

## THÔNG BÁO

### V/v Nghị Tết Nguyên đán – Năm 2025

Nhân dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ - Năm 2025, Nhà trường thông báo lịch nghỉ Tết như sau:

Toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên được nghỉ Tết từ **ngày 23/01/2025 (Thứ Năm, ngày 24/12 âm lịch) đến hết ngày 05/02/2025 (Thứ Tư - mùng 08 Tết)**.


**Sáng 09h30, ngày 06/02/2025 (Thứ Năm – mùng 09 Tết)** mời toàn thể giảng viên, cán bộ - nhân viên đến **Sảnh chính Khu A** để Hội đồng trường, Ban Giám hiệu gặp gỡ chúc Tết đầu năm và trở lại làm việc bình thường.

Để đón Tết Nguyên đán Ất Tỵ lành mạnh, an toàn, an ninh, trật tự, đề nghị toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên và các đơn vị thực hiện tốt các công tác sau:

- Thực hiện nghiêm túc các qui định của Nhà nước, UBND Phường sở tại về việc cấm đốt pháo, gây tiếng nổ, cấm các tệ nạn ma túy, cờ bạc, uống rượu bia ... trong khuôn viên Trường.
- Tổ Bảo vệ vẫn làm việc theo ca như thường ngày và hưởng phụ cấp theo chế độ quy định; đảm bảo thời gian ca trực, có giao ca, ghi sổ trực và bàn giao như thường lệ. Kiểm tra thường xuyên hệ thống PCCC và bảo vệ an toàn các phòng làm việc, các lớp học, PTN, xưởng thực tập ...
- Trước khi nghỉ, các đơn vị tiến hành tổng vệ sinh phòng làm việc, PTN, xưởng thực tập ... và thu xếp thiết bị vật tư ngăn nắp, gọn gàng, niêm phong các tủ trong phòng làm việc của đơn vị mình cùng tất cả các cửa phòng làm việc, PTN, xưởng thực tập ... (*nhận giấy niêm phong tại Phòng HCQT, cán bộ niêm phong có trách nhiệm ký vào giấy trước khi niêm phong*).
- Vào đầu năm mới, lãnh đạo các đơn vị chủ động sắp xếp, bố trí, chuẩn bị phòng làm việc, phòng học, PTN, xưởng thực tập, trang thiết bị, ... nhằm đảm bảo tốt cho hoạt động trở lại.

Đề nghị các đơn vị phổ biến đến toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên những quy định về việc đảm bảo an toàn tuyệt đối về người và tài sản trong dịp Tết Nguyên đán./.

**Nơi nhận:**

- Chủ tịch HĐT (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu;
- Khoa, phòng, ban, trung tâm, thư viện;
- Lưu P.HCQT. 

**HIỆU TRƯỞNG**



**PGS. TS. Cao Hào Thi**