

Số: 290 /TB-DSG

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 8 năm 2021

THÔNG BÁO

V/v Hoạt động của Nhà trường trong 14 ngày giãn cách xã hội theo công văn 2556/UBND-VX của UBND Tp.HCM

Căn cứ công văn số 2556/UBND-VX ngày 01/08/2021 về tiếp tục áp dụng biện pháp giãn cách xã hội toàn Thành phố thêm 14 ngày từ 00 giờ ngày 02/08/2021 để phòng, chống dịch COVID-19.

Để thực hiện nghiêm túc, quyết liệt các chỉ đạo của UBND Tp.HCM trong công tác phòng, chống dịch COVID-19, Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn thông báo:

- Cán bộ, giảng viên, nhân viên, học viên, sinh viên STU chấp hành và thực hiện nghiêm các hướng dẫn, chỉ đạo của Nhà nước, Tp. Hồ Chí Minh trong công tác phòng, chống dịch COVID-19; tuân thủ tuyệt đối “Quy tắc 5K” của Bộ Y tế nhưng vẫn đảm bảo hoạt động thường xuyên của Nhà trường.
- CB-GV-NV, học viên, sinh viên **tuyệt đối không di chuyển ra khỏi Thành phố Hồ Chí Minh** từ 00 giờ ngày 02/08/2021 đến khi hết thời gian giãn cách trừ trường hợp được UBND Tp.HCM phối hợp với các tỉnh, thành để đưa về quê theo yêu cầu.
- Đối với sinh viên đang lưu trú tại ký túc xá: hạn chế tuyệt đối việc ra khỏi trường, trừ khi có việc thật sự cần thiết nhưng phải được sự chấp thuận của BQL Ký túc xá, thực hiện “Quy tắc 5K” mỗi khi ra vào trường; tuyệt đối không ra khỏi trường từ 18g00 hôm nay đến 06g00 sáng hôm sau.
- Đối với công tác đào tạo: thực hiện theo kế hoạch;
- Đối với việc bố trí nhân sự làm việc trong 14 ngày giãn cách:
 - + Đối với phòng, ban chức năng và trung tâm: lãnh đạo đơn vị **bổ trí đủ nhân sự làm việc cần thiết ở mức tối thiểu** để đảm bảo hoạt động thường xuyên của Nhà trường, nhất là công tác đào tạo và tuyển sinh.
 - + Đối với các khoa và Ban KHCB: lãnh đạo bố trí 01 người làm việc tại văn phòng và tùy nhu cầu thực tế bố trí nhân sự làm việc tại phòng thí nghiệm nếu cần thiết.
 - Các đơn vị gửi lịch phân công nhân sự làm việc tại đơn vị từ ngày 09/8-14/8/2021 về Phòng HCQT qua email: hcqt@stu.edu.vn trước 16g00 ngày 05/8/2021 để tổng hợp và báo cáo Hiệu trưởng.
 - Đối với CB-NV không tham gia làm việc thì lãnh đạo sắp xếp, bố trí nghỉ phép năm; trường hợp đã sử dụng hết phép năm thì Nhà trường sẽ xem xét cho tạm ứng ngày phép của năm tiếp theo hoặc nghỉ không lương theo nhu cầu của người lao động.

➤ Trường hợp CB-NV thuộc điểm phong tỏa, thuộc diện cách ly y tế theo qui định của Tp.HCM phải báo cáo lãnh đạo đơn vị đồng thời gửi quyết định phong tỏa, giấy tờ chứng minh diện cách ly y tế của cơ quan chức năng, địa phương về Phòng HCQT.

- Các đơn vị luôn sẵn sàng để triển khai và thực hiện các công tác theo chỉ đạo của nhà trường. Riêng Tổ Bảo vệ phải đảm bảo đủ nhân sự khi cần thiết để thực hiện nhiệm vụ bảo vệ an ninh trật tự và tài sản của trường 24/24.
- Đối với CB-GV thuộc diện tiêm vắc xin phòng ngừa COVID-19 cần thường xuyên theo dõi tin nhắn trên điện thoại cá nhân khi Sở Y tế có thông báo;

Đề nghị các đơn vị phổ biến, triển khai đến cán bộ, giảng viên, nhân viên, học viên, sinh viên thuộc đơn vị và thực hiện nghiêm túc nội dung thông báo này kể từ ngày ký để đảm bảo công tác phòng ngừa dịch COVID-19./.

Nơi nhận:

- TT.HDQT (để báo cáo);
- Khoa, phòng, ban, trung tâm;
- Cán bộ, giảng viên, nhân viên, học viên, sinh viên;
- Công bố website;
- Lưu P.HCQT.

