

Số: 169/KH-DSG

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 05 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### VỀ VIỆC THỰC HIỆN CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG KHỦNG BỐ CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ SÀI GÒN NĂM 2025.

*Căn cứ kế hoạch số 564/KH-BGDĐT ngày 14/05/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, về công tác phòng, chống khủng bố của Bộ Giáo dục và Đào tạo năm 2025.*

*Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn ban hành kế hoạch công tác phòng, chống khủng bố năm 2025 như sau:*

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

##### 1. Mục đích:

Triển khai hiệu quả Luật Phòng, chống khủng bố và các văn bản pháp luật liên quan trong phạm vi nhà trường.

Chủ động phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi liên quan đến khủng bố nhằm đảm bảo an toàn cho cán bộ (CB), giảng viên (GV), nhân viên (NV), sinh viên (SV) và tài sản nhà trường.

Nâng cao vai trò nhận thức của cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên về công tác phòng, chống khủng bố; Tăng cường khả năng nhận biết các hành vi, phương thức, thủ đoạn của tội phạm khủng bố; nâng cao hiệu quả công tác phòng ngừa, ngăn chặn và xử lý khi có tình huống khủng bố xảy ra trong nhà trường.

Thống nhất nội dung, kế hoạch và phương pháp triển khai công tác phòng, chống khủng bố đối với đơn vị góp phần giữ gìn an ninh, trật tự trong tình hình hiện nay.

##### 2. Yêu cầu:

Quán triệt đầy đủ, kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật về phòng chống khủng bố; Chỉ thị số 25/2007/CT-TTg ngày 15 tháng 11 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ về công tác phòng, chống khủng bố trong tình hình mới;

Triển khai, tổ chức thực hiện các nội dung chỉ đạo của Ban chỉ đạo phòng, chống khủng bố địa phương; các văn bản hướng dẫn của cơ quan Công an, Quân sự địa phương về công tác phòng, chống khủng bố với phương châm, nguyên tắc phòng ngừa là chính.

Phối hợp chặt chẽ với Công an địa phương, trong công tác phòng, chống khủng bố. Thực hiện nội dung kế hoạch phù hợp với điều kiện thực tế và đảm bảo tính nghiêm túc, khả thi, linh hoạt và hiệu quả nhiệm vụ được giao.



## **II. NỘI DUNG:**

### **1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và nâng cao nhận thức đối với cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên.**

Nhằm trang bị kiến thức cơ bản về phòng, chống khủng bố cho CB, GV, NV và sinh viên tại nhà trường qua các nhiệm vụ như sau:

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật như: Luật Phòng, chống khủng bố số 28/2013/QH13 ngày 12 tháng 6 năm 2013 của Quốc hội, Nghị định 07/2014/NĐ-CP ngày 27 tháng 01 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức, nhiệm vụ, quyền hạn và quan hệ phối hợp của Ban chỉ đạo phòng, chống khủng bố các cấp.

- Phổ biến, quán triệt CB, GV, NV và sinh viên của nhà trường nắm được cơ bản về chính sách, pháp luật của Nhà nước và tình hình, diễn biến thực tế của công tác phòng, chống khủng bố ở trong và ngoài nước; nêu cao tinh thần trách nhiệm, cảnh giác, chủ động phát hiện và thông báo kịp thời khi có dấu hiệu hoạt động khủng bố xảy ra trong và ngoài trường.

- Tổ chức học tập quán triệt các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng về tình hình, diễn biến về công tác phòng, chống khủng bố trên thế giới, khu vực và ở Việt Nam; luôn giữ vững phẩm chất chính trị, vững vàng, không dao động trước mọi tình huống.

**a) Đối tượng tuyên truyền** là CB, GV, NV và SV cụ thể:

Cán bộ, giảng viên, nhân viên thuộc các đơn vị trong trường đặc biệt là Tổ bảo vệ, đội phòng cháy chữa cháy và nhân viên phụ trách công tác y tế;

Toàn thể sinh viên, đặc biệt là sinh viên nội trú tại ký túc xá của trường.

**b) Hình thức tuyên truyền:**

Phổ biến, tuyên truyền luật phòng, chống khủng bố trên Website trường, gửi qua hệ thống email nội bộ của CB, GV, NV và SV.

### **2. Công tác phát hiện, phòng ngừa và ngăn chặn:**

- Nhà trường xác định nhiệm vụ và mục tiêu quan trọng của nhà trường trong công tác phòng, ngừa đối với hoạt động khủng bố; không để xảy ra khủng bố, phá hoại.

- CB, GV, NV và sinh viên nhà trường tăng cường công tác nắm vững những nội dung cơ bản và thực trạng công tác phòng, chống khủng bố; nắm tình hình và cập nhật các vụ, việc và các thông tin chính thống của cơ quan có thẩm quyền liên quan đến hoạt động khủng bố trong nước cũng như trên thế giới nhằm nâng cao tinh thần cảnh giác, ý thức trách nhiệm và phát hiện kịp thời từ xa âm mưu, phương thức, thủ đoạn hoạt động của cá nhân, tổ chức có liên quan đến khủng bố.

- Phối hợp với cơ quan Công an, Quân sự địa phương để kịp thời ngăn chặn, vô hiệu hóa âm mưu, ý đồ hoạt động khủng bố và sẵn sàng ứng phó với mọi tình huống liên quan đến khủng bố có thể xảy ra.

- Tăng cường công tác quản lý trong lĩnh vực giáo dục đào tạo về an ninh trật tự, cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ công tác, giảng dạy; nắm tình hình tư tưởng, chính trị của CB, GV, NV và sinh viên để loại trừ những nguyên nhân, điều kiện làm phát sinh hoạt động khủng bố.

- Lập kế hoạch và tổ chức tập huấn các nội dung liên quan đến công tác phòng, chống khủng bố của nhà trường.

### **3. Công tác phối hợp trong phòng, chống khủng bố:**

- Phối hợp với lực lượng Công an, Quân sự phường và lực lượng liên quan tuyên truyền luật phòng, chống khủng bố theo đúng pháp luật của Nhà nước.
- Phối hợp với lực lượng Công an, Quân sự phường và lực lượng liên quan nắm tình hình an ninh, trật tự trên địa bàn, khu vực của Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn.
- Phối hợp với lực lượng Công an, Quân sự phường và các lực lượng liên quan phòng ngừa, phát hiện, đấu tranh phòng, chống khủng bố; bảo vệ an toàn, an ninh, trật tự; bảo vệ tính mạng, tài sản của cá nhân và nhà trường.
- Phối hợp với lực lượng Công an, Quân sự phường và lực lượng liên quan nắm bắt tình hình, kịp thời trao đổi thông tin, đề xuất với Lãnh đạo Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn, Ủy ban nhân dân Phường xử lý các vụ việc có dấu hiệu bạo loạn chính trị, khủng bố.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

**1. Các Khoa, Phòng, Ban, Trung tâm, Thư viện:** Lãnh đạo quán triệt kế hoạch số 564/KH-BGDĐT ngày 14/05/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, về công tác phòng, chống khủng bố của Bộ Giáo dục và Đào tạo năm 2025 đến CB, GV, NV thuộc đơn vị; thông tin và vận động sinh viên tham gia chương trình tuyên truyền công tác phòng chống khủng bố trong Nhà trường do Phòng Công tác Sinh viên, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên phối hợp tổ chức.

❖ **Thời gian thực hiện:** Từ ngày ban hành kế hoạch đến ngày **15/7/2025**.

#### **2. Phòng Hành chính - Nhân sự - Pháp chế:**

- + Triển khai thông báo và đăng ký lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức quốc phòng an ninh cho đối tượng 3 năm 2025. Thời gian thực hiện tháng 06/2025.
- + Lập kế hoạch thực hiện kiểm tra, rà soát các khu vực trọng yếu của trường đối với các tổ bộ phận phụ trách công tác bảo vệ, dịch vụ học đường (Ký túc xá, nhà xe, y tế,...).
- + Phối hợp với các cán bộ Tự vệ của Trường, lực lượng cơ quan Công an, quân sự địa phương đảm bảo an ninh, trật tự khuôn viên trường và khu vực lân cận.

❖ **Thời gian lập kế hoạch và triển khai kiểm tra:** Từ tháng 6 đến tháng 7/2025. Phối hợp thường xuyên với Công an, Quân sự địa phương: duy trì định kỳ hàng quý và khi có yêu cầu.

**3. Phòng Quản lý tài sản và Bảo trì cơ sở vật chất:** Lập kế hoạch kiểm tra cơ sở vật chất, hệ thống máy phát điện, PCCC, thiết bị báo cháy, chuông báo động, đảm bảo hoạt động tốt.

❖ **Thời gian thực hiện:** Trước ngày 15/8/2025 và tiếp tục duy trì kiểm tra định kỳ 6 tháng/lần.

#### **4. Phòng Công tác Sinh viên:**

- + Quán triệt kế hoạch số 564/KH-BGDĐT ngày 14/05/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, về công tác phòng, chống khủng bố của Bộ Giáo dục và Đào tạo năm 2025 đến sinh viên toàn trường.

+ Phối hợp với cơ quan Công an tổ chức lớp chuyên đề và các buổi tập huấn về tình hình diễn biến về công tác phòng chống khủng bố trên thế giới, khu vực và Việt Nam. Tổ chức hướng dẫn, tiếp nhận đăng ký tham gia từ Sinh viên

+ Tổ chức tuyên truyền các văn bản pháp luật về phòng, chống khủng bố đến sinh viên thông qua hệ thống website, Fanpage, băng rôn...

❖ **Thời gian thực hiện:**

- Quán triệt đến sinh viên: hoàn thành trong Tuần sinh hoạt công dân đầu năm học 2025 – 2026 (tháng 8–9/2025).
- Tổ chức tập huấn, chuyên đề: từ tháng 9 đến tháng 10/2025.
- Tuyên truyền trên phương tiện truyền thông nội bộ: thực hiện từ tháng 6/2025, cập nhật liên tục trong năm học.

**5. Đoàn Thanh niên – Hội sinh viên:**

+ Phối hợp cùng Phòng Công tác Sinh viên triển khai các công tác tổ chức buổi tuyên truyền.

+ Phổ biến, đưa thông tin tuyên truyền đến Đoàn viên, Hội viên

**6. Phòng Quản lý Khoa học và Sau Đại học:** Đăng tải các văn bản về công tác phòng, chống khủng bố do Bộ Công an, Bộ Quốc phòng ban hành và Kế hoạch này trên trang thông tin điện tử của nhà trường.

❖ **Thời gian thực hiện:** Trước ngày 15/6/2025 và duy trì cập nhật khi có văn bản mới.

**IV. THỰC HIỆN BÁO CÁO:**

- Các đơn vị (Khoa, Phòng, Ban, Trung tâm, Thư viện) có trách nhiệm tổng hợp và gửi báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng, chống khủng bố năm 2025 của đơn vị mình về Phòng Hành chính – Nhân sự – Pháp chế **trước ngày 30/10/2025**.

- Phòng Hành chính – Nhân sự – Pháp chế có trách nhiệm tổng hợp báo cáo trình Hiệu trưởng và gửi về Ban chỉ đạo phòng, chống khủng bố Bộ Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 05/11/2025** theo yêu cầu trong Kế hoạch 564/KH-BGDĐT./.

**Nơi nhận:**

- Vụ Giáo dục Quốc phòng và An ninh (để theo dõi);
- Chủ tịch HĐT (để báo cáo);
- Các đơn vị thuộc trường;
- CB, GV, NV và SV STU;
- Website STU;
- Lưu: P. HC-NS-PC.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**PGS. TS. Cao Hào Thi**