0-6/2/18
Lưu SĐH 2018 (Học vụ)
Đã lưu G Định 2018
Đã lưu file + sc

BỘ GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO **TRƯỜNG ĐH CÔNG NGHỆ SÀI GÒN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 14 /QĐ-DSG-SĐH	*TP.Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 02 năm 2018*

QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành Quy định về thi kết thúc học phần theo hình thức vấn đáp của chương trình đào tạo thạc sĩ của Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn

---

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ SÀI GÒN

Căn cứ Quyết định số 57/2004/QĐ-TTg, ngày 06/4/2004 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học DL Kỹ nghệ TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 52/2005/QĐ-TTg, ngày 16/3/2005 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường Đại học DL Kỹ nghệ TP. Hồ Chí Minh thành Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn;

Căn cứ Quyết định số 4488/QĐ-BGDĐT ngày 19/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công nhận Hiệu trưởng trường Đại học Công nghệ Sài Gòn;

Căn cứ Quyết định số 192/QĐ-DSG-SĐH ngày 14/10/2014 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy định về tổ chức và quản lý đào tạo thạc sĩ của trường Đại học Công nghệ Sài Gòn;

Căn cứ đề nghị của Phòng Quản lý Khoa học và Sau đại học,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Nay ban hành Quy định về thi kết thúc học phần theo hình thức vấn đáp áp dụng cho chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn *(đính kèm)*;

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Lãnh đạo Phòng Quản lý Khoa học & Sau đại học, các khoa, bộ môn, các đơn vị trong trường và các học viên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này;

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- TT. HĐQT *(để báo cáo)*;
- Lưu QLKH, P.HCQT.

HIỆU TRƯỞNG

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ SÀI GÒN

PGS. TS. Cao Hào Thi

BỘ GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO **TRƯỜNG ĐH CÔNG NGHỆ SÀI GÒN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

QUY ĐỊNH

VỀ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN THEO HÌNH THỨC VẤN ĐÁP CỦA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO THẠC SĨ CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ SÀI GÒN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 14 /QĐ-DSG-SĐH ngày 05 tháng 02 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn)

Thi vấn đáp được áp dụng đối với những học phần mà việc thi theo hình thức thi viết *(trắc nghiệm hoặc tự luận)* không cho phép đánh giá một cách chính xác và toàn diện kết quả học tập của học viên theo đặc thù của môn học. Quy định về tổ chức thi vấn đáp được ban hành nhằm thống nhất cách thức tổ chức thi vấn đáp trong việc đánh giá kết quả học tập của học viên theo đúng với các quy định của Bộ Giáo dục & Đào tạo về kiểm tra và thi kết thúc học phần.

Khoa chuyên môn phối hợp với Phòng Quản lý Khoa học & Sau đại học *(QLKH & SĐH)* tổ chức thi vấn đáp kết thúc học phần. Nội dung công việc và phân công nhiệm vụ tổ chức thi được thực hiện như sau:

1. Thông báo các học phần áp dụng hình thức thi vấn đáp

Căn cứ vào đặc thù về nội dung, phương pháp dạy và học của học phần, Khoa chuyên môn đề nghị Hiệu trưởng các học phần áp dụng hình thức thi vấn đáp trong kỳ thi kết thúc học phần. Hình thức thi vấn đáp phải được thực hiện nhất quán trong các kỳ học đối với học phần đã được quyết định hình thức thi này.

Đầu mỗi kỳ học, Phòng QLKH & SĐH và giảng viên phụ trách sẽ thông báo cho học viên về các học phần áp dụng hình thức thi vấn đáp.

2. Lập lịch thi và danh sách thi

Phòng QLKH & SĐH lập kế hoạch thi kết thúc học phần, bố trí phòng thi và lập danh sách học viên dự thi theo đúng qui định đào tạo. Kế hoạch thi được thông báo cho Khoa chuyên môn. Học viên theo dõi lịch thi kết thúc học phần tại Bảng thông báo và trang Web của Nhà trường.

3. Ra đề thi và bảo mật đề thi

Khoa chuyên môn chịu trách nhiệm ra đề thi vấn đáp đáp ứng các mục tiêu đào tạo theo đề cương chi tiết học phần. Đề thi vấn đáp phải có chữ ký của Ban chủ nhiệm Khoa chuyên môn.

Việc bảo mật, sao in đề thi do Phòng QLKH & SĐH chịu trách nhiệm.

4. Tổ chức thi vấn đáp

Khoa chuyên môn nhận danh sách thi tại Phòng QLKH & SĐH và phân công giảng viên chấm thi vấn đáp đúng thời gian và phòng thi theo kế hoạch. Việc chấm thi vấn đáp phải do

giảng viên phụ trách học phần thực hiện. Kết quả thi vấn đáp phải được công bố công khai cho học viên sau mỗi buổi thi.

Bảng điểm thi kết thúc học phần có chữ ký của tất cả học viên dự thi, giảng viên chấm thi và gửi cho Phòng QLKH & SĐH chậm nhất 7 ngày sau khi tổ chức thi.

Ngoài việc tổ chức thi kết thúc học phần theo hình thức vấn đáp đã được quy định ở trên, các giảng viên phụ trách học phần thực hiện việc nhập các điểm thành phần: điểm thảo luận, kiểm tra định kỳ, chuyên cần và điểm kiểm tra giữa kỳ *(nếu có)* vào bảng điểm và nộp về Phòng QLKH & SĐH cùng bảng điểm thi kết thúc học phần.

Phòng QLKH & SĐH sau khi nhận bảng điểm thi kết thúc học phần tiến hành nhập điểm thi vào Chương trình quản lý đào tạo và công bố điểm cho học viên.

Trong quá trình thực hiện quy định này, nếu có vấn đề vướng mắc, Phòng QLKH & SĐH phối hợp với các Khoa chuyên môn bàn bạc, đề xuất Hiệu trưởng hướng giải quyết.

HIỆU TRƯỞNG

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ SÀI GÒN

PGS. TS. Cao Hào Thi