

**QUY TRÌNH TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG CÂU LẠC BỘ HỌC THUẬT**

Căn cứ vào các văn bản của Bộ GDĐT, các quy chế, quy định, quy trình, ... của Trường Đại học Công Nghệ Sài Gòn và các hoạt động thực tế của khoa QTKD.

1. Ý tưởng tổ chức cuộc thi

2. Lập kế hoạch

3. Trình duyệt

4. Họp phân công

5. Tổ chức cuộc thi

6. Quyết toán

**Các yếu tố hình thành ý tưởng cuộc thi:**

- CTĐT
- Kế hoạch Khoa
- Thực tế giảng dạy

**Lập kế hoạch:**

- Trao đổi với Ban chủ nhiệm Khoa
- Lập kế hoạch tổ chức bằng văn bản + dự trù kinh phí..

**Trình duyệt:**

- Trình kế hoạch tổ chức + dự trù kinh phí cho BCN Khoa
- Điều chỉnh theo chỉ đạo của BCN Khoa nếu có

**Tổ chức họp phân công:**

- Mời các nhân sự có liên quan tham dự buổi họp: mail, điện thoại...

**Tổ chức cuộc thi:**

- Hình ảnh cuộc thi.
- Danh sách sv lãnh giải + biên bản ký nhận.

**Quyết toán:**

- Biên bản quyết toán của Phòng kế toán
- Các hóa đơn có liên quan.

**TRƯỞNG KHOA**



**PGS. TS. Cao Hào Thi**