.....  
.....  
.....  
.....

**Chân thành cảm ơn ý kiến đóng góp của Anh/Chị!**