

Số: 157/TB-DSG-ĐB&KĐCLGD

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 07 năm 2019

THÔNG BÁO

V/v Báo cáo các công việc đã thực hiện để cải tiến chất lượng giáo dục của Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn

Sau một năm nhà trường đạt chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục, tiếp thu khuyến nghị của Đoàn đánh giá ngoài trong kỳ kiểm định trường vào tháng 3/2018 (đính kèm văn bản khuyến nghị), nhà trường đề nghị các đơn vị rà soát lại hoạt động, tự đánh giá và đề ra giải pháp, kế hoạch hành động cụ thể để giải quyết tồn tại và phát huy điểm mạnh trong tổ chức hoạt động của đơn vị theo bảng phân công sau:

Nhóm công việc	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện
Nhóm 1	– Sứ mạng và mục tiêu.	Hội đồng quản trị Hiệu trưởng
Nhóm 2	– Tổ chức quản lý. – Hệ thống văn bản pháp quy. – Rà soát, ban hành quy định, quy chế. – Đánh giá hiệu quả của hệ thống văn bản. – Hệ thống văn bản điện tử. – Hội nghị người lao động. – Tổ chức nhân sự Ban ĐB&KĐCLGD. – Kế hoạch chiến lược trung và ngắn hạn của đơn vị chưa có báo cáo tổng kết. – Ý kiến về trang thiết bị phục vụ công tác đào tạo.	Phòng HCQT
Nhóm 3	– Xây dựng và cập nhật CTĐT. – Định kỳ rà soát cập nhật CTĐT 2 năm 1 lần. – Sự tham gia của các bên liên quan trong quá trình xây dựng CTĐT còn hạn chế. – Cho ý kiến phản hồi góp ý của người học, cựu sinh viên, nhà tuyển dụng về CTĐT. – Thỏa thuận liên thông CTĐT với các trường đại học khác.	Các khoa Phòng Đào tạo
Nhóm 4	– Tổ chức đánh giá hiệu quả CTĐT vừa làm vừa học. – Chưa có kế hoạch dài hạn và tổng thể cho công tác bồi dưỡng phương pháp giảng dạy cho đội ngũ giảng viên (bồi dưỡng chuyên sâu). – Việc lưu trữ các bài kiểm tra, thực hành, bài tập lớn tại các khoa.	Các khoa Phòng Đào tạo



Nhóm công việc	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện
	<ul style="list-style-type: none"> - Việc đánh giá hiệu quả của cơ sở dữ liệu về hoạt động đào tạo, tình hình sinh viên tốt nghiệp, tình hình việc làm và thu thập sau tốt nghiệp, đánh giá chất lượng người học sau khi ra trường thông qua lấy ý kiến nhà tuyển dụng lao động đối với tất cả các ngành đào tạo. 	
Nhóm 5	<ul style="list-style-type: none"> - Bổ nhiệm cán bộ quản lý. - Báo cáo tổng hợp hàng năm về việc thực hiện chính sách, biện pháp tạo điều kiện cho đội ngũ cán bộ quản lý, giảng viên tham gia các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ ở trong và ngoài nước. - Tỷ lệ quy đổi sinh viên/giảng viên, tỷ lệ tiến sĩ/khoa. - Rà soát lại cơ cấu giảng viên cơ hữu. - Rà soát chứng chỉ tin học, nghiệp vụ sư phạm, ngoại ngữ của giảng viên. - Rà soát đội ngũ kỹ thuật viên, nhân viên. 	Phòng HCQT
Nhóm 6	<ul style="list-style-type: none"> - Công tác người học thiếu báo cáo tổng hợp phân tích tổng thể theo năm. - Công tác dịch vụ học đường. - CNTT trong công tác sinh viên. - Hoạt động hỗ trợ sinh viên tìm kiếm nơi ở trọ. 	Phòng CTSV
Nhóm 7	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch khoa học công nghệ. - Hoạt động nghiên cứu khoa học chưa đồng đều tại các đơn vị. - Chuyển giao công nghệ - nguồn thu từ nghiên cứu khoa học và chuyển giao học công nghệ. - Sử dụng phần mềm không có bản quyền. 	Phòng QLKH&SDH
Nhóm 8	<ul style="list-style-type: none"> - Đánh giá hiệu quả công tác hoạt động hợp tác quốc tế. - Giao lưu, trao đổi tập huấn với các đơn vị ngoài trường, trong và ngoài nước. 	Phòng QLKH&SDH
Nhóm 9	<ul style="list-style-type: none"> - Sách phục vụ cho đào tạo. - Phòng thí nghiệm. - Thiếu trang thiết bị đáp ứng yêu cầu nghiên cứu khoa học của giảng viên. - Diện tích chung chưa đáp ứng, ký túc xá sức chứa chưa đáp ứng. 	Thư viện Phòng HCQT
Nhóm 10	<ul style="list-style-type: none"> - Chiến lược tài chính dài và trung hạn. - Đánh giá hiệu quả của kế hoạch tài chính. - Báo cáo tổng kết tình hình tài chính trong báo cáo tổng kết hàng năm của trường. - Cập nhật kiểm toán hàng năm. 	Phòng KHTC

Đề nghị các đơn vị:

- Rà soát, khắc phục những tồn tại;
- Báo cáo các phần việc đã làm để giải quyết tồn tại được Đoàn đánh giá ngoài khuyến nghị;
- Thu thập minh chứng để chứng minh cho báo cáo;
- Kế hoạch hành động của đơn vị để giải quyết tồn tại;
- Kiến nghị (nếu có);
- Tự đánh giá sau một năm thực hiện.

Nội dung báo cáo được thực hiện theo biểu mẫu đính kèm.

Các đơn vị gửi báo cáo (bản giấy và file mềm) về Ban ĐB&KĐCLGD trước ngày **15/8/2019** để tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- TT HĐQT;
- Hiệu trưởng;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu P.HCQT, ĐB&KĐCLGD.



PGS. TS. Cao Hào Thi

