

QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành Kế hoạch cải tiến hiệu quả hoạt động của Nhà trường

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ SÀI GÒN

Căn cứ Quyết định số 57/2004/QĐ-TTg, ngày 06/4/2004 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học DL Kỹ nghệ TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 52/2005/QĐ-TTg, ngày 16/3/2005 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường Đại học DL Kỹ nghệ TP. Hồ Chí Minh thành Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn;

Căn cứ Quyết định số 4488/QĐ-BGDĐT, ngày 19/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công nhận Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn;

Căn cứ Nghị quyết số 83/NQ-DSG-HĐQT, ngày 17/04/2024 của Hội đồng Quản trị,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này “**Kế hoạch cải tiến hiệu quả hoạt động Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn**”; Nội dung kế hoạch này là một trong nội dung nhà trường ban hành phương hướng nhiệm vụ 2024.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký;

Điều 3. Các khoa, phòng, ban, trung tâm, cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên trong Nhà Trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT. HĐQT (để báo cáo);
- Lưu P.HCQT.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
CÔNG NGHỆ
SÀI GÒN
PGS. TS. Cao Hào Thi

KẾ HOẠCH

V/v Cải tiến hiệu quả hoạt động của Nhà trường

I. PHƯƠNG HƯỚNG CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

Hội đồng Quản trị Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn đã ban hành Nghị quyết số 295/NQ-DSG-HĐQT, ngày 07/11/2023 đề ra phương hướng, nhiệm vụ nhằm cải tiến hiệu quả hoạt động của Nhà trường trong thời gian tới, gồm:

1. Xây dựng môi trường sư phạm;
2. Tổ chức chuyên đề xác định nguyên nhân sinh viên bỏ học nhiều (30%) về phía nội dung chương trình, tổ chức đào tạo, chất lượng giảng dạy, phương pháp dạy học, phục vụ người học, ... Từ đó xây dựng chương trình khắc phục để giảm 10% sinh viên bỏ học;
3. Nghiên cứu nội dung đào tạo phù hợp với sinh viên đầu vào, đưa một số kỹ năng vào nội dung chính, tổ chức đào tạo rút ngắn còn 03 – 3,5 năm;
4. Đánh giá công tác tuyển sinh và giải pháp tuyển sinh, đảm bảo chỉ tiêu đã được duyệt;
5. Tin học hóa toàn bộ các mặt hoạt động của Nhà trường một cách đồng bộ và toàn diện;
6. củng cố, tăng cường trách nhiệm, quyền hạn và sự phối hợp của các khoa, phòng, ban, trung tâm;
7. Xây dựng đội ngũ, tăng cường năng lực của Ban ĐB&KĐCLGD, bộ phận pháp chế;
8. Xây dựng và ban hành chính sách tuyển dụng, bồi dưỡng, đào tạo nâng cao chất lượng đội ngũ về mặt giảng dạy và nghiên cứu khoa học, đặc biệt đối với tuyển dụng và đào tạo đội ngũ trình độ Tiến sĩ;
9. Xây dựng và ban hành quy chế về hoạt động phục vụ cộng đồng.

II. KẾ HOẠCH CẢI TIẾN HIỆU QUẢ HOẠT ĐỘNG CỦA TRƯỜNG

Căn cứ ý kiến đóng góp của đoàn đánh giá ngoài kiểm định cơ sở giáo dục và phương hướng của Hội đồng Quản trị về việc cải tiến hiệu quả hoạt động của Nhà trường, Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn đã xây dựng Kế hoạch cải tiến hiệu quả hoạt động của Nhà trường như sau:

1. Xây dựng môi trường sư phạm

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị phụ trách Phương thức thực hiện
1	Ban hành các quy chế		
a	Quy chế dân chủ cơ sở	Năm 2024	Phòng HCQT và Công đoàn
b	Quy chế đối thoại tại nơi làm việc	Năm 2024	
c	Quy chế tổ chức Hội nghị người lao động	Năm 2024	
d	Tiến hành ký kết và triển khai Thỏa ước lao động tập thể	Năm 2024	Nhà trường và Công đoàn
e	Quy chế phục vụ cộng đồng	Năm 2024	P.CTSV và P.HCQT
2	Cơ sở vật chất		
a	Hoàn thiện tầng trệt và các mặt tiền, xung quanh khối nhà mới	Năm 2024	P.HCQT
b	Chỉnh trang lề đường xung quanh trường	Năm 2024	P.HCQT
c	Đưa khu thể dục, thể thao & phòng tập Gym vào sử dụng	Năm 2024	P.HCQT
d	Nâng cấp các phòng thí nghiệm, xưởng thực hành	Năm 2024	P.HCQT, các khoa, Ban KHCB
e	Xây dựng quy hoạch mặt bằng tổng thể về khu vực hành chính, hội trường, phòng họp, hội thảo, lớp học, giảng đường, phòng thí nghiệm, xưởng thực hành, ...	Tháng 05/2024	P.HCQT
3	Công tác kiểm định và nâng cao chất lượng đào tạo		
a	Kiểm định CTĐT 02 ngành Design và Cơ khí	01/2024 – 06/2024	Ban ĐB&KĐCLGD, P.ĐT, Khoa Design và Khoa Cơ khí
b	Kiểm định chu kỳ 2 ngành CNTP theo chuẩn AUN-QA	Năm 2025	Ban ĐB&KĐCLGD, P.ĐT, Khoa CNTP

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị phụ trách Phương thức thực hiện
c	Xây dựng chính sách phát triển và duy trì đội ngũ TS, PGS & GS	Năm 2024	Phòng HCQT, P.ĐT, P.QLKH&SDH
d	Tin học hóa các hoạt động của nhà trường	Năm 2024	Phòng HCQT, P.ĐT, P.QLKH&SDH
4	Phát triển các hoạt động văn thể mỹ cho CB, GV, NV và sinh viên	Năm 2024	P.CTSV, Công đoàn, Đoàn & Hội SV

2. Công tác tổ chức, nhân sự

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị phụ trách Phương thức thực hiện
1	Tổ chức bộ máy và các chức danh	Quý 2 năm 2024	P.HCQT
2	Cơ cấu và phân công nhiệm vụ Phòng QLKH & SDH		
a	Thành lập Phòng Truyền thông và tuyển sinh	Quý 2 năm 2024	- Nhà trường - Tuyển nhân sự lãnh đạo và nhân viên cho đơn vị mới
b	Thành lập Phòng Đối ngoại, Quản lý khoa học và Sau Đại học		
3	Kiến toàn bộ máy tổ chức Ban ĐB&KĐCLGD: 1 trưởng ban, 2 nhân viên và mỗi đơn vị có 3 CB, GV-NV có chuyên môn về ĐBCL.	01/2024 – 06/2024	Ban ĐB&KĐCLGD và Các đơn vị trong trường

3. Công tác đào tạo

a. Đào tạo đại học

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị phụ trách Phương thức thực hiện
1	Giảm tỷ lệ bỏ học		
1.1	Tìm hiểu nguyên nhân sinh viên bỏ học	01 - 04/2024	- Chủ trì: P.ĐT - Phối hợp: các khoa, ban - Khảo sát ý kiến sinh viên bỏ học; - Thống kê, phân tích cơ sở dữ liệu đào tạo; - Tổ chức các cuộc họp trao đổi với các bên liên quan.

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị phụ trách Phương thức thực hiện
1.2	Tổ chức họp chuyên đề về tỷ lệ sinh viên bỏ học	04/2024	- Chủ trì: Hiệu trưởng - Phối hợp: Đơn vị liên quan - Tìm nguyên nhân, đề xuất giải pháp
1.3	Lập kế hoạch tổ chức thực hiện các giải pháp	05 – 08/2024	- Chủ trì: Hiệu trưởng - Phối hợp: Đơn vị liên quan - Tùy giải pháp, từng đơn vị liên quan chủ trì lập kế hoạch tổ chức thực hiện
1.4	Tổ chức thực hiện giải pháp	09/2024 – 08/2025	- Chủ trì: Hiệu trưởng - Phối hợp: Đơn vị liên quan - Triển khai thực hiện các giải pháp, theo dõi kết quả, định kỳ tổ chức họp rút kinh nghiệm, điều chỉnh phù hợp (nếu có).
1.5	Tổng hợp số liệu báo cáo kết quả thực hiện	09/2025	- Chủ trì: Hiệu trưởng - Phối hợp: Đơn vị liên quan - Thống kê, phân tích cơ sở dữ liệu đào tạo; - Họp chuyên đề báo cáo kết quả.
2	Triển khai phần mềm hỗ trợ giảng dạy trực tuyến LMS		
2.1	Nâng cấp phần cứng, server, đường truyền (lần 01)	12/2023 – 07/2024	- Chủ trì: P.ĐT - Phối hợp: P.HCQT; P.KHTC - Nâng cấp lần 01: 12/2023 – 01/2024; - Nâng cấp lần 02: Trong quá trình thực hiện, đánh giá, cải tiến, nâng cấp để đáp ứng nhu cầu sử dụng.
2.2	Biên soạn tài liệu, hướng dẫn sử dụng	11/2023 – 01/2024	- Chủ trì: P.ĐT - Phối hợp: các khoa, ban - Đang biên soạn
2.3	Tập huấn sử dụng	01 - 02/2024	- Chủ trì: P.ĐT - Phối hợp: các khoa, ban - Chia nhóm, tập huấn tại phòng máy; - Đối tượng: Giảng viên dạy học kỳ 2 (2023 – 2024)
2.4	Thu thập ý kiến đóng góp của người dùng	02/2024	- Chủ trì: P.ĐT - Phối hợp: các khoa, ban - Thu thập tại các buổi tập huấn; - Trao đổi; góp ý qua tin nhắn, điện thoại và các phương tiện khác.

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị phụ trách Phương thức thực hiện
2.5	Chuẩn bị bài giảng, bài tập		- Chủ trì: P.ĐT - Phối hợp: các khoa, ban - Giảng viên biên soạn, chuẩn bị bài giảng, bài tập cho học kỳ mới
2.6	Thông báo, tổ chức triển khai thực hiện	01/2024 – 02/2024	- Chủ trì: P.ĐT - Phối hợp: các khoa, ban - Tổ chức thực hiện học kỳ 2 năm học 2023 – 2024; - Thử nghiệm một học kỳ
2.7	Tổng hợp số liệu báo cáo kết quả thực hiện	06/2024 – 07/2024	- Chủ trì: P.ĐT - Phối hợp: các khoa, ban - Họp chuyên đề báo cáo kết quả; - Đánh giá, cải tiến.
3	Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý		
3.1	Ứng dụng công nghệ thông tin, cập nhật phần mềm quản lý đào tạo, nâng cấp phần mềm.	12/2023 – 03/2024	- Chủ trì: P.ĐT - Phối hợp: Công ty phần mềm - Đang tìm hiểu đối tác, hiện có hai đơn vị đang chào hàng, chi phí nằm trong dự trù.
3.2	Rà soát quy trình công tác, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin		Hướng đến thu mẫu online, khảo sát online – đang xây dựng quy trình và công cụ.
4	Xây dựng hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng		
4.1	Xây dựng hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng bên trong liên quan đến công tác tuyển sinh, công tác đào tạo	2023 - 2024	- Chủ trì: P.ĐT; B.ĐB&KĐCLGD - Phối hợp: P.KHTC; Khoa/Ban chuyên môn. - Mời chuyên gia ĐBCL - Đang thực hiện; chưa đồng bộ, đầy đủ và thống nhất.

b. Đào tạo sau đại học

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị phụ trách Phương thức thực hiện
1	Ban hành chương trình đào tạo, đề cương môn học theo quy chế mới	01/2024	Phòng QLKH & SDH phối hợp Khoa CNTP

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị phụ trách Phương thức thực hiện
2	Rà soát, hoàn thiện hồ sơ mở đào tạo sau đại học chuyên ngành Quản trị kinh doanh, Kỹ thuật xây dựng.	15/02/2024 - 15/04/2024	Phòng QLKH & SDH phối hợp các đơn vị chức năng, Khoa QTKD, KTCT.
3	Mở đào tạo sau đại học chuyên ngành Quản trị kinh doanh, Kỹ thuật xây dựng.	09/2024 - 10/2024	
4	Tuyển sinh đào tạo sau đại học	Đợt 1: 04/2024 Đợt 2: 11/2024	Phòng QLKH & SDH phối hợp các đơn vị chức năng.
5	Xây dựng phần mềm quản lý đào tạo trình độ sau đại học.	15/12/2024 - 15/07/2024	Phòng QLKH & SDH phối hợp các cá nhân, đơn vị có kinh nghiệm và chuyên môn.
6	Xây dựng hệ thống hỗ trợ đào tạo trình độ sau đại học.	15/12/2024 - 15/7/2024	

4. Chương trình đào tạo

4.1. Công nghệ Thông tin

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị phụ trách Phương thức thực hiện
1	Tiếp tục công tác xây dựng Chuẩn đầu ra CTĐT	12/2023 – 04/2024	Khoa CNTT Thảo luận - Lấy ý kiến - Họp HĐKH
2	Rà soát, tìm hiểu và đưa ra giải pháp vấn đề sinh viên bỏ học	12/2023 – 04/2024	Khoa CNTT Thảo luận - Lấy ý kiến – Hội thảo
3	Rà soát CTĐT	03/2024 – 06/2024	Khoa CNTT Thảo luận - Lấy ý kiến - Họp HĐKH
4	Cải tiến CTĐT	07/2023 – 12/2024	
5	Cải tiến hoạt động đánh giá-kiểm tra môn học	Từ tháng 01/2025	Khoa CNTT Thảo luận - Lấy ý kiến - Họp Khoa
6	Tuyển dụng giảng viên, kỹ thuật viên	Liên tục	Khoa CNTT

4.2. Kỹ thuật Công trình

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị phụ trách Phương thức thực hiện
1	Thực hiện việc đối sánh và cập nhật nội dung chuẩn đầu ra phù hợp với quy định của Khung trình độ quốc gia Việt Nam và các văn bản có liên quan của trường	12/2023 - 03/2024	Khoa KTCT
2	Có kế hoạch kiểm tra giám sát việc định kỳ rà soát, điều chỉnh, cập nhật chuẩn đầu ra ít nhất 02 năm/lần	04/2024	Khoa KTCT
3	Có quyết định ban hành các phiên bản mô tả chương trình đào tạo đáp ứng nhu cầu tìm hiểu thông tin về chương trình đào tạo của các bên liên quan	Hàng năm	Trường – P.ĐT và Khoa KTCT
4	Định kỳ rà soát, điều chỉnh, cập nhật, tạo sự hợp lý về cấu trúc đề cương học phần, đảm bảo sự gắn kết chặt chẽ giữa các nội dung, thể hiện được nguyên lý tương thích với đầu ra.	05/2024	Khoa KTCT
5	Rà soát các kết nối giữa chuẩn đầu ra học phần và chương trình đào tạo nhằm đảm bảo tính tương thích và khả thi trong đánh giá chuẩn đầu ra.	06/2024	Khoa KTCT
6	Rà soát và đánh giá mối quan hệ tương tác, tác động hỗ trợ giữa các phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá giúp đạt được chuẩn đầu ra	07/2024	Khoa KTCT
7	Có quy định chu kỳ rà soát, lấy ý kiến các bên liên quan ngoài trường về mức độ nội dung đề cương học phần đáp ứng chuẩn đầu ra. Xây dựng các tiêu chí chọn lựa đối tác để đối sánh chương trình đào tạo.	07/2024	Khoa KTCT
8	Hướng dẫn giảng viên chuyển tải triết lý giáo dục vào mục tiêu và hoạt động đào tạo.	08/2024	Khoa KTCT & Ban KĐ&ĐBCLGD

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị phụ trách Phương thức thực hiện
9	Có biện pháp phù hợp hơn giúp giảng viên thành thạo kỹ thuật thiết kế hoạt động dạy và học tương thích chuẩn đầu ra.	09/2024	Khoa KTCT + Ban KĐ&ĐBCLGD
10	Chuẩn hóa và đảm bảo cung cấp thông tin cụ thể về các hoạt động dạy và học trong đề cương học phần.	10/2024	Khoa KTCT + P.ĐT
11	Có chiến lược và biện pháp tận dụng các hoạt động ngoại khóa giúp người học rèn luyện bản thân để đạt được chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo.	11/2024	Khoa KTCT
12	Trong đề cương học phần, cần trình bày sáng tỏ các thông tin liên quan đến kiểm tra đánh giá giúp xác nhận sự tương thích với chuẩn đầu ra của học phần, cũng như hướng dẫn người học chủ động trong học tập và kiểm tra đánh giá.	11/2024	Khoa KTCT + P.ĐT
13	Chi tiết hóa các bảng tiêu chí chấm điểm trở thành công cụ cho quá trình ra đề và chấm thi.	11/2024	Khoa KTCT
14	Thực hiện đánh giá mức đạt chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo.	11/2024	Khoa KTCT
15	Phân tích kết quả kiểm tra đánh giá nhằm có thêm cơ sở xem xét độ giá trị và tin cậy của phương pháp kiểm tra đánh giá.	12/2024	Khoa KTCT
16	So sánh kết quả học tập giữa các nhóm người học trúng tuyển theo các phương thức tuyển sinh đầu vào khác nhau để xác định được tính hiệu quả của từng phương thức tuyển sinh.	Hàng năm	P.ĐT
17	Giám sát sự tiến bộ của người học sau khi nhận được sự hỗ trợ của Trường nhằm có giải pháp nâng cao chất lượng hỗ trợ tốt hơn.	Hàng năm	Khoa KTCT + P.ĐT

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị phụ trách Phương thức thực hiện
18	Đổi sánh kết quả khảo sát sự hài lòng của các bên liên quan về môi trường tâm lý, xã hội ở Trường qua các năm để có biện pháp cải tiến phù hợp và sát với thực tế.	Hàng năm	Khoa KTCT + P.ĐT + Ban ĐBCLGD
19	Quy định rõ việc rà soát, đánh giá thường xuyên quá trình dạy học, việc đánh giá kết quả học tập của người học	2024	P.ĐT
20	Các phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá kết quả học tập của người học trong chương trình đào tạo nhằm đảm bảo đo lường được chuẩn đầu ra	2024	Khoa KTCT
21	Rà soát, cải tiến các bảng hỏi, áp dụng đa dạng các phương pháp lấy ý kiến nhằm cải tiến chất lượng.	2024	Khoa KTCT + PĐT + Ban KĐ&ĐBCL
22	Định kỳ rà soát và thực hiện cải tiến Quy trình điều chỉnh, xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo và chuẩn đầu ra chương trình đào tạo của Trường	2024	P.ĐT
23	Có biện pháp hiệu quả hơn nhằm cải thiện tỉ lệ người học thôi học hoặc không hoàn thành chương trình đào tạo, tỉ lệ người học tham gia nghiên cứu khoa học	2025	Khoa KTCT + P.ĐT
24	Trường nên định vị chương trình đào tạo, tăng cường công tác định hướng nghề nghiệp để nâng cao cơ hội phát triển nghề nghiệp của người học.	2025	Khoa KTCT

4.3. Công nghệ Thực phẩm

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị phụ trách Phương thức thực hiện
1	Điều chỉnh chương trình đào tạo ThS theo 2 định hướng ứng dụng và nghiên cứu, chỉnh sửa đề cương môn học	2023	Khoa CNTP

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị phụ trách Phương thức thực hiện
2	Điều chỉnh chương trình đào tạo Đại học, xây dựng PI (Performance Indicator) cho chuẩn đầu ra, điều chỉnh đề cương & rubrics, triển khai đo lường chuẩn đầu ra của môn học và mức độ đạt được CDR của chương trình	2024	Khoa CNTP
3	Chuẩn bị kiểm định lại chương trình đào tạo theo AUN vào năm 2025	2025	Khoa CNTP

4.4. Cơ khí

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị phụ trách Phương thức thực hiện
1	Rà soát đề cương các môn học từng năm để ghi nhận các vấn đề cần cải tiến bao gồm chuẩn đầu ra, nội dung các chương trình để sau 2 năm có điều kiện cập nhật đề cương. Quốc tế hóa bài giảng, giáo trình, cung cấp các thuật ngữ chuyên môn bằng Anh ngữ để sinh viên có thể tự tra cứu và tìm hiểu trên Web.	Kể từ 2024	Khoa Cơ khí
2	Do nội dung ngành Kỹ thuật Cơ Điện Tử gồm 3 lĩnh vực Cơ Khí, Điện Điện Tử và Công nghệ Thông tin nên cần một lượng lớn thuật ngữ chuyên môn phong phú nên khoa Cơ Khí sẽ xin nhà trường thành lập “Câu lạc bộ Anh Văn Chuyên Ngành Cơ Điện Tử” Đây là môi trường để toàn bộ Giảng viên và Sinh viên khoa Cơ Khí phát triển học thuật chuyên ngành và là cơ hội tốt giúp sinh viên và Giảng viên trang bị thực lực để có thể tham gia	Kể từ 2024	Khoa Cơ khí

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị phụ trách Phương thức thực hiện
	các lớp học quốc tế dài hạn cũng như ngắn hạn do các trường đại học trong khu vực và trên thế giới tổ chức.		
3	Liên kết với khoa Cơ khí của vài trường đại học trong thành phố nhằm trao đổi học thuật, hỗ trợ giảng dạy liên ngành, gửi giảng viên học chương trình nâng cao... cụ thể là với khoa Cơ khí trường đại học Công Thương.	Kể từ 2024	Khoa Cơ khí

4.5. Quản trị Kinh doanh

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị phụ trách Phương thức thực hiện
1	<p>Thiết kế và rà soát chương trình dạy học:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rà soát, đánh giá thường xuyên và có hệ thống mức độ tương thích của PPDH, tổ hợp PPDH, phương pháp KTĐG với CĐR của HP và CĐR của CTĐT - Điều chỉnh CĐR của CTĐT tương thích hoàn toàn với Khung trình độ Quốc gia Việt Nam. - Rà soát trình tự và một số nội dung của các HP trong CTĐT - Tổ chức hội thảo về nhu cầu nguồn nhân lực trong ngành quản trị kinh doanh - Tổ chức các buổi họp Hội đồng khoa học, chuyên gia để lấy ý kiến về đổi mới phương pháp giảng dạy, phương pháp kiểm tra và đánh giá NH, kích thích NH tư duy sáng tạo. - Tổ chức các buổi tọa đàm với cựu NH để lấy ý kiến phản hồi. 	Hàng năm	Khoa QTKD, Bộ môn

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị phụ trách Phương thức thực hiện
2	<p>Giảng dạy và học tập:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rà soát, đánh giá tổ hợp các PPDH đáp ứng CDR của tất cả các HP. - Thiết kế phân hướng dẫn tự học trong đề cương học phần - Bài giảng, tài liệu giảng dạy được cập nhật trên trang web của P.ĐT. Sinh viên tìm hiểu tài liệu giảng dạy trước khi bắt đầu khóa học. - Tổ chức mời giảng viên doanh nghiệp đào tạo các chuyên đề - Tổ chức tham quan các nhà máy 	01/2024 – 12/2024	Khoa QTKD, Bộ môn
3	<p>Đánh giá người học:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rà soát, đánh giá tổ hợp các phương pháp KTĐG đáp ứng CDR của tất cả các HP. 	01/2024 – 06/2024	Khoa QTKD, Bộ môn
4	<p>Kết quả đào tạo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện đối sánh tỷ lệ NH tốt nghiệp, tỷ lệ NH thôi học của ngành QTKD với các ngành khác trong cùng trường. - Thực hiện đối sánh tỷ lệ NH tốt nghiệp, tỷ lệ NH thôi học của ngành QTKD với hai trường đại học khác. - Thực hiện đối sánh tỷ lệ NH có việc làm 	10/2024 – 12/2024	Khoa QTKD phối hợp với P.ĐT

4.6. Khoa Design

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị phụ trách Phương thức thực hiện
1	<p>Hoàn thành viết báo cáo tự đánh giá và tiến hành kiểm định CTĐT của khoa.</p> <p>Sau khi có kết quả kiểm định, khoa sẽ xây dựng kế hoạch cải tiến hoạt động của khoa.</p>	01/2024 – 06/2024	Khoa Design, Ban ĐB&KĐCLGD phối hợp

4.7. Khoa Điện – Điện tử

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị phụ trách Phương thức thực hiện
1	Cải tiến hoạt động đào tạo, trong đó tập trung cải tiến các phòng thí nghiệm, xưởng thực hành	Từ 2025	Khoa ĐĐT

5. Công tác truyền thông tuyển sinh

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị phụ trách Phương thức thực hiện
1	Thực hiện chương trình tư vấn hướng nghiệp và tuyển sinh tại các trường THPT; các ngày hội, sự kiện và đặc biệt qua các kênh truyền thông số, báo đài.	Từ tháng 10/2023 đến tháng 9/2024 cho mùa tuyển sinh 2024 Từ tháng 10/2024 trở đi cho mùa tuyển sinh 2025	P.QLKH & SĐH phối hợp các đơn vị chức năng và khoa chuyên môn.
2	Truyền thông xây dựng thương hiệu.	Liên tục	
3	Xây dựng, ban hành học bổng tuyển sinh.	Tháng 11/2024	
4	Tập huấn công tác truyền thông tuyển sinh.	Tháng 11/2024	

6. Công tác nghiên cứu khoa học, đối ngoại, hợp tác quốc tế

a. Hoạt động khoa học công nghệ

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị phụ trách Phương thức thực hiện
1	<ul style="list-style-type: none">- Xây dựng Quy chế hoạt động khoa học công nghệ phù hợp thực tế STU và đáp ứng các quy định.- Xây dựng các chính sách khuyến khích, thúc đẩy nghiên cứu khoa học và công bố khoa học.- Xây dựng chính sách, các quy định thúc đẩy nghiên cứu khoa học trong sinh viên.	15/02/2024 - 15/04/2024	<ul style="list-style-type: none">- Phòng QLKH & SĐH phối hợp các đơn vị chức năng và khoa chuyên môn.- Trên cơ sở quy chế hiện hành.- Các văn bản vi phạm pháp luật.

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị phụ trách Phương thức thực hiện
2	Tổ chức trao đổi, lấy ý kiến đóng góp và hoàn thiện Quy chế và các chính sách.	15/04/2024 -15/05/2024	Tổ chức hội thảo cấp quản lý và những người phụ trách
3	- Ban hành Quy chế hoạt động khoa học công nghệ. - Ban hành chính sách khuyến khích, thúc đẩy nghiên cứu khoa học và công bố khoa học. - Ban hành chính sách, các quy định thúc đẩy nghiên cứu khoa học SV	30/05/2024 - 15/06/2024	Phòng QLKH & SDH
4	Bắt đầu áp dụng Quy chế hoạt động khoa học công nghệ mới	01/07/2024	Toàn trường
5	Kiện toàn, nâng cao vai trò các nhóm nghiên cứu, nhóm nghiên cứu mạnh	15/03/2024 - 05/04/2024	Phòng QLKH & SDH phối hợp các đơn vị chức năng và khoa chuyên môn
6	Xây dựng kế hoạch hoạt động khoa học công nghệ 5 năm và cụ thể hóa từng năm	01/06/2024 - 30/06/2024	Phòng QLKH & SDH phối hợp các đơn vị chức năng và khoa
7	Tổ chức 01 Hội thảo khoa học cấp khoa	01/06/2024 - 30/06/2024	
8	Tổ chức 01 Hội thảo khoa học toàn trường	01/11/2024 - 30/11/2024	
9	Xây dựng phần mềm quản lý hoạt động khoa học công nghệ	15/02/2024 - 15/06/2024	
10	Hoạt động nghiên cứu khoa học Khoa CNTP		
	Tiếp tục đẩy mạnh công tác nghiên cứu khoa học của Khoa, giao KPI về nhiệm vụ NCKH cho giảng viên + Đăng ký đề tài cấp Trường + Tìm kiếm nguồn kinh phí từ đề tài các cấp, tăng cường đề tài chuyển giao công nghệ với Doanh nghiệp + Công bố bài báo trên các tạp chí khoa học trong & ngoài nước + Viết giáo trình, tài liệu học tập	2024-2025	Khoa CNTP

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị phụ trách Phương thức thực hiện
	Tổ chức, tham dự hội nghị hội thảo trong & ngoài nước	2024-2025	Khoa CNTP
	Đẩy mạnh hợp tác với các Trường ĐH, Viện nghiên cứu, Trung tâm phân tích để thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học, hướng dẫn ThS, NCS, sử dụng trang thiết bị hiện đại	2024-2025	Khoa CNTP
	Xây dựng phòng thí nghiệm chuyên sâu về NCKH của khoa, rà soát việc sử dụng trang thiết bị hiện có & Kế hoạch đầu tư trang thiết bị mới theo hướng nghiên cứu chuyên sâu	2024-2025	Khoa CNTP
11	Hoạt động nghiên cứu khoa học Khoa KTCT		
	Đổi sánh hoạt động nghiên cứu khoa học và có giải pháp phát triển đồng đều năng lực nghiên cứu khoa học của giảng viên.	12/2024	P. QLKH & SDH + Khoa KTCT
12	Hoạt động nghiên cứu khoa học Khoa QTKD		
	<ul style="list-style-type: none"> - Khuyến khích GV trong Khoa tham gia viết và xuất bản giáo trình, bài giảng, tài liệu tham khảo. - Rà soát, cập nhật giáo trình, tài liệu tham khảo về ngành quản trị kinh doanh - Đăng ký nhà trường mua giáo trình, tài liệu tham khảo chuyên ngành - Mở các lớp chuyên đề về thiết kế nghiên cứu và hướng dẫn viết bài báo khoa học. - Tổ chức seminar: Hướng dẫn sinh viên NCKH trong ngành quản trị kinh doanh. - Tổ chức hội thảo khoa học cấp khoa 	01/2024 – 12/2024	Khoa QTKD, Thư viện trường, Phòng QLKH & SDH

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị phụ trách Phương thức thực hiện
13	Hoạt động nghiên cứu khoa học Khoa Cơ khí		
	Khuyến khích giảng viên viết giáo trình cho các môn học chính mình đảm nhiệm. Chỉ tiêu mỗi năm khoa Cơ khí viết thêm ít nhất 2 giáo trình mới đáp ứng chương trình đào tạo của Khoa.	Kể từ 2024	Khoa Cơ khí

b. Đối ngoại, hợp tác quốc tế

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị phụ trách Phương thức thực hiện
1	Xây dựng và cập nhật quy chế về công tác đối ngoại, hợp tác quốc tế	15/4/2024 - 15/5/2024	Phòng QLKH & SDH phối hợp các đơn vị chức năng và khoa chuyên môn
2	Rà soát, thúc đẩy và thống kê các hợp tác trong, ngoài nước; các MOU, MOA. Từ đó thực hiện công tác cải tiến, điều chỉnh	Đợt 1: 06/2024 Đợt 2: 12/2024	
3	Xây dựng kế hoạch hoạt động đối ngoại, hợp tác quốc tế giai đoạn 5 năm và cụ thể từng năm	01/6/2024 - 30/6/2024	

7. Công tác thanh tra, đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục

a. Thanh tra

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị phụ trách Phương thức thực hiện
1	Phiếu tổng hợp tình hình giảng dạy hàng tuần, Báo cáo và thống kê tình hình giảng dạy học kỳ I, học kỳ II và cả năm học sẽ được gửi đến các đơn vị liên quan bằng hình thức file số (Scan hoặc PDF) các đơn vị có thể tải về lưu trữ tại đơn vị mình, khi cần làm minh chứng thì tự tìm và in ra	Bắt đầu thực hiện từ tháng 02/2024	Ban TTGD Gửi qua Email

b. Đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị phụ trách Phương thức thực hiện
1	<p>Rà soát và lưu trữ cơ sở dữ liệu liên quan đến ĐBCL, tập trung rà soát và điều chỉnh Sổ tay ĐBCL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các đơn vị lưu trữ bản cứng các tài liệu liên quan đến ĐB&KĐCLGD do đơn vị phát hành. - Các đơn vị lưu trữ bản mềm các tài liệu liên quan đến ĐB&KĐCLGD do các đơn vị khác phát hành. 	01/2024 - 12/2024	Ban ĐB&KĐCLGD và Các đơn vị trong trường
2	Thực hiện các hướng khắc phục của Trung tâm Kiểm định chất lượng, ĐHQG – HCM, trong Báo cáo Tự đánh giá Cơ sở giáo dục ở các Tiêu chuẩn 9, 10, 11 và 12		
2.1	<p>- Tiêu chuẩn 9: Hệ thống ĐBCL bên trong</p> <ul style="list-style-type: none"> • Có biện pháp phù hợp để đảm bảo, nâng cao chất lượng, số lượng và giữ ổn định nhân sự phụ trách ĐBCL tại Ban. Cần có quy định về tiêu chuẩn, thành phần, số lượng nhân sự tham gia tổ ĐBCL tại các đơn vị. Phát triển văn hoá chất lượng trong Trường, lồng ghép công tác ĐBCL vào các hoạt động thường xuyên của các đơn vị. • Cụ thể hoá tất cả các mục tiêu ĐBCL trong Kế hoạch chiến lược thành các KPIs và chuyển tải đầy đủ vào kế hoạch năm của Trường và các đơn vị. Tăng cường xây dựng, sử dụng KPIs để đo lường/ đánh giá kết quả công tác ĐBCL để đáp ứng các mục tiêu chiến lược và công tác ĐBCL của Trường. • Định kỳ đánh giá mức độ đạt được của chiến lược, kế hoạch ĐBCL từ đó điều chỉnh chiến lược cho giai 	01/2024 – 12/2024	Ban ĐB&KĐCLGD và Các đơn vị trong trường

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị phụ trách Phương thức thực hiện
	đoạn tiếp theo <ul style="list-style-type: none"> • Xây dựng và ban hành quy trình xây dựng, rà soát và điều chỉnh chiến lược, kế hoạch ĐBCL. 		
2.2	<ul style="list-style-type: none"> - Tiêu chuẩn 10: Tự đánh giá và đánh giá ngoài • Áp dụng nguyên tắc PDCA trong toàn bộ hoạt động của Trường. Xây dựng cơ chế và định kỳ thực hiện giám sát việc cải tiến chất lượng tại Trường. • Công tác chia sẻ kinh nghiệm nên được thực hiện định kỳ và cần đưa vào kế hoạch năm của Trường với các nội dung cụ thể. 	01/2024 – 12/2024	Ban ĐB&KĐCLGD và Các đơn vị trong trường
2.3	<ul style="list-style-type: none"> - Tiêu chuẩn 11: Hệ thống thông tin ĐBCL bên trong • Xây dựng kế hoạch thiết lập và phát triển hệ thống quản lý thông tin ĐBCL bên trong. • Tăng cường hơn nữa việc ứng dụng Công nghệ Thông tin trong công tác quản lý. • Rà soát, bổ sung quyền truy cập của CB – GV – NV vào các phần mềm phù hợp để việc quản lý, chia sẻ, sử dụng thông tin, dữ liệu hiệu quả hơn. • Xây dựng bộ KPIs để định kỳ theo dõi, đánh giá việc thực hiện các hoạt động, hỗ trợ công tác quản lý chất lượng tại Trường. Ban hành cơ chế định kỳ đánh giá tính hiệu quả, giám sát việc sử dụng các thông tin ĐBCL bên trong để nâng cao chất lượng các hoạt động của Trường. • Định kỳ đánh giá các chính sách, 	01/2024 – 12/2024	Ban ĐB&KĐCLGD và Các đơn vị trong trường

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị phụ trách Phương thức thực hiện
	quy trình và kế hoạch quản lý thông tin ĐBCL bên trong một cách có hệ thống để điều chỉnh các chính sách, quy định và các văn bản cho phù hợp hơn.		
2.4	<p>- Tiêu chuẩn 12: Nâng cao chất lượng</p> <ul style="list-style-type: none"> • Các hoạt động trong kế hoạch cải tiến chất lượng cần thể hiện đầy đủ thông tin về chính sách, nguồn lực cần có, mốc thời gian và đề ra chỉ tiêu cụ thể để đảm bảo tính khả thi của kế hoạch. • Có biện pháp giám sát việc định kỳ thực hiện đối sánh trong toàn Trường theo đúng Quy định. Rà soát, bổ sung các quy định, quy trình, hướng dẫn so chuẩn, đối sánh để nâng cao chất lượng hoạt động. Tăng cường hiệu quả của việc sử dụng thông tin đối sánh để cải tiến chất lượng các hoạt động Đào tạo, Nghiên cứu khoa học, Phục vụ Cộng đồng và khuyến khích đổi mới sáng tạo. 	01/2024 – 12/2024	Ban ĐB&KĐCLGD và Các đơn vị trong trường

8. Công tác sinh viên, phục vụ và phục vụ hỗ trợ người học, kết nối doanh nghiệp, cựu sinh viên

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị phụ trách Phương thức thực hiện
1	Thực hiện công tác đánh giá rèn luyện online cho sinh viên, GV và các đơn vị liên quan	Giai đoạn 2 (6 tháng đầu năm 2024)	Phòng CTSV thực hiện online
2	Soạn thảo Quy định về hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn	Hoàn thành trong tháng 01/2024	Phòng CTSV thực hiện

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị phụ trách Phương thức thực hiện
3	Tin học hoá: Văn bản nội bộ gửi file thay văn bản giấy	Đã triển khai và đang thực hiện	Phòng CTSV thực hiện
4	Tăng cường hợp tác Doanh nghiệp	Năm 2024	Phòng CTSV thực hiện
5	Cải tiến trong công tác: giám sát, đối sánh, đánh giá kết quả của Công tác xã hội của SV	Năm 2024	Phòng CTSV thực hiện
6	<p>Tiếp tục đẩy mạnh công tác Doanh nghiệp - Cựu sinh viên Khoa CNTP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tọa đàm với Doanh nghiệp - Cựu sinh viên về CTĐT và cơ hội hợp tác NCKH - Liên hệ Doanh nghiệp, tổ chức các môn học đồ án, Kiến tập nhà máy và thực tập tốt nghiệp tại doanh nghiệp - Mời doanh nghiệp-cựu sinh viên đến giảng dạy thỉnh giảng một số môn, báo cáo chuyên đề seminar, chấm thi nghiên cứu khoa học, thi Phát triển sản phẩm 	2024-2025	Khoa CNTP
7	<p>Tiếp tục đẩy mạnh công tác sinh viên – tuyên truyền quảng bá hình ảnh của trường, khoa, giữ SV và giảm tỷ lệ sinh viên bỏ học của Khoa CNTP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tăng cường hoạt động Đoàn Khoa, công tác cố vấn học tập, hoạt động phục vụ cộng đồng - Tổ chức và tham gia các cuộc thi nghiên cứu khoa học, phát triển sản phẩm mời trong và ngoài trường cho sinh viên 	2024-2025	Khoa CNTP
8	Tiếp tục chương trình giáo sư tình nguyện, mời giáo sư nước ngoài đến nói chuyện với sinh viên, thúc đẩy chương trình trao đổi giảng viên sinh	2024-2025	Khoa CNTP

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị phụ trách Phương thức thực hiện
	viên Khoa CNTP với các trường Đại học trong và ngoài nước		
9	Các hoạt động phục vụ và hỗ trợ người học Khoa QTKD - Phối hợp thiết kế các hoạt động xã hội, phục vụ cộng đồng cho SV - Tổ chức chương trình tư vấn, hướng nghiệp và thực tập nghề nghiệp	01/2024 – 12/2024	Khoa QTKD, Đoàn thanh niên – Hội sinh viên
10	Phát triển và duy trì hoạt động Câu Lạc bộ Cơ Điện Tử, cố gắng mỗi năm đăng cai một cuộc thi Robot với qui mô Khoa và Trường. Đồng thời sẵn sàng tham gia các cuộc thi Robot liên trường hay trong khu vực do các trường khác tổ chức.	Kể từ 2024	Khoa Cơ khí

9. Công tác tài chính, xây dựng cơ sở vật chất và chuyển đổi số

a. Công tác tài chính

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị phụ trách Phương thức thực hiện
1	Xây dựng, ban hành quy trình cơ chế phân phối thu nhập từ các hợp đồng NCKH, CGCN, các dịch vụ học đường	Năm học 2024-2025	- Phòng KHTC phối hợp với đơn vị chức năng xây dựng kế hoạch. - Lấy ý kiến của các bên liên quan.
2	Tiến hành phân tích các chỉ số tài chính để đánh giá việc thực hiện các hoạt động trong năm của các đơn vị	Thời điểm tổng kết kế hoạch tài chính của các đơn vị hằng năm	Phòng KHTC tổng kết số liệu, các đơn vị báo cáo kết quả, phân tích nguyên nhân tồn tại và đề xuất hướng khắc phục trong kế hoạch hoạt động cho năm tiếp theo.
3	Rà soát, cập nhật các quy chế liên quan đến các hoạt động tài chính	Trong năm 2024	- Phòng KHTC cập nhật - Lấy ý kiến của các bên liên quan.

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị phụ trách Phương thức thực hiện
4	Xây dựng cập nhật chính sách lương, tuyển dụng, chính sách hỗ trợ đi học	Thực hiện trên cơ sở quy chế tổ chức và hoạt động mới của nhà trường	Phòng HCQT thực hiện, Phòng KHTC phối hợp

b. Cơ sở vật chất

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị phụ trách Phương thức thực hiện
1	Y tế học đường - Tuyển dụng thêm 01 nhân viên y tế sau khi có phòng y tế mới. - Lập kế hoạch định kỳ theo quý để kiểm tra, bổ sung mua thuốc mới. - Phân phối một số vật tư thông dụng cấp cho các phòng thí nghiệm, thực hành để sơ cứu	Năm 2024	Phòng HCQT và Bộ phận Y tế học đường
2	Nội quy, quy định PTN - Xây dựng thực hiện theo quy chế sử dụng phòng thí nghiệm, thực hành trong năm 2024, nhà trường chủ trì phối hợp với phòng, ban chức năng, các khoa - Ra thông báo nhắc nhở lại thực hiện nghiêm túc đúng theo nội quy Phòng thí nghiệm, xưởng thực hành đã ban hành	Năm 2024	Phòng HCQT và các khoa, ban
3	Nhật ký sử dụng PTN Triển khai các khoa thực hiện kiểm tra định kỳ sổ nhật ký sử dụng tăng suất sử dụng trang thiết bị tại các phòng thí nghiệm, xưởng thực hành.	Năm 2024	Phòng HCQT và các khoa, ban
4	Đầu tư, nâng cấp PTN		
a	Các khoa lập kế hoạch thực hiện bảo trì định kỳ các trang thiết bị, máy móc thiết bị lớn.	Năm 2024	Phòng HCQT, các khoa, Ban KHCB

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị phụ trách Phương thức thực hiện
	Lập kế hoạch đầu tư trang thiết bị và nâng cấp các phòng thí nghiệm, xưởng thực hành phù hợp với nhu cầu thực tế trong chương trình đào tạo của nhà trường.		
b	Nâng cấp phòng thí nghiệm Vật lý phục vụ cho công tác giảng dạy	Từ năm 2024 - 2025	Ban KHCB
c	Nâng cao tính năng của phòng máy tính về hướng xử lý đồ họa	Từ tháng 05/2024	Khoa CNTT
5	Tăng không gian kho sách và phòng đọc cho Thư viện.	02/2024 - 05/2024	Thư viện
6	Hoạt động cải thiện cơ sở vật chất của trường cần lưu ý hơn đến các nhu cầu đặc biệt của người khuyết tật.	Cuối năm 2027	P. HCQT
7	Có giải pháp cải thiện môi trường, không gian giảng dạy và học tập vui tươi, thân thiện hơn.	2027	P. HCQT

c. Chuyển đổi số

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị phụ trách Phương thức thực hiện
1	Phần mềm quản lý và đào tạo chung, có sự liên thông dữ liệu, thông tin giữa các đơn vị, tránh tình trạng phải đi xin số liệu khi cần bổ sung minh chứng. Cần có quy định cụ thể, rõ ràng việc phân quyền cho các đơn vị liên quan sử dụng theo các chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị	Từ 2024	Nhà trường
2	Quản lý Lý lịch khoa học: Nhà trường nên có một phần mềm quản lý lý lịch khoa học của các giảng viên (như ở ĐHBK) cho phép các giảng viên cập nhật LLKH của mình, Phòng QLKH sẽ kiểm tra lại tính trung thực của bản kê khai sẵn sàng in để thầy Hiệu trưởng ký	Từ 2024	Phòng QLKH & SDH

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị phụ trách Phương thức thực hiện
3	Phần mềm quản lý nhân sự để quản lý các thông tin nhân sự	Từ 2024	Phòng HCQT

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện, đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch.
- Các cá nhân, bộ phận, đơn vị trong trường có trách nhiệm tuân thủ sự phân công và chỉ đạo; thường xuyên hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc CB, GV, NV và sinh viên thực hiện; kịp thời báo cáo, phản ánh tình hình, đề xuất các giải pháp chỉ đạo với Hiệu trưởng để giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT.HĐQT (để báo cáo);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu Hiệu trưởng, P.HCQT. 

