

QT03. QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ ĐIỂM RÈN LUYỆN SINH VIÊN

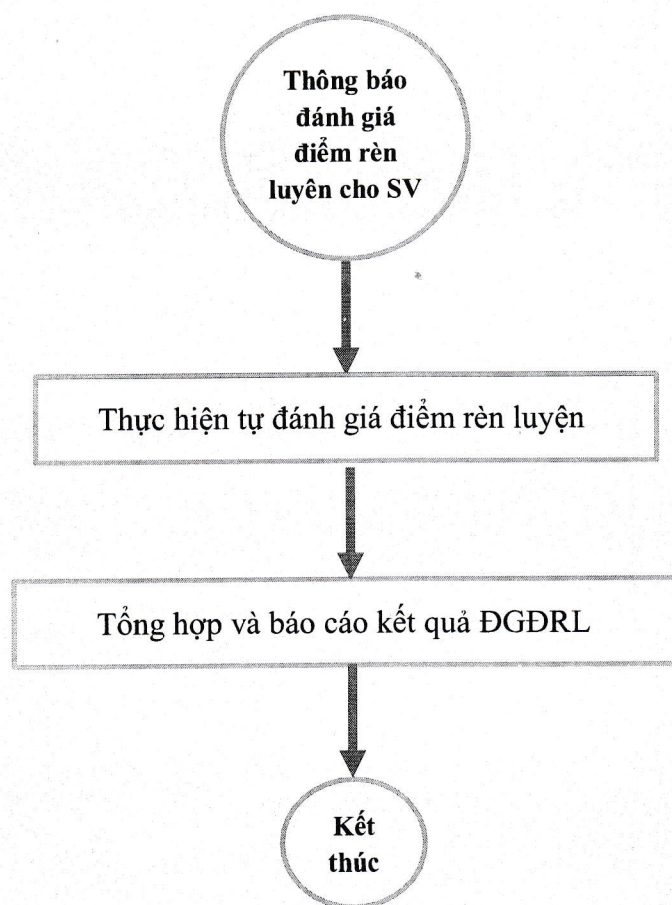
I. Mô tả chung

Hai lần mỗi năm học vào cuối tháng 5 và tháng 12, Phòng Công tác sinh viên ra thông báo về việc thực hiện đánh giá điểm rèn luyện cho sinh viên chính quy đang theo học tại trường.

Thư ký khoa khoa sau khi nhận thông báo về việc thực hiện đánh giá điểm rèn luyện cho sinh viên sẽ gửi thông báo cho các cố vấn học tập của từng lớp.

Sau khi nhận được thông báo các cố vấn tiến hành cho lớp tự đánh giá điểm rèn luyện của các thành viên trong lớp. Kết quả cuối cùng sau khi đã thống nhất trong cuộc họp giữa cố vấn và cả lớp sẽ được cố vấn gửi cho thư ký khoa.

Thư ký khoa sau khi nhận các kết quả báo cáo sẽ tổng hợp kết quả cuối cùng sẽ gửi kết quả cuối cùng về cho phòng công tác sinh viên.



Sơ đồ tổng quát

II. Đối tượng có liên quan

- Phòng Công tác sinh viên
- Thư ký khoa
- Giảng viên khoa(Cố vấn học tập)

III. Document

- TL.100: Quy chế đánh giá điểm rèn luyện.
- TL.101: Phiếu tự đánh giá điểm rèn luyện cá nhân
- TL.102: Bảng tổng hợp điểm đánh giá rèn luyện cho lớp
- TL.103: Bản đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ ban cán sự lớp
- TL.104: Biên bản họp lớp đánh giá điểm rèn luyện
- TL.105: Kết quả tổng hợp ĐRL sv khoa CNTT
- BM.100: Mẫu phiếu tự đánh giá điểm rèn luyện cá nhân
- BM.101: Mẫu bảng tổng hợp điểm đánh giá rèn luyện cho lớp
- BM.102: Mẫu biên bản họp lớp đánh giá điểm rèn luyện
- BM.103: Mẫu đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ ban cán sự lớp
- TB.100: Thông báo thực hiện đánh giá điểm rèn luyện sinh viên

IV. Mô tả tổng quát các bước thực hiện

Vào cuối mỗi học kỳ của năm học, Phòng công tác sinh viên sẽ tiến hành gửi thông báo đến các khoa trong trường triển khai công tác tự đánh giá điểm rèn luyện cho sinh viên đang theo học tại trường.

Thư ký khoa sau khi nhận được thông báo sẽ gửi thông báo đến các cố vấn học tập về việc đánh giá điểm rèn luyện cho sinh viên lớp mình làm cố vấn.

Cố vấn học tập khi nhận được thông báo sẽ cho lớp tiến hành tự đánh giá theo mẫu tự đánh giá điểm rèn luyện cá nhân (BM.100). Sau đó tiến hành họp lớp đánh giá chung theo, hoàn thành bảng tổng hợp kết quả đánh giá rèn luyện (BM.101) và biên bản họp đánh giá điểm rèn luyện cho lớp (BM.102). Cố vấn học tập sẽ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của ban cán sự lớp theo mẫu đánh giá mức độ hoàn thành ban cán sự lớp (BM.103). Các kết quả (bao gồm -TL.101: Phiếu tự đánh giá điểm rèn luyện cá nhân, TL.102: Bảng tổng hợp điểm đánh giá rèn luyện cho lớp, TL.103: Bản đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ ban cán sự lớp, TL.104: Biên bản họp lớp đánh giá điểm rèn luyện) sẽ được gửi cho thư ký khoa.

Thư ký khoa sau khi nhận được các kết quả từ các có vấn học tập sẽ tổng hợp lại thành TL.105 (Kết quả tổng hợp ĐRL sv khoa CNTT) và gửi cho phòng công tác sinh viên.

Sau khi phòng công tác sinh viên sau khi nhận được kết quả từ thư ký khoa thì quy trình kết thúc.