

Số: 202/TB-DSG-QLKH

TP. Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 09 năm 2020

## THÔNG BÁO

V/v. Đăng ký tham gia Giải thưởng Sinh viên nghiên cứu khoa học Euréka  
lần thứ 22 năm 2020.

-----

**Kính gửi: Lãnh đạo các Khoa, Ban, ITPC, Đoàn TN, Hội SV.**

Căn cứ thông báo số 29-TB/KHCNT của Trung tâm phát triển khoa học và công nghệ trẻ về việc tiếp nhận đề tài tham gia Giải thưởng Sinh viên nghiên cứu khoa học – lần thứ 22 năm 2020 (*đính kèm*), Nhà trường đề nghị lãnh đạo các đơn vị trong trường phổ biến thông tin về giải thưởng đến các thầy cô và sinh viên của trường nhằm chủ động chuẩn bị, chọn lọc đề tài đăng ký tham dự.

Hồ sơ tham gia giải thưởng gửi về phòng QLKH&SDH chậm nhất vào ngày **19/09/2020** để Nhà trường tổng hợp, thực hiện các quy trình và đăng ký. Bản điện tử gửi về địa chỉ [qlkh@stu.edu.vn](mailto:qlkh@stu.edu.vn).

Thông tin chi tiết và thể lệ Giải thưởng xem tại địa chỉ:

<http://eureka.khoahoctre.com.vn/>

Trân trọng./

Nơi nhận:

- Như trên.
- Lưu P.QLKH&SDH, P.HCQT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**PGS. TS. Cao Hào Thi**



## THÔNG BÁO SỐ 1

V/v tiếp nhận đề tài tham gia

Giải thưởng Sinh viên nghiên cứu khoa học – lần thứ 22 năm 2020

---

Căn cứ Kế hoạch liên tịch số 79-KHLT/TĐTN-ĐHQG ngày 09 tháng 7 năm 2020 của Ban Thường vụ Thành Đoàn thành phố Hồ Chí Minh và Ban Giám đốc Đại học Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh về việc tổ chức Giải thưởng Sinh viên nghiên cứu khoa học - Euréka lần thứ 22 năm 2020;

Nhằm đảm bảo tiến độ trong công tác triển khai, Ban Giám đốc Trung tâm Phát triển Khoa học và Công nghệ Trẻ, đơn vị thường trực Ban Tổ chức Giải thưởng trân trọng thông báo đến các trường Đại học, Cao đẳng, Học viện một số nội dung về việc tiếp nhận đề tài như sau:

### 1. Trang thông tin điện tử đăng ký trực tuyến:

Ban Tổ chức Giải thưởng triển khai trang thông tin điện tử đăng ký trực tuyến tại địa chỉ <http://eureka.khoahoctre.com.vn> để thuận tiện trong việc lưu trữ, và hệ thống hóa thông tin đăng ký của các trường tham gia Giải thưởng Sinh viên nghiên cứu khoa học - Euréka.

\* **Thời gian đăng ký:** từ ngày 01/9/2020 đến hết ngày 25/9/2020.

Để biết cách thức đăng ký đề tài trực tuyến, cán bộ phụ trách Giải thưởng cấp trường vui lòng xem hướng dẫn trong phụ lục đính kèm.

\* **Hồ sơ để đăng ký gồm:**

- File báo cáo toàn văn đề tài nghiên cứu của sinh viên.
- Các thông tin cơ bản của tác giả/nhóm tác giả thực hiện đề tài: Họ và tên, ngày tháng năm sinh, số điện thoại, email, số CMND - ngày cấp - nơi cấp.
- Các thông tin cơ bản của người hướng dẫn sinh viên thực hiện đề tài: Họ và tên, học hàm, học vị, số điện thoại, email.
- File poster giới thiệu đề tài (xem hướng dẫn trong thể lệ Giải thưởng).

**Lưu ý:** các đơn vị cung cấp thông tin chính xác để Ban tổ chức in giấy chứng nhận và làm công tác khen thưởng cho thí sinh và giảng viên hướng dẫn.

### 2. Hội thu đề tài Giải thưởng Sinh viên Nghiên cứu khoa học - Euréka lần thứ 22 năm 2020:

Ban Tổ chức Giải thưởng Sinh viên nghiên cứu khoa học - Eureka lần thứ 22 năm 2020 tổ chức Hội thu đề tài Giải thưởng Sinh viên nghiên cứu khoa học - Eureka vào một ngày duy nhất.

- Thời gian: từ 8g00 đến 17g00 ngày 30/9/2020 (Thứ tư).

- Địa điểm: Sảnh Thành Đoàn (Số 01 Phạm Ngọc Thạch, Phường Bến Nghé, Quận 1, TP. Hồ Chí Minh).

- Riêng đối với các trường ở các tỉnh xa thành phố Hồ Chí Minh có thể gửi đề tài qua đường bưu điện trước ngày 30/9/2020.

**Lưu ý:** Ban Tổ chức không nhận đề tài của đơn vị gửi dự thi sau ngày 30/9/2020 theo dấu bưu điện.

**Hồ sơ dự thi:**

- Danh sách đề tài tham dự Giải thưởng phải có xác nhận của Đoàn trường hoặc Phòng Quản lý khoa học (tải xuống từ trang đăng ký trực tuyến).

- Phiếu đăng ký dự thi.

- Xác nhận của Hội đồng khoa học cấp trường hoặc biên bản họp xét chọn các đề tài gửi dự thi.

- Công trình dự thi: mỗi đề tài gồm 2 quyển.

Để biết thêm thông tin, vui lòng liên hệ:

**TRUNG TÂM PHÁT TRIỂN KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TRẺ**

Đ/c: Số 01 Phạm Ngọc Thạch, P. Bến Nghé, Quận 1, TP. Hồ Chí Minh

ĐT: 028.38.230.780 - 0909.065.119 (đồng chí Hoàng Sơn Giang)

Email: [khoahoctre@gmail.com](mailto:khoahoctre@gmail.com)

**Nơi nhận:**

- Thành Đoàn: (TT, VP, Ban TNTH);
- ĐHQG TP.HCM (Ban GD, Ban KH&CN);
- BGH, Đoàn TN - Hội SV, Phòng QL.NCKH các trường, học viện;
- Thành viên Ban tổ chức;
- Thông tin trên website: Thành Đoàn, ĐHQG TP.HCM, TT.PT KH&CN Trẻ;
- Lưu: VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

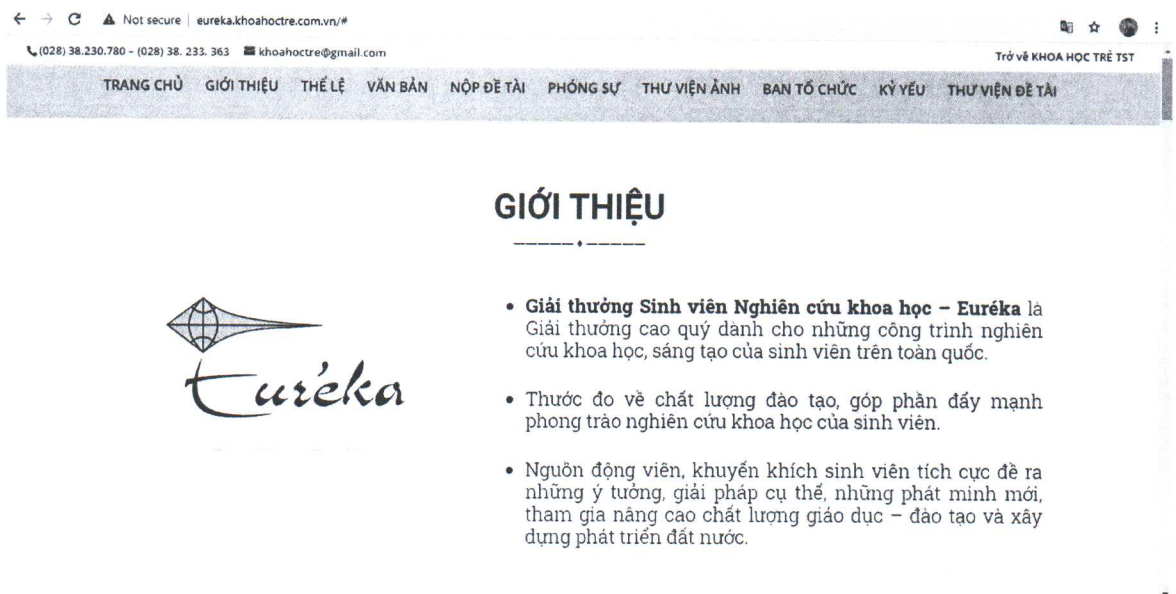


**Trần Đức Sự**

# PHỤ LỤC HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÍ ĐỀ TÀI TRỰC TUYẾN GIẢI THƯỞNG SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC - EUREKA LẦN THỨ 22 NĂM 2020

Cán bộ phụ trách Giải thưởng Sinh viên nghiên cứu khoa học cấp trường liên hệ Trung tâm Phát triển Khoa học và Công nghệ Trẻ để được cấp tài khoản và mật khẩu đăng nhập, hệ thống đăng nhập sẽ được mở từ lúc 8g00 ngày 01/9/2020 và đóng vào lúc 23g00 ngày 25/9/2020. Để đăng ký đề tài trực tuyến, cán bộ phụ trách thực hiện các bước sau:

**Bước 1:** Đăng nhập vào website: <http://eureka.khoahoctre.com.vn>

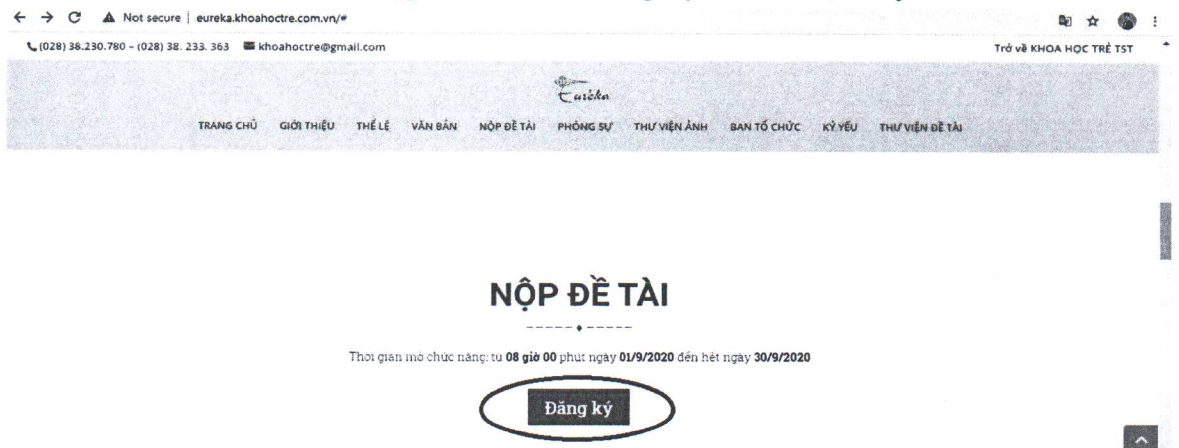


The screenshot shows the homepage of the Eureka website. At the top, there is a navigation menu with the following items: TRANG CHỦ, GIỚI THIỆU, THỂ LỆ, VĂN BẢN, NỘP ĐỀ TÀI, PHÒNG SỰ, THƯ VIỆN ẢNH, BAN TỔ CHỨC, KỶ YẾU, and THƯ VIỆN ĐỀ TÀI. The main content area features the Eureka logo on the left and a list of bullet points on the right under the heading 'GIỚI THIỆU'.

- **Giải thưởng Sinh viên Nghiên cứu khoa học – Eureka** là Giải thưởng cao quý dành cho những công trình nghiên cứu khoa học, sáng tạo của sinh viên trên toàn quốc.
- Thước đo về chất lượng đào tạo, góp phần đẩy mạnh phong trào nghiên cứu khoa học của sinh viên.
- Nguồn động viên, khuyến khích sinh viên tích cực đề ra những ý tưởng, giải pháp cụ thể, những phát minh mới, tham gia nâng cao chất lượng giáo dục – đào tạo và xây dựng phát triển đất nước.

*Hình 1: Màn hình đăng nhập*

**Bước 2:** Bấm vào mục “Nộp đề tài” để đăng ký đề tài trực tuyến.



The screenshot shows the 'NỘP ĐỀ TÀI' (Submit Paper) section of the website. At the top, there is a navigation menu with the following items: TRANG CHỦ, GIỚI THIỆU, THỂ LỆ, VĂN BẢN, NỘP ĐỀ TÀI, PHÒNG SỰ, THƯ VIỆN ẢNH, BAN TỔ CHỨC, KỶ YẾU, and THƯ VIỆN ĐỀ TÀI. The main content area features the heading 'NỘP ĐỀ TÀI' and a sub-heading 'Thời gian mở chức năng: từ 08 giờ 00 phút ngày 01/9/2020 đến hết ngày 30/9/2020'. Below this, there is a button labeled 'Đăng ký' (Register) which is circled in red.

**Hình 2:** Vị trí mục “Nộp đề tài” nằm ở phía trên trong khung màu vàng

**Bước 3:** Cập nhật thông tin người phụ trách nghiên cứu khoa học sinh viên

Nếu đơn vị lần đầu tham gia Giải thưởng thì cán bộ phụ trách cần tiến hành thay đổi mật khẩu và cập nhật “Thông tin đơn vị”.

(Lưu ý: Chỉ có thể nhập liệu sau khi hoàn tất “Cập nhật thông tin đơn vị”)

**Hình 3:** Màn hình cập nhật “Thông tin đơn vị”

**Bước 4:** Bấm vào mục “nộp đề tài” và nhập đầy đủ các thông tin mà hệ thống yêu cầu, sau đó tải lên hồ sơ đăng ký lên hệ thống để hoàn thành việc đăng ký đề tài đầu tiên, thực hiện tương tự cho các đề tài tiếp theo.

#### Hình 4: Màn hình nhập liệu

**Bước 5:** Xem và chỉnh sửa thông tin các đề tài đã nhập, tiến hành xuất file để thống kê.

QUẢN LÝ ĐỀ TÀI ĐÃ ĐĂNG KÝ														
-(vui lòng chọn lĩnh vực)-											▼	Tìm lĩnh vực		
In danh sách đã đăng ký														
In biên nhận														
Nhập đề tài khác														
STT	Tên công trình	Tác giả	Ngày sinh	Giới tính	SV năm	Lĩnh vực	Chuyên ngành	SĐT	Email	Bài báo	GVHD			

#### Hình 5: Màn hình tổng hợp các đề tài đã đăng ký

#### Thông tin liên hệ:

**TRUNG TÂM PHÁT TRIỂN KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TRẺ**

*Đ/c: Số 01 Phạm Ngọc Thạch, P.Bến Nghé, Quận 1, TP.Hồ Chí Minh*

*ĐT: 028.38.230.780 - 0909.065.119 (đồng chí Hoàng Sơn Giang)*

*Email: [khoahoctre@gmail.com](mailto:khoahoctre@gmail.com)*



BCH. ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2020

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ THI  
GIẢI THƯỞNG SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC EURÉKA  
LẦN THỨ 22 NĂM 2020**

**1. Tên công trình:**

.....  
.....  
.....  
.....

Đánh dấu chọn nếu công trình nghiên cứu từ những vấn đề gợi ý, đặt hàng của doanh nghiệp, cơ quan hoặc các tổ chức, cá nhân. (gửi kèm đơn, công văn hoặc hợp đồng đặt hàng)

**2. Lĩnh vực nghiên cứu:** .....

**Chuyên ngành đăng ký dự thi** (ghi đúng theo chuyên ngành trong thể lệ Giải thưởng): .....

**3. Tóm tắt công trình, những vấn đề mới (không quá 100 từ) :**

.....  
.....  
.....

**4. Tên giảng viên hướng dẫn** (ghi rõ họ tên, học hàm, học vị, đơn vị công tác):

.....  
.....  
.....

**5. Tác giả, nhóm tác giả (không quá 5 người):**

**♦ Tác giả 1:**

- Họ tên :
- Nam/Nữ :
- Năm sinh :
- Địa chỉ:
- Điện thoại :
- Email:

**Ảnh 3 x4**  
(đóng dấu  
giáp lai)

- Khoa - Ngành:
- Trường :
- Tỉnh/ Thành phố:
- Số CMND/Căn cước công dân:

◆ **Tác giả 2:**

- Họ tên :
- Nam/Nữ :
- Năm sinh :
- Địa chỉ:
- Điện thoại :
- Email:
- Khoa - Ngành:
- Trường :
- Tỉnh/ Thành phố:
- Số CMND/Căn cước công dân:

**Ảnh 3 x4**  
(đóng dấu  
giáp lai)

◆ **Tác giả 3:**

- Họ tên :
- Nam/Nữ :
- Năm sinh :
- Địa chỉ:
- Điện thoại :
- Email:
- Khoa - Ngành:
- Trường:
- Tỉnh/ Thành phố:
- Số CMND/Căn cước công dân:

**Ảnh 3 x4**  
(đóng dấu  
giáp lai)

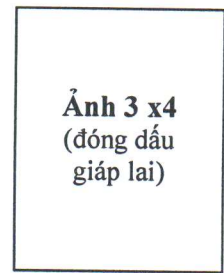
◆ **Tác giả 4:**

- Họ tên :
- Nam/Nữ :
- Năm sinh :
- Địa chỉ:
- Điện thoại :
- Email:
- Khoa - Ngành:
- Trường :
- Tỉnh/ Thành phố:
- Số CMND/Căn cước công dân:

**Ảnh 3 x4**  
(đóng dấu  
giáp lai)

◆ **Tác giả 5:**

- Họ tên :
- Nam/Nữ :
- Năm sinh :
- Địa chỉ:
- Điện thoại :
- Email:
- Khoa - Ngành:
- Trường:
- Tỉnh/ Thành phố:
- Số CMND/Căn cước công dân:



**6. Cam kết của tác giả, nhóm tác giả:** Tôi xin cam đoan đề tài này là công trình nghiên cứu khoa học của tôi (*hoặc nhóm chúng tôi*). Các số liệu, kết quả nêu trong đề tài là trung thực và có nguồn gốc. Chúng tôi xin chịu trách nhiệm trước Ban tổ chức Giải thưởng và pháp luật về các kết quả nghiên cứu của đề tài này.

**Xác nhận của đại diện nhà trường**  
**TM. Ban tổ chức cấp trường**  
*(ký tên, đóng dấu)*

**Tác giả (*hoặc trưởng nhóm*)**  
Ký tên

ĐOÀN THANH NIÊN CỘNG SẢN HỒ CHÍ MINH  
BAN CHẤP HÀNH TP. HỒ CHÍ MINH

-----  
CÔNG TRÌNH DỰ THI  
GIẢI THƯỞNG SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC EURÉKA  
LẦN THỨ 22 NĂM 2020

TÊN CÔNG TRÌNH:

LĨNH VỰC NGHIÊN CỨU:  
CHUYÊN NGÀNH:

Mã số công trình: .....  
(Phần này do BTC Giải thưởng ghi)

**Ghi chú:** (Không ghi tên trường, tên sinh viên thực hiện, giáo viên hướng dẫn ở trang bìa và trong toàn bộ các trang của đề tài nghiên cứu. Đề nghị sinh viên ghi rõ công trình nghiên cứu thuộc lĩnh vực, nhóm ngành nào theo thể lệ của Ban tổ chức và **xóa phần ghi chú này khi in**)

ĐƠN VỊ.....

\*\*\*

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2020

**Kính gửi:**

**TRUNG TÂM PHÁT TRIỂN KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TRẺ**  
**(Cơ quan Thường trực Ban tổ chức Giải thưởng Sinh viên Nghiên cứu**  
**Khoa học Euréka lần thứ 22 năm 2020)**

TT	Tên công trình	Họ tên tác giả/nhóm tác giả	Ngày sinh	Nam/Nữ	Là sinh viên năm thứ	Lĩnh vực tham dự	Chuyên ngành tham dự	Số điện thoại liên lạc	Địa chỉ, (ghi đầy đủ thông tin)	Email	Họ tên/Học hàm học vị người hướng dẫn
1.											
2.											
3.											
4.											

*Xác Nhận của Chủ tịch*  
*Hội đồng khoa học cấp trường*  
**(Ký tên)**

**TM. BTC GIẢI THƯỞNG**  
**EURÉKA CẤP TRƯỜNG**  
*(Ký tên, đóng dấu)*

\* **Ghi chú:** Danh sách này sau khi đăng ký trực tuyến các đề tài của trường tham gia giải thưởng khoa học Euréka tại địa chỉ [www.khoahoctre.com.vn](http://www.khoahoctre.com.vn), đơn vị tải về sau đó in ra và đóng dấu xác nhận. Đề nghị các đơn vị nhập đầy đủ và chính xác các thông tin trên để Ban tổ chức căn cứ vào danh sách này viết bằng khen, giấy chứng nhận cho thí sinh.

## HƯỚNG DẪN TRÌNH BÀY BÀI BÁO KHOA HỌC

(Ban tổ chức chỉ yêu cầu bổ sung bài báo khoa học đối với các đề tài được chọn vào vòng chung kết Giải thưởng).

### 1. Yêu cầu chung đối với bài báo:

Bài báo điện tử gửi tới Ban tổ chức qua hộp thư điện tử: eureka@khoaahoctre.com.vn

- Bài báo phải được trình bày rõ ràng ở dạng Microsoft Word.
- Bài báo được đánh máy trên giấy A4 (210 x 297 mm), với các lề trên, lề dưới là 2 cm, lề trái là 3 cm, lề phải là 2.5 cm.
- Phần nội dung sử dụng phông chữ *Times New Roman*, cỡ chữ, khoảng cách giữa các dòng là 1,5 lines.
- Phần bảng, đồ thị, hình ảnh và các ký hiệu phải được trình bày rõ ràng, sử dụng phông chữ *Arial*, cỡ chữ, khoảng cách giữa các dòng là 1 line. Nếu đồ thị và hình có nhiều phần thì chú thích theo A, B, C,... (sử dụng chữ in hoa, phông chữ *Arial*, cỡ chữ 10).
- Từ đầu tiên của câu không sử dụng các số tự nhiên, ký hiệu, chữ viết tắt.
- Họ và tên tác giả, tên cơ quan: Ghi đầy đủ họ và tên các tác giả. Nếu có nhiều đồng tác giả thuộc hai cơ quan trở lên thì phải chú thích bằng các chỉ dẫn (1, 2...) ở phía sau họ và tên của từng người.
- Địa chỉ liên lạc (Author for correspondence): Phải ghi rõ họ và tên, địa chỉ, điện thoại, Fax và hộp thư điện tử của một tác giả để liên hệ.

### 2. Bố cục Bài báo

Bài báo được sắp xếp theo các phần, các tiêu mục (không đánh số thứ tự) sau đây:

TÊN BÀI (tiếng Việt và tiếng Anh, sử dụng chữ IN HOA)

TÓM TẮT

Phần tóm tắt khoảng 250 - 350 từ tiếng Việt, cung cấp đầy đủ lượng thông tin cần thiết nhất để người đọc có thể hiểu được nội dung chính của bài báo, không trích dẫn tài liệu.

Nội dung bao gồm: Giới thiệu về vấn đề cần nghiên cứu (1 - 3 dòng); Trình bày phương pháp nghiên cứu và kết quả đạt được (5 - 7 dòng); Đưa ra bàn luận và kết luận (2 - 3 dòng).

**Từ khóa:** Phải có từ 5 - 7 từ khóa xếp theo thứ tự alphabet (A → Z).

**MỞ ĐẦU/ĐẶT VẤN ĐỀ (INTRODUCTION):** Giới thiệu khái quát về vấn đề nghiên cứu, ý nghĩa khoa học và thực tiễn, tóm lược tình hình (thông tin có liên quan phải mang tính thời sự, đã được cập nhật); Nêu rõ mục đích, nội

dung của công trình; Trình bày ngắn gọn.

## NGUYÊN/VẬT LIỆU VÀ PHƯƠNG PHÁP (MATERIALS AND METHODS)

Mô tả đầy đủ nguồn gốc, xuất xứ nguyên/vật liệu, tên khoa học cơ thể sinh vật dùng trong nghiên cứu. Đối với thiết bị và hóa chất, phải ghi rõ tên, hãng, nước sản xuất.

Nếu là phương pháp chuẩn, hoặc đã được công bố trước đó thì nêu tên phương pháp, tác giả, tài liệu trích dẫn và trình bày ngắn gọn các bước chính của phương pháp.

Nếu là phương pháp chuẩn nhưng có cải tiến, bổ sung thì chỉ nêu tên phương pháp, tác giả, tài liệu trích dẫn và trình bày phần có cải tiến và bổ sung.

Nếu là phương pháp mới thì cần mô tả chi tiết nhưng phải ngắn gọn, đầy đủ thông tin về các bước tiến hành để người đọc hiểu và có thể lặp lại được thí nghiệm khi cần thiết.

## KẾT QUẢ VÀ THẢO LUẬN (RESULTS AND DISCUSSION)

Có thể kết hợp hoặc tách riêng hai phần kết quả và thảo luận. Trình bày theo thứ tự logic các kết quả nghiên cứu và nêu các ý kiến thảo luận (bàn luận) về các kết quả thu được.

Kết quả phải có các số liệu thực nghiệm chính xác, hoàn chỉnh và phải được minh họa bằng các hình và bảng.

Thảo luận phải có các nhận xét, đánh giá, phân tích, so sánh với các công trình khác có liên quan. Phải nêu được các nhận định, định hướng, xu thế... của vấn đề nghiên cứu.

## KẾT LUẬN (CONCLUSION)

Viết thành một đoạn văn, không gạch đầu dòng hoặc đánh số thứ tự. Nội dung đảm bảo ngắn gọn và xúc tích, tránh trùng lặp với các phần khác.

## TÀI LIỆU THAM KHẢO (REFERENCES)

Tài liệu tham khảo sử dụng trong bài báo là những tài liệu khoa học chính thống được lưu chiểu, tài liệu mang tính thời sự, mới cập nhật. Hạn chế sử dụng tài liệu là các luận văn, luận án, tài liệu mạng, tài liệu lưu hành nội bộ, tài liệu mật của Quốc gia.

Trong bài viết, tài liệu được trích dẫn bằng cách ghi tên tác giả, năm xuất bản trong ngoặc đơn ( ). Nếu có 02 tác giả thì dùng dấu (, ), 03 tác giả trở lên thì ghi tác giả đầu + *et al.*, năm, ví dụ: (Sambrook, Russell, 2001; Andersen *et al.*, 2002). Khi đưa tên tác giả vào câu văn thì thay dấu (, ) giữa hai tác giả thành chữ “và”, thay cụm từ "*et al.*" bằng cụm từ “đồng tác giả”, năm để trong ngoặc đơn, ví dụ: ...Sambrook và Russell (2001)..., ...Andersen và đồng tác giả

(2002)... Tài liệu tham khảo/References không đánh số, sắp xếp theo thứ tự alphabet (A → Z).

Các tài liệu được trích dẫn theo mẫu sau đây:

**Trích dẫn sách – một tác giả:**

Nguyễn, Hiền Lê. 2002. *Bảy ngày trong Đồng tháp mười*. Hà Nội: nhà xuất bản Văn hóa Thông tin.

hoặc Nguyễn, H.L. 2002. *Bảy ngày trong Đồng tháp mười*. Hà Nội: nhà xuất bản Văn hóa Thông tin.

**Trích dẫn sách – hai tác giả và ba hay bốn tác giả trở lên**

Craton, M. and G. Saunders. 1992. *Islanders in the Stream: A history of the Bahamian people*. Athens: University of Georgia Press.

Leeder, S.R., Dobson, A.J., Gibbers, R.W., Patel, N.K., Mathews, P.S., Williams, D.W. & Mariot, D.L. 1996. *The Australian film industry*. Dominion Press: Adelaide.

**Trích một chương sách từ một cuốn sách có nhiều tác giả**

Reppen, K. 1987. What is a 'Religious War'? In E. I. Kouri and T. Scott (eds), *Politics and society in Reformation Europe*. pp. 311-328. London: Macmillan.

**Trích bài báo từ một tạp chí (báo in)**

Herring, G. 1998. 'The Beguiled: Misogynist myth or feminist fable?' *Literature Film Quarterly* 26 (3): pp. 214-219.

Trích bài báo (báo in) – không có tên tác giả

*Thanh Niên*. 2009. Chưa thống nhất diện Việt kiều được sở hữu nhiều nhà, 27.2, tr.3.

**Trích dẫn một bài viết trên mạng – có tên tác giả**

Nguyễn, Trần Bạt. 2009. *Cải cách giáo dục Việt Nam*, xem 12.3.2009 <[http://www.chungta.com/Desktop.aspx/ChungTa-SuyNgam/Giao-Duc/Cai\\_cach\\_giao\\_duc\\_Viet\\_Nam/](http://www.chungta.com/Desktop.aspx/ChungTa-SuyNgam/Giao-Duc/Cai_cach_giao_duc_Viet_Nam/)>

[Tên tác giả bài viết, ngày xem (accessed), địa chỉ trang web.]

**Bài báo từ một tạp chí điện tử - có tên tác giả**

Morris, A 2004. 'Is this racism? Representations of South Africa in the Sydney Morning Herald since the inauguration of Thabo Mbeki as president', *Australian Humanities Review*, Issue 33, August – October 2004, xem 29.5.2007, <[http://www.lib.latrobe.edu.au/AH R/archive/Issue-August-2004/morris.html](http://www.lib.latrobe.edu.au/AH_R/archive/Issue-August-2004/morris.html)>.

**Trích từ website – nếu không có tên tác giả**

*Land for sale on moon* 2007, xem 9.6.2007,  
<<http://www.moonlandregistry.com>>.

Tên tạp chí quốc tế được viết tắt theo quy định chung (Tham khảo Danh mục viết tắt các Tạp chí Quốc tế trên mạng Pubmed tại Website

([http://www.ncbi.nlm.nih.gov/entrez/journals/noprov/loftext\\_full\\_nopro.v.html](http://www.ncbi.nlm.nih.gov/entrez/journals/noprov/loftext_full_nopro.v.html)) và bỏ dấu chấm sau chữ viết tắt. Tên tạp chí trong nước, tên sách và các tài liệu khác được viết đầy đủ.

#### SUMMARY

Khoảng 250 - 350 từ, cung cấp đầy đủ lượng thông tin cần thiết nhất, bản dịch phải thể hiện đúng nội dung phần tóm tắt bằng tiếng Việt.

**Keywords:** Phải có từ 5 - 7 từ tiếng Anh sắp xếp theo thứ tự alphabet (A → Z).

**Hình và bảng** (sử dụng phông chữ Arial, cỡ chữ 10, khoảng cách các dòng là 1 line)

Hình (bao gồm: *Hình vẽ, ảnh, đồ thị, sơ đồ, biểu đồ...*) và bảng phải được chuẩn bị kỹ lưỡng, đảm bảo chất lượng, có tính khoa học và thẩm mỹ cao khi in ấn. Hình ảnh màu để ở độ phân giải tối thiểu 600 dpi, hình ảnh đen trắng tối thiểu 1200 dpi.

Phía dưới hình và phía trên bảng phải có chú thích (Legend): Hình/Bảng + số thứ tự: Tên đầu đề ngắn gọn nhưng đảm bảo thông tin; Chú thích phải diễn giải rõ ràng các ký hiệu, dấu hiệu.

Trường hợp hình và bảng có quá ít thông tin thì không lập thành hình và bảng mà chuyển các số liệu đó thành lời văn và bình luận trong bài báo.

Không đưa những hình ảnh chất lượng kém, ít thông tin, phản cảm vào bài báo.

### **3. Các thuật ngữ, danh pháp khoa học, đơn vị đo lường và các ký hiệu viết tắt**

Các thuật ngữ khoa học chưa được Việt hóa thì ưu tiên dùng nguyên bản tiếng Anh. Ví dụ: acid, amino acid, allele, chlorine, DNA, RNA, cặp base, glucose, lactose, lipid, locus, nitrate, nitrogen, nucleotide, oxygen, peptide, phosphorus, phosphate, prime, virus,...

Các thuật ngữ khoa học từ các ngôn ngữ không thuộc hệ Latinh thì phải có phiên âm Latinh và chú thích bằng tiếng Anh.

Nếu dùng nhiều từ viết tắt thì phải có danh mục các từ viết tắt sau phần *Từ khóa*.

Các thuật ngữ, danh pháp khoa học, các ký hiệu đơn vị đo lường thông dụng được viết tắt, không cần chú thích, theo đúng quy định chung của nhà nước và quốc tế.

Thời gian (giây - s, phút - min, giờ - h); Trọng lượng (ng,  $\mu\text{g}$ , mg,  $2\ \mu\text{g}$ ,  $3\ \text{g}$ , kg); Chiều dài/Độ dài (nm,  $\mu\text{m}$ , mm, cm, m, km); Dung tích/ Thể tích (ml, l, m<sup>3</sup>, m<sup>2</sup>); Khối lượng phân tử (Da, kDa); Độ dài nucleotide (bp, kb); Mole (M); Nhiệt độ C ( $^{\circ}\text{C}$ ); Nhiệt độ Kelvin (K); Calorie (cal); Kilocalorie (kcal); Gauss (G); Ampere (A); Volt (V); vòng/phút (rpm)....