

16/20, 30/01/2023, P. HCQT

KC - P. OLPHAR & PH
30/1/2023

UBND TỈNH TÂY NINH
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

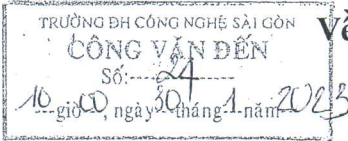
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 04 /TB-KHCN

Tây Ninh, ngày 06 tháng 01 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc đề xuất, đặt hàng nhiệm vụ Khoa học và Công nghệ cấp tỉnh năm 2024



Triển khai Kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ năm 2023, Sở Khoa học và Công nghệ (KH&CN) thông báo định hướng phát triển KH&CN ưu tiên của tỉnh Tây Ninh và thời hạn gửi đề xuất đặt hàng nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh năm 2024 đến các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh; các tổ chức, cá nhân có hoạt động KH&CN trong và ngoài tỉnh như sau:

1. Về định hướng đề xuất đặt hàng

Tập trung vào định hướng ưu tiên tại các văn bản sau:

- Thông báo số 4259/TB-UBND ngày 12/12/2022 của UBND tỉnh Tây Ninh về việc thông báo định hướng ưu tiên đề xuất, đặt hàng nhiệm vụ KH&CN giai đoạn 2023-2025;
- Kế hoạch số 108-KH/TU ngày 01/11/2022 của Tỉnh ủy Tây Ninh tổng kết thực tiễn, nghiên cứu lý luận giai đoạn 2022-2025;
- Kế hoạch số 1962/KH-UBND ngày 20/8/2020 của UBND tỉnh Tây Ninh triển khai Quyết định số 696/QĐ-TTg ngày 25/5/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 50-KL/TW ngày 30/5/2019 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Hội nghị Trung ương 6 khóa XI về phát triển KH&CN phục vụ sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế;
- Biên bản ghi nhớ hợp tác giữa UBND tỉnh Tây Ninh và Đại học Quốc gia TP.HCM (giai đoạn 2022-2026).

2. Về thời hạn và thành phần hồ sơ đề xuất đặt hàng theo kế hoạch

- **Thời hạn nhận đề xuất đặt hàng:** từ ngày ra thông báo đến 4 giờ 30 phút ngày 29/3/2022.
- **Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố:** đề xuất, đặt hàng những vấn đề KH&CN cần giải quyết thuộc phạm vi quản lý của ngành ở cấp tỉnh; phối hợp, cho ý kiến, lựa chọn các đề xuất, đặt hàng đáp ứng yêu cầu đặt hàng (đối với đề xuất của các tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực quản lý) gửi về Sở KH&CN trong thời hạn quy định.
- **Các tổ chức, cá nhân có hoạt động KH&CN trong và ngoài tỉnh:** gửi đề xuất đặt hàng nhiệm vụ KH&CN đảm bảo thành phần hồ sơ theo quy định (hồ sơ đã có ý kiến, đặt hàng thực hiện của đơn vị dự kiến thụ hưởng kết quả nghiên cứu trên địa bàn tỉnh Tây Ninh); hoặc phối hợp các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố có ý kiến, đặt hàng gửi đến Sở KH&CN trong thời hạn quy định.

- Thành phần hồ sơ đề xuất đặt hàng:

Gồm 02 thành phần sau:

(1) Phiếu đề xuất đặt hàng nhiệm vụ: đối với đề tài hoặc đề án khoa học thực hiện theo *Mẫu A1-ĐXNV*; dự án sản xuất thử nghiệm theo *Mẫu A2-ĐXNV*; dự án khoa học và công nghệ theo *Mẫu A3-ĐXNV*.

(2) Công văn đề nghị đặt hàng/phối hợp đặt hàng của các sở, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố.

3. Đề xuất đặt hàng nhiệm vụ KH&CN đột xuất:

(Theo Điều 13, Quyết định số 48/2015/QĐ-UBND ngày 21/9/2015 của UBND tỉnh Tây Ninh)

- Nhiệm vụ khoa học và công nghệ đột xuất do Lãnh đạo Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

- Thành phần hồ sơ đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ gồm:

+ Văn bản giao nhiệm vụ của Lãnh đạo Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh;

+ Công văn đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ của tổ chức chủ trì;

+ Đề cương nghiên cứu, sản phẩm dự kiến và dự toán kinh phí thực hiện theo mẫu sau: đối với đề tài nghiên cứu ứng dụng và phát triển công nghệ cấp tỉnh thuyết minh theo *Biểu B1-2a – TMDTCN*; đề tài nghiên cứu khoa học Xã hội và Nhân văn cấp tỉnh theo *Biểu B1-2b-TMDTXH*; dự án sản xuất thử nghiệm cấp tỉnh theo *Biểu B1-2c-TMDA*; đề án khoa học cấp tỉnh theo *Biểu B1-2d-TMDA*.

Ngoài ra, theo tính cấp thiết, Sở KH&CN sẽ có Thông báo tại từng thời điểm cụ thể.

Thông tin chi tiết liên quan đến Thông báo này xin truy cập trên cổng thông tin điện tử Sở KH&CN Tây Ninh, mục *Nhiệm vụ KH&CN – Thông báo*. Văn bản đề xuất, đặt hàng nhiệm vụ KH&CN năm 2024 vui lòng gửi về địa chỉ: *Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Tây Ninh, số 211, đường 30/4, khu phố 2, phường 2, thành phố Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh*

Điện thoại: 0276.3825849; Email: qlkh@tayninh.gov.vn

Sở KH&CN chỉ nhận hồ sơ đầy đủ theo yêu cầu của thông báo này và chỉ thông báo kết quả các nhiệm vụ KH&CN của các tổ chức, cá nhân có đề xuất được UBND tỉnh phê duyệt trong Kế hoạch.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các sở, ban, ngành, UBND huyện, thị xã, thành phố;
- Các tổ chức, cá nhân trong và ngoài tỉnh;
- Lưu: VT; P.QLKH.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Kim Quyền



Mẫu A1-ĐXNV-TN

**PHIẾU ĐỀ XUẤT ĐẠT HÀNG NHIỆM VỤ
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TỈNH**
(Dùng cho đề tài hoặc đề án)

1. Tên Đề tài/Đề án:
2. Căn cứ đề xuất:
3. Tính cấp thiết; tầm quan trọng phải thực hiện ở tỉnh Tây Ninh; tác động và ảnh hưởng đến đời sống kinh tế - xã hội của tỉnh v.v...
4. Mục tiêu:
5. Yêu cầu các kết quả chính và các chỉ tiêu cần đạt:
6. Kiến nghị các nội dung chính cần thực hiện để đạt kết quả:
7. Dự kiến tổ chức, cơ quan hoặc địa chỉ ứng dụng các kết quả tạo ra:
8. Yêu cầu đối với thời gian để đạt được các kết quả:
9. Dự kiến nhu cầu kinh phí:

..., ngày ... tháng... năm 20.....
TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT
(Họ, tên và chữ ký - đóng dấu đối với tổ chức)

Ghi chú: Phiếu đề xuất được trình bày không quá 4 trang giấy khổ A4.



Mẫu A2-ĐXNV-TN

**PHIẾU ĐỀ XUẤT ĐẠT HÀNG NHIỆM VỤ
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TỈNH**
(Dùng cho dự án SXTN)

1. Tên dự án SXTN:
2. Xuất xứ hình thành: (từ một trong các nguồn sau: kết quả của các đề tài; kết quả khai thác sáng chế, giải pháp hữu ích; kết quả KH&CN chuyển giao từ nước ngoài... có khả năng ứng dụng)
3. Tính cấp thiết; tầm quan trọng phải thực hiện ở tỉnh Tây Ninh; tác động và ảnh hưởng đến đời sống kinh tế - xã hội của tỉnh v.v...:
4. Mục tiêu:
5. Kiến nghị các nội dung chính cần thực hiện để hoàn thiện công nghệ và đạt kết quả:
6. Yêu cầu đối với kết quả. (công nghệ, thiết bị) và các chỉ tiêu kỹ thuật cần đạt:
7. Nhu cầu thị trường: (Khả năng thị trường tiêu thụ, phương thức chuyển giao và thương mại hoá các sản phẩm của dự án)
8. Dự kiến tổ chức cơ quan hoặc địa chỉ ứng dụng các kết quả tạo ra:
9. Yêu cầu đối với thời gian thực hiện:
10. Phương án huy động các nguồn lực của tổ chức dự kiến ứng dụng kết quả tạo ra: (Khả năng huy động nhân lực, tài chính và cơ sở vật chất từ các nguồn khác nhau để thực hiện dự án)
11. Dự kiến nhu cầu kinh phí:

..., ngày ... tháng... năm 20.....

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT

(Họ, tên và chữ ký - đóng dấu đối với tổ chức)

Ghi chú: Phiếu đề xuất được trình bày không quá 4 trang giấy khổ A4.



Mẫu A3-ĐXNV-TN

**PHIẾU ĐỀ XUẤT ĐẠT HÀNG NHIỆM VỤ
VÀ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TỈNH**
(Dùng cho dự án khoa học và công nghệ)

1. Tên dự án khoa học và công nghệ (KH&CN):
2. Xuất xứ hình thành: *(nêu rõ nguồn hình thành của dự án KH&CN, tên dự án đầu tư sản xuất, các quyết định phê duyệt liên quan ...)*
3. Tính cấp thiết; tầm quan trọng phải thực hiện ở tỉnh Tây Ninh; tác động và ảnh hưởng đến đời sống kinh tế - xã hội của tỉnh v.v....:
4. Mục tiêu:
5. Nội dung KH&CN chủ yếu: *(mỗi nội dung đặt ra có thể hình thành được một đề tài, hoặc dự án SXTN)*
6. Yêu cầu đối với kết quả (công nghệ, thiết bị) và các chỉ tiêu kinh tế - kỹ thuật cần đạt:
7. Dự kiến tổ chức, cơ quan hoặc địa chỉ ứng dụng các kết quả tạo ra:
8. Yêu cầu đối với thời gian thực hiện:
9. Năng lực của tổ chức, cơ quan dự kiến ứng dụng kết quả:
10. Dự kiến nhu cầu kinh phí:
11. Phương án huy động các nguồn lực của tổ chức, cơ quan dự kiến ứng dụng kết quả: *(khả năng huy động nhân lực, tài chính và cơ sở vật chất từ các nguồn khác nhau để thực hiện dự án)*
12. Dự kiến hiệu quả của dự án KH&CN:
 - 12.1 Hiệu quả kinh tế - xã hội: *(cần làm rõ đóng góp của dự án KH&CN đối với các dự án đầu tư sản xuất trước mắt và lâu dài bao gồm số tiền làm lợi và các đóng góp khác...)*
 - 12.2 Hiệu quả về khoa học và công nghệ: *(tác động đối với lĩnh vực khoa học công nghệ liên quan, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, tăng cường năng lực nội sinh...)*

..., ngày ... tháng... năm 20.....

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT

(Họ, tên và chữ ký - đóng dấu đối với tổ chức)

Ghi chú: Phiếu đề xuất được trình bày không quá 6 trang giấy khổ A4.

