

Số : 105 /QĐ-DSG-HCQT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 7 năm 2021

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy trình thực hiện bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư**

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ SÀI GÒN

Căn cứ Quyết định số 57/2004/QĐ-TTg, ngày 06/4/2004 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học DL Kỹ nghệ TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 52/2005/QĐ-TTg, ngày 16/3/2005 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường Đại học DL Kỹ nghệ TP. Hồ Chí Minh thành Trường Đại học DL Công nghệ Sài Gòn;

Căn cứ Quyết định số 4488/QĐ-BGDĐT, ngày 19/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công nhận Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn;

Căn cứ Quyết định số 37/2018/QĐ-TTg ngày 31/08/2018 của Thủ tướng chính phủ về ban hành quy định tiêu chuẩn, thủ tục xét công nhận đạt tiêu chuẩn và bổ nhiệm chức danh GS, PGS.

Căn cứ tình hình hoạt động của Nhà trường,

## QUYẾT ĐỊNH

- Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này **Quy trình thực hiện việc bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó giáo sư của Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn;**
- Điều 2.** Quyết định ban hành này có hiệu lực kể từ ngày ký;
- Điều 3.** Các khoa, phòng, ban, trung tâm, cán bộ, giảng viên, nhân viên có trách nhiệm tổ chức, thực hiện quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- TT. HĐQT (để báo cáo);
- Như điều 3
- Công bố website STU;
- Lưu P.HCQT;

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**PGS. TS. Cao Hào Thi**

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 7 năm 2021

## QUY TRÌNH

### Thực hiện việc bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó giáo sư của Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 105/QĐ-DSG-HCQT ngày 02/7/2021  
của Hiệu trưởng)

Căn cứ các quy định hiện hành, Nhà trường ban hành quy trình bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư (GS, PGS) của Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn cụ thể như sau:

#### 1. Mục đích

Quy trình bổ nhiệm chức danh GS, PGS nhằm thống nhất phương pháp và cách thức tiến hành việc bổ nhiệm chức danh GS, PGS của trường theo qui định của Hội đồng Giáo sư nhà nước và Quyết định 37/2018/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

#### 2. Phạm vi

Quy trình này áp dụng đối với việc bổ nhiệm chức danh GS, PGS đối với giảng viên cơ hữu của Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn.

#### 3. Cơ sở pháp lý

Quyết định số 37/2018/QĐ-TTg ngày 31/08/2018 của Thủ tướng chính phủ về ban hành quy định tiêu chuẩn, thủ tục xét công nhận đạt tiêu chuẩn và bổ nhiệm chức danh GS, PGS.

#### 4. Các từ viết tắt

- STU: Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn
- GS, PGS: Giáo sư, Phó Giáo sư;

#### 5. Điều kiện bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư:

- Ứng viên đã được Hội đồng Giáo sư nhà nước công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh GS, PGS còn thời hạn trong vòng 5 năm kể từ ngày được Hội đồng Giáo sư nhà nước công nhận và đáp ứng nhu cầu, điều kiện bổ nhiệm của STU;
- Ứng viên đã được cơ sở giáo dục nước ngoài bổ nhiệm chức danh GS, PGS và đáp ứng nhu cầu, điều kiện bổ nhiệm của STU. Cơ sở giáo dục đại học nước ngoài nêu trên đã được kiểm định và công nhận chất lượng bởi một tổ chức kiểm định được pháp luật của nước sở tại cho phép hoạt động.



## **6. Hồ sơ đăng ký bổ nhiệm GS, PGS tại STU**

- Bảng đăng ký xét công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh GS, PGS (Mẫu 01-STU-QTBNGSPGS);
- Bản sao Quyết định công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh phó giáo sư đối với ứng viên đăng ký bổ nhiệm chức danh phó giáo sư;
- Bản sao quyết định bổ nhiệm chức danh phó giáo sư và quyết định công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh giáo sư đối với ứng viên đăng ký bổ nhiệm chức danh giáo sư;
- Minh chứng bổ nhiệm chức danh giáo sư hoặc phó giáo sư ở cơ sở giáo dục đại học nước ngoài (nếu có);
- Các bản sao phải được chứng thực hoặc công chứng theo qui định của pháp luật hoặc đối chiếu với bản chính khi nộp hồ sơ.

## **7. Trình tự xét bổ nhiệm chức danh GS, PGS :**

7.1. Hằng năm, căn cứ nhu cầu xét bổ nhiệm chức danh GS, PGS, Hiệu trưởng quyết định việc thành lập Hội đồng xét bổ nhiệm chức danh GS, PGS của STU;

7.2. Hội đồng xét bổ nhiệm chức danh GS, PGS STU tổ chức nhận hồ sơ đăng ký xét bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư; phân theo ngành, chuyên ngành khoa học.

Thành phần của Hội đồng xét bổ nhiệm chức danh GS, PGS của STU phải là CB-GV cơ hữu có chức danh GS, PGS và có thể mời GS, PGS ở bên ngoài trường tham gia;

7.3. Sau khi có quyết định thành lập Hội đồng xét bổ nhiệm chức danh GS, PGS của STU, Hội đồng tổ chức họp, các thành viên trao đổi, thảo luận công khai đối với từng hồ sơ của ứng viên. Mỗi hồ sơ phải được trên  $\frac{1}{2}$  tổng số thành viên Hội đồng nhất trí đưa vào danh sách bổ nhiệm.

7.4. Kết quả xét được công bố công khai trên trang thông tin điện tử của STU.

7.5. Sau thời hạn 15 ngày công khai kết quả xét bổ nhiệm, căn cứ trên Biên bản họp và công văn đề xuất của Hội đồng xét bổ nhiệm chức danh GS, PGS của STU, Hiệu trưởng ra quyết định bổ nhiệm chức danh GS, PGS đối với ứng viên có đủ điều kiện, phù hợp với cơ cấu vị trí cần bổ nhiệm.

- Quyết định bổ nhiệm nêu rõ ngành hoặc chuyên ngành khoa học của ứng viên và tên cơ sở giáo dục đại học đã bổ nhiệm.
- Ứng viên chỉ được công nhận chức danh GS, PGS sau khi có quyết định bổ nhiệm của Hiệu trưởng.
- Ứng viên là Hiệu trưởng chỉ được công nhận chức danh GS, PGS sau khi có quyết định bổ nhiệm của Chủ tịch Hội đồng quản trị.

7.6. Thời hạn bổ nhiệm chức danh GS, PGS là 05 năm.

- Kết thúc thời hạn bổ nhiệm, Hiệu trưởng tổ chức ra soát, đánh giá theo các quy định về cơ cấu vị trí, số lượng, tiêu chuẩn và điều kiện bổ nhiệm chức danh GS, PGS để quyết định việc bổ nhiệm lại.
- Công tác đánh giá hàng năm đối với GS, PGS thực hiện theo quy định hiện hành đối với cán bộ, giảng viên STU.

7.7. STU báo cáo kết quả bổ nhiệm lên Bộ Giáo dục và Đào tạo

Hồ sơ báo cáo gồm:

- Báo cáo kết quả xét bổ nhiệm tại STU kèm theo biên bản họp (Mẫu số 02-STU-QTBNGSPGS);
- Quyết định bổ nhiệm chức danh GS, PGS của STU.



## 8. Tổ chức thực hiện

- Quy trình xét bổ nhiệm chức danh GS, PGS của STU có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành;
- Lãnh đạo các đơn vị thuộc trường, cán bộ, giảng viên, nhân viên có trách nhiệm tổ chức, triển khai thực hiện quy trình này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, đề nghị các đơn vị phản ánh, đề xuất để Hiệu trưởng xem xét, điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

**HIỆU TRƯỞNG**

TRƯỜNG  
**ĐẠI HỌC  
CÔNG NGHỆ  
SÀI GÒN**

\*  
**PGS. TS. Cao Hào Thi**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**



**BẢN ĐĂNG KÝ XÉT BỔ NHIỆM**

**CHỨC DANH:** .....(1).....

Ảnh màu  
4 x 6

Nội dung đúng ở ô nào thì đánh dấu vào ô đó: ; Nội dung không đúng thì để trống

1. Họ và tên người đăng ký: .....

2. Ngày tháng năm sinh: .....

3. Nam ; Nữ ; Quốc tịch: .....Dân tộc: .....; Tôn giáo:.....

4. Đảng viên Đảng CSVN:

5. Quê quán: (xã/phường, huyện/quận, tỉnh/thành phố).....

6. Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: (số nhà, đường, phường, quận/huyện, tỉnh/thành phố)

7. Địa chỉ liên hệ: (ghi rõ và đầy đủ).....

Điện thoại nhà riêng: .....; Điện thoại di động: .....

Email: .....

8. Cơ quan công tác, chức vụ hiện nay:.....

Chức vụ: .....

Cơ quan công tác: .....

Địa chỉ cơ quan:.....

Điện thoại cơ quan:.....

Thỉnh giảng tại các cơ sở giáo dục (nếu có): .....

9. Hệ số lương/Mức lương đang hưởng: .....

10. Đã được công nhận chức danh GS/PGS ngày.... tháng.....năm.....,

ngành/chuyên ngành: .....

(gửi kèm bản sao y công chứng Giấy chứng nhận đạt tiêu chuẩn chức danh)

Đăng ký xét bổ nhiệm chức danh vị trí: ... (1).....tại Khoa/Ban.....(2).....

Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn.

Tôi cam kết thực hiện trách nhiệm và quyền lợi khi được bổ nhiệm chức danh .....(1)..... theo quy định hiện hành.

Tp. HCM, ngày ..... tháng ..... năm 20....

**NGƯỜI ĐĂNG KÝ**

(Ký và ghi rõ họ tên)

**Ghi chú:**

(1) Giáo sư hoặc Phó giáo sư.

(2) Đơn vị

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐH CÔNG NGHỆ SÀI GÒN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



-----  
Tp.HCM, ngày.... tháng.... năm.....

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG**

**XÉT BỎ NHIỆM CHỨC DANH GIÁO SƯ, PHÓ GIÁO SƯ**

Căn cứ Quyết định thành lập Hội đồng (số, ngày, tháng, năm ....)

**I. Thời gian và địa điểm:** .....

**II. Thành phần:**

1. Chủ trì: .....
2. Thư ký: .....
3. Thành viên Hội đồng:
  - a) Các thành viên có mặt (họ tên, vị trí trong Hội đồng): .....
  - b) Các thành viên vắng mặt (họ tên, vị trí trong Hội đồng): .....

**III. Diễn biến cuộc họp:**

1. Thư ký đọc Quyết định thành lập Hội đồng và báo cáo của trường về cơ cấu, vị trí, số lượng, tiêu chuẩn và điều kiện bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư theo vị trí việc làm, phù hợp với từng chuyên ngành đào tạo.

2. Hội đồng thảo luận về các hồ sơ đăng ký xét bỏ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư theo từng ngành, chuyên ngành đào tạo:

- Số lượng hồ sơ đăng ký .....; số lượng yêu cầu bổ nhiệm .....
- Các thảo luận, phân tích, so sánh (nếu có) .....

3. Kết quả xét (theo hình thức bỏ phiếu kín hoặc biểu quyết công khai):

**Kết quả bỏ phiếu (kèm theo Ban kiểm phiếu và Biên bản kiểm phiếu) hoặc biểu quyết**

STT	Họ và tên ứng viên	Chức danh đăng ký bổ nhiệm	Ngành/Chuyên ngành khoa học xét bổ nhiệm	Tổng số phiếu đồng ý/ Số thành viên HĐ có mặt/ Tổng số thành viên HĐ
...				

4. Kết luận của Hội đồng: Công bố Danh sách bổ nhiệm, gồm các hồ sơ được trên ½ tổng số thành viên Hội đồng nhất trí.

**Danh sách bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư**

STT	Họ và tên ứng viên	Chức danh bổ nhiệm	Ngành/Chuyên ngành khoa học xét bổ nhiệm	Tổng số phiếu đồng ý/Số thành viên HĐ có mặt/Tổng số thành viên HĐ
...				

Cuộc họp kết thúc hồi .....

**THƯ KÝ**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**  
(Ký và ghi rõ họ tên)