

Số: 298/TB-DSG-ĐB&KĐCLGD

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 12 năm 2018

## THÔNG BÁO

### V/v khảo sát sự hài lòng của giảng viên, cán bộ - nhân viên về môi trường làm việc của Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn

Theo thông báo số 55/TB-DSG-ĐB&KĐCLGD, ngày 16/3/2017 V/v Hướng dẫn thực hiện lấy khảo sát phục vụ công tác đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục trong năm học.

Ban Đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục tiến hành khảo sát sự hài lòng của giảng viên, cán bộ - nhân viên (GV, CB-NV) về môi trường làm việc của Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn năm 2018.

#### 1. Mục đích khảo sát:

Nhằm xây dựng môi trường làm việc thân thiện, hợp tác và nâng cao chất lượng các mặt hoạt động phục vụ, hỗ trợ của nhà trường.

#### 2. Đối tượng khảo sát:

Tất cả GV, CB-NV toàn trường.

#### 3. Phương thức khảo sát:

- Việc khảo sát được thực hiện bằng hình thức khảo sát online thông qua phiếu đánh giá, sử dụng thang đo gồm 5 mức độ:

1	2	3	4	5
Rất hài lòng	Hài lòng	Không ý kiến (bao gồm cả chưa liên hệ lần nào)	Không hài lòng	Rất không hài lòng

- Đối với CB-NV không có email, Ban ĐB&KĐCLGD sẽ gửi phiếu khảo sát giấy.
- Email thực hiện khảo sát là **email trường** hoặc **gmail**, không thu nhận email: yahoo, hotmail, ymail, ...

#### 4. Nhiệm vụ của các đơn vị:

STT	Nội dung	Thời gian
1	Các khoa, phòng, ban, trung tâm gửi danh sách tên cùng email của mỗi cá nhân trong đơn vị về Ban ĐB&KĐCLGD.	Trước ngày 25/12/2018
2	Ban ĐB&KĐCLGD sẽ gửi đường link khảo sát đến email của GV, CB-NV toàn trường đã đăng ký.	05/01/2019
3	Thu nhận khảo sát tự động qua email.	05/01/2019 đến 18/01/2019
4	Sơ kết – nhắc nhở tiếp tục khảo sát.	12/01/2019
5	Thống kê số liệu, công bố lên website trường và gửi đến các khoa, phòng, ban, trung tâm kết quả khảo sát.	15/02/2019
6	Các ý kiến đóng góp được chuyển đến các đơn vị liên quan để phản hồi và có kế hoạch cải tiến.	15/02/2019 đến 15/03/2019

- Các đơn vị phối hợp với Ban ĐB&KĐCLGD tổ chức thực hiện.
  - GV, CB-NV thuộc đối tượng khảo sát có trách nhiệm thực hiện khảo sát khi nhận được đường link khảo sát hoặc phiếu khảo sát giấy.
- Trân trọng././

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị liên quan (thực hiện);
- TT HĐQT (báo cáo);
- Hiệu trưởng (báo cáo);
- Lưu P.HCQT, ĐB&KĐCLGD, ML.

