

## THÔNG BÁO

### V/v ĐĂNG KÝ MÔN HỌC HỌC KỲ HÈ (2020 – 2021) & HỌC KỲ 1 (2021 – 2022) BẢN ĐIỀU CHỈNH KẾ HOẠCH TỔ CHỨC LỚP HỌC KỲ HÈ (2020 – 2021)

#### I. QUY ĐỊNH VÀ THÔNG TIN CHUNG

##### (1) Căn cứ thực hiện:

- Thông tư 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/03/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;
- Quyết định số 115-09/QĐ-DSG-ĐT ngày 18/03/2009 của Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ (quy định chi tiết trong Điều 8, 9 và 10);
- Quyết định số 430-20/QĐ-DSG-ĐT ngày 24/09/2020 của Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học theo hệ thống tín chỉ (quy định chi tiết trong Điều 13, 14 và 15).

##### (2) Thực hiện việc đăng ký môn học đúng lịch trình đã thông báo.

Cuối học kỳ 2 (2020 – 2021), nhà trường tổ chức cho sinh viên đăng ký môn học (ĐKMH) chuẩn bị khối lượng học tập cho học kỳ (HK) tiếp theo. ĐKMH được thực hiện bằng hình thức đăng ký trực tuyến trên Cổng Thông tin đào tạo (Cổng TTĐT).

Việc ĐKMH là bắt buộc. Sinh viên không ĐKMH được xem như không có nhu cầu học tập tại trường và sẽ bị đình chỉ học tập.

Sinh viên chịu trách nhiệm cá nhân khi thực hiện ĐKMH.

Sinh viên chủ động tìm hiểu về quy chế đào tạo, chương trình đào tạo (CTĐT) và thông báo trên Cổng TTĐT để việc ĐKMH được hiệu quả và chính xác. Trong quá trình ĐKMH, sinh viên được sự tư vấn của Thầy Cô cố vấn học tập (CVHT). Sinh viên liên hệ văn phòng khoa (VPK), CVHT để biết thêm chi tiết.

**Sinh viên sẽ ĐKMH từ Thứ Hai, ngày 31/05/2021 đến Thứ Sáu, ngày 05/06/2021 cho các lớp tổ chức trong học kỳ hè (2020 - 2021) và học kỳ 1 (2021 – 2022).**

- Nhà trường chỉ tổ chức các lớp học lại lý thuyết trong HK hè; không tổ chức các lớp học lần thứ nhất trong HK hè; không tổ chức các lớp thí nghiệm, thực hành, thực tập trong HK hè.
- HK1 (2021 – 2022) dành cho việc tổ chức các lớp – môn học thuộc HK1, HK3, HK5 và HK7 trong CTĐT các khóa; và các môn học lại;
- Bên cạnh các lớp – môn học được tổ chức theo kế hoạch được Phòng Đào tạo thông báo trong danh sách môn học đăng ký, sinh viên có thể đăng ký các môn học ngoài kế hoạch theo nhu cầu. Nếu đủ sĩ số mở lớp, nhà trường sẽ tổ chức lớp theo đề nghị của sinh viên. Muốn vậy, sinh viên chủ động liên hệ CVHT, lớp trưởng và các bạn sinh viên trong lớp để cùng đăng ký mở lớp. Lưu ý: Do tình hình dịch bệnh Covid-19 nên HK hè chỉ mở các lớp lý thuyết học lại (không tổ chức lớp thí nghiệm, thực hành, thực tập ngoài kế hoạch theo yêu cầu của sinh viên)
- ĐKMH môn Giáo dục Quốc phòng – An ninh trong Tuần lễ 40 và 41 (07/06/2021 – 18/06/2021). Sinh viên đăng ký online và đóng học phí bằng cách chuyển khoản đến tài



khoản ngân hàng của Trường. Sinh viên xem chi tiết trong Thông báo số 110-21/TB-DSG-ĐT ngày 04/06/2021 của trường để biết thời gian đăng ký và lịch học tập cụ thể.

#### **Quy định về khối lượng học tập tối thiểu của một sinh viên đăng ký trong HK:**

- 14 tín chỉ cho mỗi HK, trừ HK cuối khóa học, đối với những sinh viên được xếp hạng học lực bình thường.
- 10 tín chỉ cho mỗi HK, trừ HK cuối khóa học, đối với những sinh viên đang trong thời gian bị xếp hạng học lực yếu.

#### **Quy định về khối lượng học tập tối đa của một sinh viên đăng ký trong HK:**

- Sinh viên đang trong thời gian bị xếp hạng học lực yếu chỉ được đăng ký khối lượng học tập không quá 18 tín chỉ. Nếu sinh viên có nhu cầu đăng ký nhiều hơn số tín chỉ quy định, sinh viên phải làm đơn gửi CVHT xin ý kiến và chuyển đơn đến Phòng Đào tạo xem xét giải quyết tiếp. Sinh viên nhận kết quả trả lời đơn tại Phòng Đào tạo.
- Sinh viên có học lực bình thường có thể đăng ký nhiều tín chỉ hơn mức kế hoạch của một học kỳ tuy nhiên không vượt quá  $3/2$  số tín chỉ trung bình của một học kỳ (trương đương  $\leq 30$  tín chỉ đối với các ngành kỹ thuật công nghệ; và  $\leq 26$  tín chỉ đối với các ngành Quản trị Kinh doanh và Thiết kế Công nghiệp)
- Đối với HK hè, sinh viên không được đăng ký nhiều hơn 12 tín chỉ.

Phòng Đào tạo sau khi xử lý dữ liệu ĐKMH sẽ thông báo kết quả ĐKMH của sinh viên trên Cổng TTĐT của trường; đồng thời sẽ in phiếu xác nhận kết quả ĐKMH cho sinh viên. Sinh viên đăng nhập vào hệ thống để xem kết quả ĐKMH của cá nhân và đến VPK để nhận phiếu giấy. Phiếu xác nhận kết quả ĐKMH gồm có các thông tin về lớp – môn học đã đăng ký, thời khóa biểu môn học, số tín chỉ và các khoản học phí. Sinh viên liên hệ Phòng Đào tạo để giải quyết các trường hợp đặc biệt trong ĐKMH (đăng ký thiếu tín chỉ, bị xử lý học vụ, ...)

Sinh viên phải đóng học phí trong thời gian quy định để xác lập việc ĐKMH và tham gia lớp – môn học. Các trường hợp sinh viên không đóng học phí sẽ bị xóa tên khỏi danh sách lớp – môn học, ghi nợ học phí, không có tên trong danh sách kiểm tra giữa kỳ và không được tiếp tục theo học các lớp học này.

Trong quá trình ĐKMH và tham dự lớp, sinh viên phải nghiêm túc thực hiện lịch trình đã thông báo. Các trường hợp đặc biệt không thể tham gia học tập, sinh viên phải làm đơn và gửi Phòng Đào tạo để xin được rút ĐKMH và tạm dừng. Tùy theo từng trường hợp cụ thể, Phòng Đào tạo sẽ giải quyết và thông báo sinh viên. Sinh viên không tự ý bỏ học, chuyển lớp, chuyển nhóm, ... khi chưa được sự chấp thuận của Thầy Cô, Khoa và Phòng Đào tạo. Phòng Đào tạo sẽ không giải quyết chuyển điểm, công nhận kết quả học tập nếu sinh viên không tham gia học tập đúng thời khóa biểu được xếp. Các trường hợp đặc biệt phải điều chỉnh ĐKMH (nếu có) chỉ được giải quyết trong hai tuần đầu của HK chính và trong một tuần đầu của HK hè. Sinh viên bị ghi nợ học phí và phải đóng trả 100% học phí khi đã ĐKMH mà bỏ học không xin phép, hoặc rút ĐKMH ngoài thời gian quy định.

#### **(3) Đăng ký môn học trực tuyến trên Cổng thông tin đào tạo (ĐKMH online):**

Sinh viên xem kỹ bản hướng dẫn sử dụng Cổng TTĐT dành cho sinh viên tại “Cổng thông tin đào tạo” – Mục “Thông tin quản lý đào tạo” để biết các bước ĐKMH online và điều chỉnh ĐKMH online.

Sinh viên ĐKMH online trên Cổng thông tin đào tạo bằng cách truy cập vào hệ thống bằng tài khoản cá nhân.

**Mỗi sinh viên Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn (STU) được cấp một email và một tài khoản cá nhân được tạo từ mã số sinh viên (MSSV) của mỗi người:**

- Email cá nhân là [MSSV@student.stu.edu.vn](mailto:MSSV@student.stu.edu.vn) với mật khẩu mặc định là MSSV (nếu đã thay đổi mật khẩu thì SV sử dụng mật khẩu đã thay đổi). Sinh viên phải thay đổi mật

khẩu ngay sau lần truy cập đầu tiên để bảo mật hộp thư. Phòng Đào tạo sẽ gửi thư thông báo và liên lạc với sinh viên qua địa chỉ email này.

- Tài khoản cá nhân là MSSV để truy cập vào Cổng thông tin đào tạo:
  - + Sinh viên đăng nhập vào hệ thống bằng cách truy cập vào website Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn <http://stu.edu.vn/>, chọn mục “Cổng thông tin đào tạo” thuộc “Liên kết thường dùng” tại bên phải của trang chủ.
  - + Tên đăng nhập là MSSV; mật khẩu mặc định là MSSV (nếu đã thay đổi mật khẩu thì SV sử dụng mật khẩu đã thay đổi). Sinh viên phải thay đổi mật khẩu để bảo mật thông tin ngay sau lần truy cập đầu tiên để bảo mật thông tin cá nhân.
  - + Sinh viên cung cấp số điện thoại liên hệ mới nhất, kiểm tra thông tin email và cập nhật thông tin cá nhân chính xác để nhà trường liên hệ khi cần thiết. Trong trường hợp sinh viên quên mật khẩu truy cập, hệ thống quản lý đào tạo sẽ dùng địa chỉ email ở mục này để gửi lại mật khẩu.

**(4) Đóng học phí bằng cách chuyển khoản tiền học phí đến tài khoản ngân hàng của trường.**

- Tên tài khoản (ghi đủ, không ghi tắt): TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ SÀI GÒN
- Các số tài khoản:

Tên ngân hàng có tài khoản của trường	Số tài khoản	Chi nhánh, phòng giao dịch
1. Ngân hàng Á Châu (ACB)	8770199	Sở Giao dịch TP.HCM
2. Ngân hàng Đông Á (DAB)	001806050001	Phòng Giao dịch Quận 8 - TP.HCM
3. Ngân hàng Quân đội (MB)	1031100405004	Sở Giao dịch 2 - TP.HCM
4. Ngân hàng Kỹ thương VN (Techcombank)	11423198476013	Phòng Giao dịch Phong phú - TP.HCM
5. Ngân hàng Đầu tư và Phát triển VN (BIDV)	11710006687988	Chi nhánh Bình Điền Sài Gòn
6. Ngân hàng TMCP Ngoại thương VN (Vietcombank)	1013884753	Chi nhánh Tân Bình

- Số tiền chuyển khoản: Chuyển khoản đúng theo số tiền ghi trong phiếu báo “Kết quả đăng ký môn học và học phí” do Phòng Đào tạo cấp.
- Nội dung chuyển khoản: Ghi đầy đủ và chi tiết họ tên, mã số sinh viên, HK năm học theo phiếu báo “Kết quả đăng ký môn học và học phí” do Phòng Đào tạo cấp.
- Ví dụ: Ghi nội dung chuyển khoản học phí của sinh viên Nguyễn Văn A như sau:
  - + HOC PHI CUA NGUYEN VAN A, MSSV DH11900001, HK1 (2021 – 2022)

**II. LỊCH TRÌNH ĐĂNG KÝ MÔN HỌC, TRIỂN KHAI HK MỚI**

	NỘI DUNG	HK_HE (2020 - 2021)	HK1 (2021 - 2022)
A	Phương thức thực hiện	ĐKMH online	ĐKMH online
B	Trang chủ đăng ký (1)	<a href="http://daotao1.stu.edu.vn/">http://daotao1.stu.edu.vn/</a>	<a href="http://daotao1.stu.edu.vn/">http://daotao1.stu.edu.vn/</a>
C	Đối tượng thực hiện (2)	Sinh viên hiện diện	Sinh viên hiện diện
D	Danh sách môn học tổ chức lớp	Môn học lại theo kế hoạch mở lớp HK hè của trường và theo yêu cầu của SV	Môn học HK1+HK3+HK5+HK7 theo CTĐT kế hoạch và theo yêu cầu của SV
E	Nội dung thực hiện		
1	Đăng ký môn học		
	CVHT tư vấn cho SV ĐKMH	31/05/2021 ÷ 05/06/2021	31/05/2021 ÷ 05/06/2021
	SV ĐKMH online	31/05/2021 ÷ 05/06/2021	31/05/2021 ÷ 05/06/2021
	CVHT kiểm tra ĐKMH trên Cổng TTĐT	31/05/2021 ÷ 05/06/2021	31/05/2021 ÷ 05/06/2021

	<b>NỘI DUNG</b>	<b>HK_HE (2020 - 2021)</b>	<b>HK1 (2021 - 2022)</b>
	CVHT tư vấn trường hợp đặc biệt	31/05/2021 ÷ 05/06/2021	31/05/2021 ÷ 05/06/2021
	Phòng Đào tạo khóa hệ thống ĐKMH online	Cuối ngày 06/06/2021	Cuối ngày 06/06/2021
2	<b>Đăng ký môn học bổ sung (nếu có)</b>		
	SV xem danh sách môn học đã đăng ký trên Cổng TTĐT	/	Ngày 14/07/2021
	SV ĐKMH online	/	14/07/2021 ÷ 17/07/2021
	Phòng Đào tạo khóa hệ thống ĐKMH online	/	Cuối ngày 18/07/2021
3	<b>SV xem kết quả ĐKMH và TKB trên Cổng TTĐT</b>	<b>Ngày 09/06/2021</b>	Ngày 25/08/2021
4	<b>Điều chỉnh ĐKMH lần thứ nhất (3)</b>		
	SV điều chỉnh ĐKMH online		25/08/2021 ÷ 28/08/2021
	Phòng Đào tạo khóa hệ thống ĐKMH online		Cuối ngày 29/08/2021
5	<b>SV xem kết quả ĐKMH và TKB chính thức</b>		
	SV xem kết quả ĐKMH và TKB trên Cổng TTĐT	<b>Ngày 09/06/2021</b>	Ngày 08/09/2021
	SV nhận kết quả ĐKMH và TKB tại VPK (phiếu giấy)	<b>Ngày 14/06/2021</b>	Ngày 13/09/2021
6	<b>Điều chỉnh ĐKMH lần thứ hai – giải quyết trường hợp đặc biệt (4)</b>		
	Giải quyết các trường hợp đặc biệt tại Phòng Đào tạo	<b>09/06/2021 ÷ 12/06/2021</b> SV gửi đơn qua thư điện tử đến phongdaotao@stu.edu.vn	08/09/2021 ÷ 11/09/2021
	Trả kết quả giải quyết các trường hợp đặc biệt tại Phòng Đào tạo	<b>Ngày 14/06/2021</b> Trả lời qua thư điện tử	Ngày 13/09/2021
7	<b>Thời gian triển khai các lớp môn học</b>	<b>14/06/2021 ÷ 04/07/2021</b>	13/09/2021 ÷ 23/01/2022
8	<b>Phương thức tổ chức giảng dạy các lớp môn học</b>	<b>Trực tuyến</b> (chỉ tổ chức lớp lý thuyết)	<b>Trực tiếp + Trực tuyến</b> (tùy tình hình dịch bệnh)
9	<b>Thời hạn đóng học phí</b>	<b>14/06/2021 ÷ 18/06/2021</b>	13/09/2021 ÷ 15/10/2021
10	<b>Thời gian thi cuối kỳ</b>	<b>26//07/2021 ÷ 01/08/2021</b>	03/01/2022 – 23/01/2022

### Ghi chú:

#### (1) Trang chủ đăng ký môn học:

Sinh viên ĐKMH cho HK\_HE (2020 - 2021) và HK1 (2021 – 2022) trên cùng một danh sách môn học. Vì vậy, sinh viên cần phải xem kỹ thời gian học (TKB của lớp) để đăng ký cho phù hợp. Ngoài ra, Phòng Đào tạo sẽ ghi chú HK mở lớp bên cạnh tên môn học để sinh viên dễ nhận biết.

- Ví dụ về ghi chú về học kỳ mở lớp:
  - + Vật lý 1 (HK\_HE)
  - + Vật lý 1 (HK1)
- Ví dụ về thời gian học và thi (TKB của lớp):
  - + HK\_HE (2020 - 2021): 14/06/2021 ÷ 04/07/2021
  - + HK1 (2021 – 2022): 13/09/2021 ÷ 29/01/2022

#### (2) Sinh viên hiện diện là sinh viên có tên trong danh sách sinh viên trường.

- Đối với HK\_HE (2020 – 2021):
  - + LT 2019+2020 các ngành trừ Kỹ thuật Xây Dựng;
  - + ĐH 2015+2016+2017+2018+2019+2020;

- + CD 2016+2017+2018;
- + Một vài trường hợp của sinh viên khóa trước được gia hạn thời gian học tập vì lý do đặc biệt (hoàn thành nghĩa vụ quân sự, ...).
- Đối với HK1 (2021 – 2022):
  - + LT 2019+2020 các ngành trừ Kỹ thuật Xây Dựng;
  - + ĐH 2016+2017+2018+2019+2020+2021
  - + CD 2017+2018;
  - + Một vài trường hợp của sinh viên khóa trước được gia hạn thời gian học tập vì lý do đặc biệt (hoàn thành nghĩa vụ quân sự, ...).
- Các trường hợp sinh viên bị xử lý học vụ không có tên trong danh sách hiện diện sẽ không thể ĐKMH online. Nhóm sinh viên này phải liên hệ Phòng Đào tạo để xử lý vấn đề học vụ trước và ĐKMH sau đó (nếu được).

**(3) Điều chỉnh ĐKMH lần thứ nhất gồm các trường hợp:**

- + Đăng ký mới nếu chưa ĐKMH;
- + Đăng ký bổ sung;
- + Rút môn học đã đăng ký;
- + Thay đổi nhóm – lớp;
- + Giải quyết ĐKMH trường hợp đặc biệt.

**(4) Điều chỉnh ĐKMH lần thứ hai (nếu có) chỉ để giải quyết các trường hợp ĐKMH đặc biệt của sinh viên:**

- + Sinh viên bị xử lý học vụ;
- + Sinh viên còn nợ học phí;
- + Sinh viên đăng ký ít hơn số tín chỉ tối thiểu (14 tín chỉ);
- + Sinh viên đăng ký nhiều hơn số tín chỉ tối đa ( $> 3/2$  số tín chỉ trung bình của HK);
- + Sinh viên bị cảnh cáo học vụ về học tập và đăng ký nhiều hơn 18 tín chỉ;
- + Sinh viên đăng ký học vượt không thỏa điều kiện môn học trước;
- + Sinh viên không đăng ký đủ các môn học song hành;
- + Sinh viên làm thủ tục xin nhập học lại;
- + Một số trường hợp cụ thể khác.

**Trên đây là thông báo của nhà trường về việc đăng ký môn học của sinh viên để chuẩn bị cho học kỳ sắp tới. Nhà trường yêu cầu tất cả các đơn vị và cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện theo lịch trình đã thông báo để công việc được triển khai đúng tiến độ.**

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị trong trường;
- Cố vấn học tập;
- Sinh viên;
- Lưu P.ĐT, NP (5)



**PGS. TS. Cao Hào Thi**