

QUY ĐỊNH
Về công tác y tế học đường của sinh viên
Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn

*(Ban hành theo Quyết định số 200/QĐ-DSG-CTSV ngày 31 tháng 8 năm 2017
của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn)*

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này xác định quyền và nghĩa vụ của sinh viên và nội dung công tác y tế học đường tại Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn, công tác chăm sóc kiểm tra sức khỏe, công tác bảo hiểm y tế và bảo hiểm tai nạn.
2. Quy chế này áp dụng cho sinh viên đại học, cao đẳng hệ chính quy của Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn.

Điều 2. Mục đích

Nhằm đảm bảo sinh viên toàn trường đủ tiêu chuẩn sức khỏe để học tập và được theo dõi sức khỏe thường xuyên trong suốt quá trình theo học tại Nhà trường.

Điều 3. Yêu cầu của công tác y tế học đường

1. Thực hiện đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Nhà trường.
2. Bảo đảm khách quan, công bằng, công khai, minh bạch, dân chủ trong các khâu của công tác.

Chương II
CÔNG TÁC Y TẾ HỌC ĐƯỜNG

Điều 4. Công tác tuyên truyền, giáo dục sức khỏe

1. Tổ chức các hoạt động truyền thông, giáo dục sức khỏe về giáo dục giới tính, sức khỏe sinh sản, kỹ năng thực hành xã hội và phòng tránh những hành vi, lối sống có hại cho sức khỏe.
2. Tuyên truyền phòng chống các bệnh tật học đường. Hướng dẫn sinh viên trong công tác vệ sinh môi trường phòng chống dịch bệnh, phòng chống các tai nạn thương tích, phòng chống HIV/AIDS, ma túy và các tệ nạn xã hội khác, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và thực hiện tốt công tác bảo hiểm y tế (BHYT) và bảo hiểm tai nạn (BHTN).



Điều 5. Công tác quản lý và chăm sóc sức khỏe

1. Tổ chức vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh tại trường, bảo đảm môi trường an toàn cho sinh viên học tập.
2. Tổ chức thực hiện khám sức khỏe:
 - Khám sức khỏe đầu vào cho sinh viên năm nhất sau khi làm thủ tục nhập học.
 - Khám sức khỏe định kỳ hàng năm cho sinh viên từ năm hai đến năm cuối.
3. Chăm sóc sức khỏe ban đầu cho sinh viên, sơ cấp cứu cho tất cả sinh viên ốm đau, tai nạn trong thời gian học tập sinh hoạt tại trường, các trường hợp nặng sẽ chuyển sinh viên đến cơ sở y tế được Nhà nước công nhận để được chữa trị.
4. Tư vấn các vấn đề liên quan đến sức khỏe cho sinh viên trong suốt thời gian sinh viên theo học tại Trường.
5. Tổ chức quản lý và lưu trữ hồ sơ sức khỏe sinh viên trong suốt thời gian học tập tại trường.

Điều 6. Triển khai thực hiện khám sức khỏe

1. Công tác khám sức khỏe đầu vào, định kỳ hàng năm được thực hiện tại Trạm Y tế của Trường, hoặc cơ sở y tế được Nhà nước công nhận.
2. Phòng Công tác Sinh viên (CTSV) sẽ triển khai kế hoạch khám sức khỏe định kỳ cho sinh viên, trước mỗi đợt thực hiện sẽ thông báo trên hệ thống thông tin chung của Trường.
3. Sinh viên đăng ký theo lớp và đóng phí để thực hiện khám sức khỏe. Mức thu phí sẽ được thông báo theo từng đợt do cơ sở y tế khám chữa bệnh báo giá.
4. Sau mỗi đợt khám sức khỏe định kỳ, Phòng CTSV sẽ lập danh sách sinh viên không tham gia gửi về các khoa và đăng tải trên hệ thống thông tin chung của Trường để thông báo cho sinh viên.
5. Sinh viên không tham gia khám sức khỏe định kỳ hàng năm sẽ bị xử lý theo quy định của Trường.
6. Phòng CTSV có trách nhiệm lưu trữ hồ sơ theo dõi sức khỏe của sinh viên từ năm hai đến năm cuối.
7. Định kỳ hàng năm, Phòng CTSV lập báo cáo về kết quả khám sức khỏe của sinh viên toàn trường phân loại bệnh tật, phân loại sức khỏe.
8. Với đợt khám sức khỏe đầu vào: sinh viên có thể nộp Giấy chứng nhận sức khỏe do các cơ sở y tế khám chữa bệnh cấp. Phòng Đào tạo có trách nhiệm tổ chức khám sức khỏe

đầu khóa cho tân sinh viên chưa nộp Giấy chứng nhận sức khỏe khi nhập học và có trách nhiệm lưu trữ hồ sơ theo dõi sức khỏe của tân sinh viên.

Điều 7. Công tác vệ sinh môi trường học tập, phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm, công tác an toàn vệ sinh thực phẩm.

1. Đảm bảo tốt công tác vệ sinh môi trường học tập bao gồm phòng học, phòng thí nghiệm, xưởng thực hành, khuôn viên trường, ký túc xá ...
2. Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn của Trung tâm y tế dự phòng các cấp về công tác vệ sinh phòng chống dịch bệnh.
3. Xây dựng kế hoạch cụ thể về công tác phòng chống dịch bệnh, phối hợp với các đơn vị trong và ngoài trường để thực hiện.
4. Thông tin, báo cáo kịp thời khi có dấu hiệu bệnh truyền nhiễm xảy ra trong khu vực trường với các đơn vị liên quan.
5. Phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai các biện pháp phòng chống kịp thời khi có dịch bệnh xảy ra trong khu vực trường.
6. Tổ chức kiểm tra định kỳ, kiểm tra đột xuất vệ sinh an toàn thực phẩm (VSATTP) tại căn-tin, các cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống trong khu vực trường.
7. Phối hợp các đơn vị liên quan kiểm tra VSATTP trong các sự kiện lớn của trường.

Điều 8. Biện pháp xử lý sinh viên không tham gia khám sức khỏe

1. Sinh viên không tham gia khám sức khỏe định kỳ theo quy định sẽ bị trừ 5 điểm rèn luyện, sau đó phải thực hiện khám sức khỏe ở các đơn vị y tế bên ngoài và nộp bổ sung Giấy chứng nhận sức khỏe cho nhà trường theo đúng thời gian quy định.
2. Sinh viên không tham gia khám sức khỏe định kỳ và không nộp Giấy chứng nhận sức khỏe: trừ 10 điểm rèn luyện.

Chương III

CÔNG TÁC BẢO HIỂM Y TẾ VÀ BẢO HIỂM TAI NẠN CHO SINH VIÊN

Điều 9. Quyền lợi và trách nhiệm của sinh viên

1. Quyền lợi:

- Được cấp thẻ BHYT, BHTN khi tham gia.
- Được lựa chọn cơ sở khám bệnh, chữa bệnh BHYT ban đầu theo quy định tại khoản 1 Điều 26 của Luật BHYT.
- Được cơ quan bảo hiểm thanh toán chi phí khám bệnh, chữa bệnh theo chế độ BHYT.

- Yêu cầu cơ quan bảo hiểm, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh BHYT giải thích, cung cấp thông tin về chế độ BHYT.
- Được khám chữa bệnh, chăm sóc, tư vấn các vấn đề sức khỏe và hưởng các dịch vụ y tế như sơ cấp cứu khi ốm đau, bệnh tật, tai nạn, thương tích; được khám bệnh, chữa bệnh BHYT theo phân tuyến kỹ thuật; được bảo đảm an toàn vệ sinh ăn uống, vệ sinh phòng chống dịch bệnh trong khu vực trường.
- Được tham gia BHYT, BHTN theo Luật BHYT và các văn bản qui phạm pháp luật về BHTN.

2. Trách nhiệm:

- Sinh viên phải tham gia các hoạt động trong công tác Y tế học đường của trường.
- Phải tự rèn luyện để có nếp sống lành mạnh, tham gia phòng chống HIV/AIDS và các tệ nạn xã hội. Sinh viên tuyệt đối không sử dụng ma túy, thuốc lá trong khuôn viên nhà trường.
- Đóng BHYT đầy đủ, đúng hạn.
- Nhà trường khuyến khích tất cả sinh viên tham gia BHTN.
- Sử dụng thẻ BHYT, BHTN đúng mục đích, không cho người khác mượn thẻ.
- Thực hiện nghiêm các quy định và hướng dẫn của cơ quan bảo hiểm, cơ sở khám, chữa bệnh.
- Chấp hành các quy định và hướng dẫn của cơ quan bảo hiểm, cơ sở khám, chữa bệnh.
- Sinh viên có trách nhiệm theo dõi, nắm thông tin và sắp xếp thời gian để thực hiện nghiêm túc các thông báo, thời gian liên quan đến công tác BHYT, BHTN và khám sức khỏe hằng năm.
- Sinh viên có trách nhiệm cung cấp minh chứng đã tham gia BHYT, BHTN và khám sức khỏe cho đơn vị thường trực trước khi kết thúc thời hạn xử lý vi phạm hằng năm theo thông báo của trường.

Điều 10. Triển khai thực hiện công tác BHYT, BHTN

1. Công tác tham gia BHYT và BHTN được thực hiện hàng năm đối với sinh viên đại học, cao đẳng hệ chính quy của Trường.
2. Sinh viên phải đóng phí tham gia bảo hiểm, mức phí được Nhà trường thông báo cụ thể theo từng năm, căn cứ mức phí của Bảo hiểm xã hội Thành phố Hồ Chí Minh và cơ quan cung cấp bảo hiểm tai nạn thông báo.

3. Nhà trường sẽ đăng tải thông báo cụ thể về thời gian đóng bảo hiểm trên hệ thống thông tin chung và chuyển về các khoa để thông tin đến sinh viên.
4. Sinh viên tham gia BHYT, BHTN sẽ được Nhà trường cấp phát thẻ sau thời gian đăng ký. Nếu có sai sót trên thẻ, Nhà trường sẽ tiến hành thủ tục điều chỉnh cho sinh viên.
5. Sau thời gian đăng ký, bộ phận tổng hợp sẽ chuyển danh sách sinh viên không tham gia bảo hiểm về Phòng CTSV để xử lý theo quy định của Trường.
6. Các trường hợp sinh viên đã có BHYT được đăng ký theo các diện đối tượng khác căn cứ quy định của Luật Bảo hiểm, sinh viên được phép không tham gia BHYT tại Trường (Sinh viên phải nộp bản sao Thẻ BHYT đã được cấp để Nhà trường bổ sung hồ sơ).

Điều 11. Biện pháp xử lý sinh viên không tham gia BHYT

Sinh viên không tham gia Bảo hiểm Y tế theo quy định sẽ bị trừ 10 điểm rèn luyện.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Nhiệm vụ của các đơn vị trong Nhà trường

1. Phòng Công tác Sinh viên

- Chịu trách nhiệm tổ chức các đợt khám sức khỏe định kỳ cho sinh viên từ năm hai đến năm cuối mỗi đầu năm học.
- Tham gia công tác tuyên truyền về quyền lợi của Luật Bảo hiểm Y tế, nhắc nhở sinh viên đăng ký bảo hiểm.
- Lập hồ sơ xử lý các trường hợp sinh viên vi phạm quy định về công tác y tế học đường tại Trường.
- Tổng hợp, quản lý, lưu trữ hồ sơ về công tác y tế học đường của sinh viên do Phòng được phân công phụ trách.
- Lập báo cáo về công tác y tế học đường của sinh viên cho Ban Giám hiệu và cơ quan quản lý định kỳ hàng năm hoặc theo yêu cầu.
- Phối hợp cùng Trạm Y tế, tham mưu và đề xuất các hoạt động y tế học đường cho Hiệu trưởng phù hợp với chính sách, quy định hiện hành của Nhà nước, của cơ quan chủ quản và của Nhà trường.
- Tham gia công tác tuyên truyền, giáo dục sức khỏe cho sinh viên. Phối hợp cùng các đơn vị trong nhà trường tổ chức thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường học tập, phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm, công tác an toàn vệ sinh thực phẩm ... theo chức năng của đơn vị.

2. Phòng Đào tạo

- Chịu trách nhiệm tổ chức kiểm tra chăm sóc sức khỏe đầu vào cho sinh viên năm nhất sau khi làm thủ tục nhập học.
- Quản lý, lưu trữ hồ sơ về công tác khám sức khỏe của sinh viên đầu khóa.

3. Phòng Hành chính – Quản trị (HCQT)

- Chỉ đạo Trạm Y tế thực hiện công tác chăm sóc sức khỏe cho sinh viên liên tục trong suốt quá trình sinh hoạt, học tập tại Trường; Tham gia phối hợp cùng Phòng CTSV triển khai công tác khám sức khỏe định kỳ cho sinh viên.
- Chỉ đạo Trạm y tế trong công tác tuyên truyền giáo dục sức khỏe.
- Đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất, nhân lực hỗ trợ cho các đợt tổ chức khám sức khỏe định kỳ sinh viên được tổ chức tại Trường.
- Là đơn vị đại diện cho Trường làm việc cùng các cơ quan Bảo hiểm (Thành phố, doanh nghiệp cung cấp dịch vụ) để triển khai công tác bảo hiểm y tế, bảo hiểm tai nạn cho SV tại Trường.
- Là đơn vị thay mặt cho sinh viên của Trường làm việc cùng các cơ quan Bảo hiểm (Thành phố, doanh nghiệp cung cấp dịch vụ) để thực hiện các thủ tục yêu cầu bồi hoàn, bồi thường theo quy định.
- Thực hiện công tác phát và điều chỉnh (khi cần thiết) Thẻ bảo hiểm cho sinh viên.
- Soạn thảo, in ấn các văn bản tuyên truyền về Bảo hiểm Y tế.
- Tổ chức thực hiện công tác vệ sinh môi trường, tôn tạo cảnh quan khu vực công cộng đảm bảo sự văn minh sạch đẹp và an toàn.
- Phối hợp với các đơn vị và chỉ đạo Trạm y tế học đường tổ chức hoạt động y tế học đường: vệ sinh học đường, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, bệnh tật học đường; đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm; phòng chống tai nạn, thương tích; xây dựng môi trường học tập lành mạnh, an toàn

4. Các Khoa

- Phối hợp với các đơn vị trong Trường, căn cứ kế hoạch, thông báo của các đơn vị triển khai cho giáo viên chủ nhiệm/cố vấn học tập, cán bộ lớp và toàn thể sinh viên do Khoa quản lý thực hiện.
- Đôn đốc, nhắc nhở sinh viên nghiêm túc thực hiện việc khám sức khỏe đầu khóa, định kỳ và tham gia bảo hiểm.
- Hỗ trợ công tác tuyên truyền, giáo dục sức khỏe và phát Thẻ bảo hiểm cho sinh viên.

5. Trạm Y tế

- Có trách nhiệm tổ chức hoạt động và thực hiện các chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quyết định số 192/QĐ-DSG-HCQT ngày 10/12/2007 của Hiệu trưởng về việc thành lập Trạm Y tế.

Điều 13. Kinh phí

- Kinh phí cho việc tổ chức thực hiện công tác y tế học đường cho sinh viên phải đảm bảo cho việc thực hiện có chất lượng các nội dung nêu trên, được bố trí thành một mục riêng, từ kinh phí chi thường xuyên và các nguồn thu hợp pháp khác của Trường.

Điều 14. Điều khoản thi hành

- Quy chế này áp dụng đối với tất cả các đơn vị, cá nhân có liên quan đến đào tạo và quản lý đào tạo đối với sinh viên đại học, cao đẳng hệ chính quy tại Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn.
- Quy chế này có hiệu lực kể từ năm học 2017 - 2018. Các quy định trước đây trái với quy chế này đều bãi bỏ.
- Giao Phòng CTSV trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh cần bổ sung, điều chỉnh Quy chế tham mưu Hiệu trưởng xem xét ra quyết định.

**HIỆU TRƯỞNG**

PGS. TS. Cao Hào Thi

