

Số: 244/TB-DSG-HCNSPC

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO

V/v Đăng ký bảo hiểm y tế đợt 1 năm học 2025 - 2026

Căn cứ Kế hoạch số 102/KH-DSG-HCNSPC, ngày 22/08/2025 về việc thực hiện công tác đăng ký bảo hiểm y tế sinh viên năm học 2025 – 2026 Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn.

Nhà trường thông báo về việc thực hiện đăng ký bảo hiểm y tế (BHYT) đợt 1 - năm học 2025 – 2026 đối với học viên, sinh viên như sau:

1. Mức đóng và thời hạn sử dụng thẻ BHYT:

- Mức đóng BHYT sinh viên đã được Nhà nước hỗ trợ 50%.

Số tháng	Mức đóng (VNĐ)	Thời hạn thẻ BHYT	Ghi chú
15	789.750	Từ 01/10/2025 đến 31/12/2026	Thời hạn sử dụng thẻ BHYT tùy theo thời hạn thẻ cũ.
12	631.800	Từ 01/01/2026 đến 31/12/2026	

2. Thời gian & địa điểm đăng ký:

- Thời gian: Từ ngày 22/8/2025 đến ngày 20/9/2025.
- Tại: VP.Tuyển sinh (Hội trường A); Phòng Hành chính - Nhân sự - Pháp chế (A.101).

3. Phương thức đóng tiền BHYT:

Phụ huynh/học viên/sinh viên chuyển khoản số tiền tham gia BHYT vào tài khoản của Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn theo mã QR như sau:



Tên tài khoản : TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ SÀI GÒN.
Tên Ngân hàng : Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam.
Nội dung chuyển khoản : Họ tên sinh viên, Mã số sinh viên.

4. Sử dụng thẻ BHYT:

Cơ quan bảo hiểm xã hội (BHXH) sẽ không cấp mới thẻ BHYT bản giấy cho người tham gia. Sinh viên sẽ sử dụng thẻ BHYT điện tử trên ứng dụng VssID/VNeID.

5. BHYT đối tượng khác:

Trường hợp học viên, sinh viên đã được cấp thẻ BHYT do mua tại Hộ gia đình, được địa phương cấp theo đối tượng chính sách, ... vui lòng cung cấp bản sao thẻ BHYT gần nhất (còn thời hạn sử dụng), hình ảnh thông tin thẻ BHYT trên các ứng dụng như VssID, VneID gửi về Phòng HC-NS-PC trước ngày 20/09/2025.

Mọi thắc mắc hay cần hỗ trợ, sinh viên vui lòng liên hệ Phòng Hành chính – Nhân sự - Pháp chế (Khu A, Phòng 101) hoặc gửi email đến địa chỉ: baohiemsu@stu.edu.vn để được hỗ trợ.

Nhằm đảm bảo quyền lợi được tham gia BHYT của học viên, sinh viên năm học 2025 – 2026, đề nghị các đơn vị, CB-GV-NV, cố vấn học tập, giảng viên chủ nhiệm phổ biến thông báo đến học viên và sinh viên và thực hiện nghiêm túc thông báo này./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để biết);
- Các đơn vị liên quan;
- Sinh viên, học viên (thực hiện);
- Lưu P.HC-NS-PC.

