

PHIẾU ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG XE TRƯỜNG

Đơn vị (khoa/phòng/ban/trung tâm):

Nơi đến công tác:

.....

Ngày giờ khởi hành:..... Ngày về:

Địa điểm rước: Điện thoại liên lạc:

Số người đi:.....

Họ và tên (người đi cùng):.....

.....

.....

.....

Nội dung công tác:

.....

.....

.....

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20....

Phòng Hành chính – Quản trị

Trưởng (phó) đơn vị

Ban Giám hiệu