

Số: 69/KH-DSG-ĐB&KĐCLGD

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 11 năm 2019

## KẾ HOẠCH

### V/v khảo sát sự hài lòng của giảng viên, cán bộ - nhân viên về môi trường làm việc tại STU năm 2019

Định kỳ hàng năm, Ban ĐB&KĐCLGD tiến hành khảo sát sự hài lòng của giảng viên, cán bộ - nhân viên (GV, CB-NV) về môi trường làm việc tại STU.

#### 1. Mục đích khảo sát:

Nhằm xây dựng môi trường làm việc thân thiện, hợp tác và nâng cao chất lượng các mặt hoạt động phục vụ, hỗ trợ của nhà trường.

#### 2. Đối tượng khảo sát: Tất cả GV, CB-NV toàn trường.

#### 3. Phương thức khảo sát:

- Việc khảo sát được thực hiện bằng phương thức online sử dụng thang đo gồm 5 mức độ:

1	2	3	4	5
Rất không hài lòng	Không hài lòng	Phân vân	Hài lòng	Rất hài lòng

- Đối với GV, CB-NV không có email, Ban ĐB&KĐCLGD sẽ gửi phiếu khảo sát giấy.

- Email thực hiện khảo sát hợp lệ là **email trường** hoặc **gmail**, không thu nhận email: yahoo, hotmail, ymail,...

#### 4. Kế hoạch khảo sát:

TT	Nội dung	Thời gian
1	Lên kế hoạch triển khai khảo sát. Xây dựng, cập nhật phiếu khảo sát.	Trước ngày 30/11/2019
2	Các khoa, phòng, ban, trung tâm gửi danh sách tên, email của GV, CB-NV trong đơn vị về Ban ĐB&KĐCLGD.	Trước ngày 30/11/2019
3	Ban ĐB&KĐCLGD tiến hành gửi đường link khảo sát đến email của GV, CB-NV toàn trường.	Từ ngày 05/12/2019
4	Thu nhận khảo sát tự động qua email.	05/12/2019 → 20/12/2019
5	Sơ kết, gửi đường link nhắc lại những email chưa thực hiện khảo sát.	Trước ngày 25/12/2019
6	Thông kê số liệu, công khai lên website và gửi đến các đơn vị kết quả khảo sát để có kế hoạch phản hồi và cải tiến.	Trước ngày 05/01/2020

- Các đơn vị phối hợp với Ban ĐB&KĐCLGD tổ chức thực hiện.
- GV, CB-NV thuộc đối tượng khảo sát có trách nhiệm thực hiện khảo sát khi nhận được đường link khảo sát hoặc phiếu khảo sát giấy.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị liên quan (thực hiện);
- TT HĐQT (báo cáo);
- Hiệu trưởng (báo cáo);
- Lưu P.HCQT, ĐB&KĐCLGD.

**HIỆU TRƯỞNG**



**PGS.TS. Cao Hào Thi**