

Số: 56/TB-DSG-ĐB&KĐCLGD

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 4 năm 2016

## THÔNG BÁO

Về việc gửi kế hoạch và báo cáo thực trạng  
công tác đảm bảo chất lượng năm 2016

Kính gửi: Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục

Đơn vị: Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn xin thông báo:

**1. Đã gửi e-mail kèm theo file kế hoạch và file báo cáo thực trạng công tác đảm bảo chất lượng giáo dục năm 2016:**


- Tên file: dh\_dsg\_2016; dhcongnghesaigon\_kh\_2016
- Từ địa chỉ e-mail: [stu@stu.edu.vn](mailto:stu@stu.edu.vn) (của đơn vị)
- Tới địa chỉ e-mail: [kehoachkiemdinh@gmail.com](mailto:kehoachkiemdinh@gmail.com) (của Cục).
- Vào hồi... 8... giờ 27... phút, ngày 29.. tháng 4. năm 2016.

Các dữ liệu trong file đã gửi trên đây đảm bảo tính chính xác, đề nghị Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục cập nhật vào cơ sở dữ liệu chung của ngành.

**2. Nếu cần trao đổi thêm, xin liên hệ với:**

Ông (bà): KS. Nguyễn Thị Mỹ Lệ

- Chức vụ: Chuyên viên Ban Đảm bảo và Kiểm định chất lượng giáo dục;
- Điện thoại cố định: 08.38505520-151; 08.38521070;
- Điện thoại di động: 0919.990.789
- E-mail: [le.nguyenthimy@stu.edu.vn](mailto:le.nguyenthimy@stu.edu.vn)

Trân trọng thông báo. 

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- HĐQT;
- Hiệu trưởng;
- Lưu Phòng HCQT;
- Lưu Ban ĐB&KĐCLGD.



## KẾ HOẠCH

### Đảm bảo chất lượng giáo dục năm 2016

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Tổ chức và phối hợp tổ chức các hoạt động đảm bảo chất lượng giáo dục đáp ứng các yêu cầu trong bộ tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Bộ GD&ĐT), từng bước nâng cao chất lượng đào tạo của nhà trường.

- Kế hoạch phải phù hợp với thực tiễn của nhà trường, khả thi, cụ thể. Phải có sự phối hợp của các đơn vị, đúng tiến độ thời gian. Phải có hồ sơ minh chứng các kết quả hoạt động.

#### II. NỘI DUNG:

##### 1. Triển khai, quán triệt các văn bản về công tác đảm bảo chất lượng:

- Thông tư số 37/2012/TT-BGDĐT ngày 30/10/2013 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 65/2007/QĐ-BGDĐT ngày 01/11/2007 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường đại học.

- Văn bản hợp nhất về các bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng số 06/VBHN-BGDĐT, số 08/VBHN-BGDĐT, số 07/VBHN-BGDĐT ngày 04/03/2014 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT và các văn bản hướng dẫn của Cục khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục.

- Ban hành quy định về hoạt động đảm bảo chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục tại Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn.

- Tiếp cận tham khảo quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học theo Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT.

- Tiếp tục quán triệt, triển khai các quy định, các văn bản các cấp quản lý có liên quan; các văn bản, quy định hiện có về đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục của Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn ban hành.

- Các đơn vị trực thuộc triển khai kế hoạch đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2016 - 2017 và thường xuyên cập nhật các văn bản mới về công tác đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục, các thủ tục, quy trình của Bộ GD&ĐT và các văn bản của nhà trường theo quy định.

##### 2. Nội dung công việc và mốc thời gian thực hiện:

Để đạt được mục tiêu chất lượng năm học, nhà trường xác định kế hoạch đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2016 - 2017, gồm các nội dung chính sau đây:

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian	Kết quả yêu cầu
<b>(A)</b>	<b>CHUNG</b>				
1	Kiện toàn bộ máy tổ chức của ban Đảm bảo và Kiểm định chất lượng (Ban ĐB&KĐCL). Tìm và bổ nhiệm Trưởng Ban ĐB&KĐCL.	Hội đồng Quản trị, Hiệu trưởng	Ban ĐB&KĐCL	Tháng 04/2016	Ban ĐB&KĐCL hoạt động hiệu quả và có chất lượng
2	Xây dựng kế hoạch hoạt động của Ban ĐB&KĐCL và dự trù kinh phí hoạt động.	Hiệu trưởng; Ban ĐB&KĐCL; Phòng Kế hoạch Tài chính.	Các đơn vị khác	Tháng 05/2016 và Tháng 01/2017	Khả thi
3	Tìm hiểu bổ sung ban hành Bộ tiêu chuẩn về Kiểm định chất lượng trường đại học của Bộ GD&ĐT, định hướng theo bộ tiêu chuẩn AUN.	Hiệu trưởng; Phòng Đào tạo; Ban ĐB&KĐCL	Các đơn vị khác	Tập trung trong Tháng 05 – 06/2016 và liên tục trong năm học 2016 - 2017	Hoàn thiện hồ sơ, tài liệu tham khảo
4	Kiểm tra, điều chỉnh, bổ sung các văn bản, quy định, quy trình về công tác ĐB&KĐCL trong nhà trường.	Hiệu trưởng; Phòng Hành chính Quản trị; Ban ĐB&KĐCL	Các đơn vị khác	Tập trung trong Tháng 06/2016	Cập nhật và ban hành văn bản
5	Tổ chức các lớp bồi dưỡng và tập huấn về xây dựng chuẩn đầu ra; xây dựng CTĐT theo chuẩn AUN; và tập huấn về viết đề cương môn học.	Hiệu trưởng; Phòng Đào tạo; Ban ĐB&KĐCL	Các đơn vị khác	Năm học 2016 - 2017	
6	Tổ chức các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên.	Hiệu trưởng; Phòng Đào tạo; Ban ĐB&KĐCL	Các đơn vị khác	Năm học 2016 - 2017	Đạt yêu cầu
7	Cử cán bộ, giảng viên và nhân viên tham gia các lớp tập huấn về công tác ĐB&KĐCL.	Hiệu trưởng; Ban ĐB&KĐCL	Các đơn vị khác	Năm học 2016 - 2017	Đạt yêu cầu
8	Cử cán bộ và giảng viên đạt chuẩn tham gia các lớp kiểm định viên do Bộ GD&ĐT tổ chức.	Hiệu trưởng; Ban ĐB&KĐCL	Các đơn vị khác	Năm học 2016 - 2017	Đạt yêu cầu
9	Tổ chức hội thảo chuyên đề về công tác ĐB&KĐCL.	Hiệu trưởng; Ban ĐB&KĐCL	Các đơn vị khác	Năm học 2016 - 2017	Nâng cao hiểu biết về công tác ĐB&KĐCL và tầm quan trọng của công tác ĐB&KĐCL

					trong nhà trường.
10	Tập huấn, bồi dưỡng cán bộ, chuyên viên Ban ĐB&KĐCL về việc sử dụng các phần mềm thống kê, phân tích.	Hiệu trưởng; Ban ĐB&KĐCL	Phòng Đào tạo	Tháng 06/2016	Biết và sử dụng tốt các phần mềm
11	Trao đổi và học tập kinh nghiệm với các trường đại học khác đã triển khai việc xây dựng và đánh giá chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn AUN.	Hiệu trưởng; Ban ĐB&KĐCL; Phòng Đào tạo.	Các đơn vị khác	Năm học 2016 - 2017	Nâng cao hiểu biết về công tác ĐB&KĐCL và tầm quan trọng của công tác ĐB&KĐCL trong nhà trường.
(B)	<b>CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO</b>				
1	Xây dựng kế hoạch triển khai cập nhật chương trình đào tạo (CTĐT) đáp ứng tiêu chuẩn AUN.	Hiệu trưởng; Ban ĐB&KĐCL; Phòng Đào tạo.	Các đơn vị khác	Tập trung trong Tháng 05/2016	Kế hoạch khả thi
2	Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện kế hoạch triển khai tổ chức đánh giá và cập nhật CTĐT.	Hiệu trưởng; Ban ĐB&KĐCL; Phòng Đào tạo.	Các đơn vị khác	Tập trung trong Tháng 05/2016	Có Ban chỉ đạo
3	Tổ chức việc lấy ý kiến phản hồi về CTĐT hiện có của các bên liên quan: Trưởng/Phó khoa; giảng viên; sinh viên đang học; cựu sinh viên; nhà tuyển dụng, sử dụng lao động; và doanh nghiệp/cơ sở sản xuất ⇒ Đánh giá CTĐT hiện hành.	Ban ĐB&KĐCL; Phòng Đào tạo; Các Khoa chuyên môn	Các đơn vị khác	Tập trung trong Tháng 04 – 08/2016 và các dịp hội thảo trong năm học 2016 - 2017	Mẫu có độ tin cậy, phân tích định lượng để có thể phân tích, đánh giá CTĐT chính xác.
4	Hoàn thiện <b>Chuẩn đầu ra</b> của các ngành đào tạo trong trường.	Hiệu trưởng; Ban ĐB&KĐCL; Phòng Đào tạo; Khoa chuyên môn	Các đơn vị khác	Năm học 2016 - 2017	Ban hành được Bộ Chuẩn đầu ra.
5	Điều chỉnh và hoàn thiện <b>Chương trình đào tạo</b> của các ngành phù hợp với chuẩn đầu ra.	Hiệu trưởng; Ban ĐB&KĐCL; Phòng Đào tạo; Khoa chuyên môn	Các đơn vị khác	Năm học 2016 - 2017	Chương trình đào tạo, đáp ứng chuẩn AUN
6	Điều chỉnh và hoàn thiện <b>đề cương các môn học</b> theo định hướng AUN (phù hợp với chuẩn đầu ra và chương	Hiệu trưởng; Ban ĐB&KĐCL; Phòng Đào tạo;	Các đơn vị khác	Năm học 2016 - 2017	Đề cương môn học, đáp ứng chuẩn AUN

	trình đào tạo ở trên)	Khoa chuyên môn			
7	Lập kế hoạch, phối hợp, hỗ trợ công tác lưu trữ hồ sơ minh chứng của các đơn vị.	Ban ĐB&KĐCL; Phòng Đào tạo; Phòng Hành chính quản trị; Phòng Quản lý khoa học và Sau đại học; Khoa chuyên môn	Các đơn vị khác	Năm học 2016 - 2017	Minh chứng đầy đủ, chuẩn bị cho báo cáo tự đánh giá, đánh giá ngoài.
8	Lập báo cáo tự đánh giá của ngành đào tạo, đặc biệt với những ngành đã chuẩn bị tốt các bước trên.	Ban ĐB&KĐCL; Phòng Đào tạo; Khoa chuyên môn	Các đơn vị khác	Năm học 2016 - 2017	Báo cáo tự đánh giá
9	Chuẩn bị các quy trình tiếp theo cho việc mời đánh giá ngoài – dự kiến với 2 - 3 chuyên ngành chuẩn bị tốt nhất.	Ban ĐB&KĐCL; Phòng Đào tạo; Khoa chuyên môn	Các đơn vị khác Khoa chuẩn bị tốt	Năm học 2016 - 2017	Báo cáo tự đánh giá
<b>(C) CÔNG VIỆC KHÁC</b>					
1	Lấy ý kiến phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên.	Ban ĐB&KĐCL; Phòng Đào tạo.	Các đơn vị khác	Thi cuối học kỳ năm học 2016 - 2017	Phiếu khảo sát, xử lý số liệu. Phân tích định tính, định lượng
2	Lấy ý kiến phản hồi của người học sau khi tốt nghiệp, tình hình việc làm của người tốt nghiệp.	Ban ĐB&KĐCL; Phòng Đào tạo.	Các đơn vị khác	Tháng 05; 08 hàng năm	Phiếu khảo sát, xử lý số liệu. Phân tích định tính, định lượng
3	Lấy ý kiến của người học về CTĐT, cơ sở vật chất, môi trường học tập, ... ⇒ Tổ chức đối thoại Lãnh đạo nhà trường với sinh viên.	Hiệu trưởng; Ban ĐB&KĐCL; Phòng Công tác sinh viên; Khoa chuyên môn	Các đơn vị khác	Tháng 04 - 05 hàng năm	Tổng hợp ý kiến, phân tích, rút kinh nghiệm và cải tiến công việc
4	Xây dựng kế hoạch và triển khai công tác ĐB&KĐCL với một số công việc cụ thể: ○ Công tác quản lý, điều hành của cán bộ quản lý; ○ Cơ sở vật chất; ○ Đội ngũ cán bộ giảng dạy; ○ Tổ chức, quản lý đào tạo; Cấp phát văn bằng chứng chỉ; Kiểm tra – thi cuối	Hiệu trưởng; Ban ĐB&KĐCL;	Các đơn vị khác	Năm học 2016 - 2017	Tổng hợp ý kiến, phân tích, rút kinh nghiệm và cải tiến công việc

kỳ; o Hoạt động nghiên cứu khoa học; o Và một số việc khác.				
-------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

#### 1. Ban Giám hiệu, Phòng đào tạo, Ban ĐB&KĐCL, Hội đồng tự đánh giá:

- Tổ chức xây dựng, triển khai kế hoạch đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2016 - 2017.

- Sử dụng kết quả tự đánh giá để triển khai thực hiện các kế hoạch hành động được đề xuất trong báo cáo tự đánh giá và tiến hành đăng ký kiểm định chất lượng với các tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục được Bộ GD&ĐT cấp phép hoạt động.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở việc triển khai kế hoạch ở các đơn vị theo từng nội dung công việc, góp phần thực hiện thành công kế hoạch đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2016 - 2017.

- Hướng đến mục tiêu triển khai đánh giá chương trình đào tạo theo quy định tại Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT đối với một số ngành đào tạo hoặc tiếp cận đánh giá theo tiêu chuẩn của các tổ chức khu vực và quốc tế như AUN.

- Ban ĐB&KĐCLGD chủ trì phối hợp với các khoa, bộ môn, phòng, ban, trung tâm trực thuộc để tổ chức phổ biến chủ trương, hướng dẫn triển khai kế hoạch của nhà trường và các văn bản của Bộ GD&ĐT về công tác đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục.

- Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2016 - 2017 báo cáo Ban Giám hiệu và xây dựng kế hoạch đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục năm học mới.

#### 2. Các Khoa, Phòng, Ban, Trung tâm trực thuộc:

- Triển khai thực hiện các văn bản về đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục và thường xuyên kiểm tra, đánh giá, báo cáo kết quả hoạt động theo từng giai đoạn.

- Báo cáo Ban Giám hiệu, Ban ĐB&KĐCLGD và các đơn vị có liên quan theo yêu cầu.

- Trưởng các đơn vị căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, nghiêm túc triển khai kế hoạch đảm bảo và kiểm định chất lượng năm học 2016 - 2017 của nhà trường.

#### Nơi nhận:

- Cục khảo thí & KĐCLGD (để báo cáo);
- HĐQT;
- Hiệu trưởng;
- Lưu: Ban ĐB&KĐCLGD, P.HCQT.

