

QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA SINH VIÊN

1. MỤC ĐÍCH

Nhằm kiểm soát hoạt động đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên hàng năm tại trường.


2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng cho toàn thể sinh viên hệ Cao đẳng, Đại học chính quy đang học tại trường Đại học Công nghệ Sài Gòn.

3. CÁC TỪ VIẾT TẮT

- GD&ĐT: Giáo Dục và Đào Tạo
- BGH: Ban Giám hiệu
- SV: Sinh viên
- CTSV: Công tác sinh viên
- ĐRL: Điểm rèn luyện
- BCS: Ban cán sự
- KQRL: Kết quả rèn luyện
- ĐGKQRL: Đánh giá kết quả rèn luyện.

4. NỘI DUNG QUY TRÌNH

LƯU ĐỒ	MÔ TẢ CÔNG VIỆC	KIỂM TRA	TÀI LIỆU LIÊN QUAN
<div style="border: 1px solid green; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">SV tự đánh giá theo mẫu</div> 	<p>- Căn cứ Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của HS, SV Trường ĐH Công nghệ Sài Gòn ban hành theo Quyết định số 04/QĐ-DSG-CTHSSV ngày 11/01/2010; Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện Sinh viên ĐH chính quy Trường ĐH Công nghệ Sài Gòn ban hành theo Quyết định số 231/QĐ-DSG-CTSV ngày 01/8/2016, SV tự đánh giá theo 5 nội dung nhà trường quy định.</p>	<p>Phụ trách Phòng CTSV</p>	<p>- Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện HSSV các trường Đại học và Cao đẳng do Bộ GD&ĐT ban hành theo quyết định số 60/2007/QĐ-BGDĐT ngày 16-10-2007.</p> <p>- Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của HS, SV Trường ĐH Công nghệ Sài Gòn ban hành theo Quyết định số 04/QĐ-DSG-CTHSSV ngày 11/01/2010.</p> <p>- Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện Sinh viên ĐH chính quy Trường ĐH Công nghệ Sài Gòn ban hành theo Quyết định số 231/QĐ-DSG-CTSV ngày 01/8/2016.</p>

LƯU ĐỒ	MÔ TẢ CÔNG VIỆC	KIỂM TRA	TÀI LIỆU LIÊN QUAN
	<p>Cuối mỗi học kỳ, SV căn cứ vào quá trình rèn luyện của bản thân trong suốt học kỳ và thang điểm rèn luyện do trường quy định tự đánh giá và tự chấm điểm theo từng tiêu chí quy định trên phiếu đánh giá. BCS lớp thu lại tất cả các phiếu ĐGKQRL của các thành viên trong lớp, GVCN/CVHT xem xét.</p>	<p>GVCN/CVHT các khoa</p>	<p>Phiếu đánh giá kết quả rèn luyện của SV trường ĐH Công nghệ Sài Gòn.</p>
<p>Lớp đánh giá</p> <p>Xem xét của Trường Khoa/Hội đồng cấp Khoa</p>	<p>GVCN/CVHT họp lớp sau khi nhận được phiếu ĐGKQRL từ BCS lớp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiến hành xem xét mức điểm của từng SV sau khi đã tập hợp tất cả các hồ sơ đánh giá của sinh viên và thông qua mức điểm trên. - Lập bảng tổng hợp kết quả rèn luyện của SV cả lớp và trình Trường khoa/Hội đồng ĐGKQRL của SV cấp Khoa. <p>Trường khoa xem xét KQRL của từng SV, thành lập hội đồng ĐGKQRL SV của Khoa để xem xét. Lập bảng tổng hợp KQRL của SV các lớp và gửi về Phòng CTSV trình Hiệu trưởng phê duyệt.</p>	<p>Phương pháp đánh giá dựa trên ý kiến tập thể lớp phải có hơn một nửa ý kiến của tập thể lớp đồng ý và phải có biên bản kèm theo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Biên bản họp lớp. - Bảng tổng hợp kết quả rèn luyện của SV cả lớp. - Biên bản họp hội đồng Khen thưởng, Kỷ luật SV của khoa. - Bảng tổng hợp kết quả rèn luyện của SV các lớp.
<p>Tổng hợp, đánh giá</p>	<p>Chuyên viên phụ trách ĐGKQRL của phòng CTSV:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp kết quả đánh giá ĐRL của các Khoa trong toàn trường. Xem xét các mục SV được cộng điểm thưởng/trừ điểm do vi phạm nội quy, quy chế của Trường. - Trình Phụ trách Phòng CTSV xem xét. 		<ul style="list-style-type: none"> - Bảng tổng hợp ĐGKQRL của SV. - Quyết định khen thưởng/kỷ luật SV của Trường. <p>Danh sách SV được cộng điểm thưởng do tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ của Trường.</p>
<p>Phê duyệt</p>	<p>Vào cuối mỗi học kỳ (tháng 01, tháng 06) sau khi đã có đủ hồ sơ ĐGKQRL, Phòng CTSV tổng hợp báo cáo của Phòng và các Khoa trình BGH duyệt.</p>		
<p>Công bố và lưu trữ hồ sơ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Công bố kết quả đánh giá, phân loại rèn luyện của SV. - Lưu trữ kết quả này tại Phòng CTSV, các Khoa 		<p>Bảng điểm Kết quả đánh giá, phân loại rèn luyện của SV</p>