

QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI CỦA SINH VIÊN

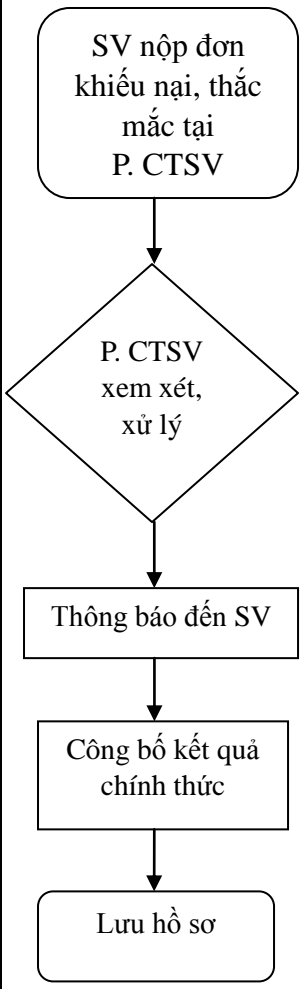
1. MỤC ĐÍCH

- Làm căn cứ để nhà trường giải quyết khiếu nại, thắc mắc của sinh viên.
- Quy trình thực hiện giải quyết khiếu nại phải công khai, minh bạch, dân chủ.

2. CÁC TỪ VIẾT TẮT

- BGH: Ban Giám hiệu
- SV: Sinh viên
- P. CTSV: Phòng Công tác Sinh viên

3. NỘI DUNG QUY TRÌNH

LƯU ĐỒ	MÔ TẢ CÔNG VIỆC	KIỂM TRA	TÀI LIỆU LIÊN QUAN
	<ul style="list-style-type: none">- SV nộp đơn khiếu nại, thắc mắc tại Phòng CTSV.- Phòng CTSV xem xét nội dung cụ thể, tìm hiểu nguyên nhân, đưa ra hướng giải quyết hoặc chuyển đơn vị liên quan phối hợp xử lý.	Chuyên viên phụ trách	- Mẫu đơn khiếu nại, thắc mắc.
	<ul style="list-style-type: none">- Sau khi xử lý, Phòng CTSV sẽ thông báo kết quả giải quyết khiếu nại đến SV.- Đề nghị điều chỉnh kết quả nếu có sự thay đổi so với kết quả ban đầu.- Lưu hồ sơ khiếu nại của SV.	Chuyên viên phụ trách	