TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ SÀI GÒN
KHOA QUẢN TRỊ KINH DOANH

Tp.HCM, ngày____tháng 01 năm 2020

QUY TRÌNH RA ĐỀ THI

Căn cứ vào các văn bản của Bộ GDĐT, các quy chế, quy định, … của Trường Đại học Công Nghệ Sài Gòn và các hoạt động thực tế của khoa QTKD.

1

- **Giảng viên nhận yêu cầu ra đề thi từ P. Đào tạo:** Yêu cầu và quy định về việc ra đề thi được Văn phòng Khoa cung cấp cho giảng viên thông qua Thư mời ra đề thi của P. Đào tạo

2

- **Thống nhất ra đề thi:** Các giảng viên cùng tham gia giảng dạy một môn học cùng thảo luận thống nhất nội dung của đề thi theo đúng đề cương môn học. Hình thức đề thi được trình bày theo biểu mẫu quy định của nhà trường. Các giảng viên ký tên xác nhận trên đề thi và chuyển Trưởng bộ môn ký duyệt.

3

- **Nộp đề thi:** Sau khi được Trưởng bộ môn xét duyệt, giảng viên nộp đề thi cho người phụ trách tại P. Đào tạo, ký tên xác nhận nộp đề. Việc nộp đề phải hoàn thành trước khi kết thúc hoạt động giảng dạy của học kỳ.

4

- **Kiểm tra sơ bộ đề thi, thực hiện điều chỉnh (nếu có):** Phòng Đào tạo kiểm tra lại đề thi về mặt hình thức. Nếu phát hiện các lỗi hình thức sẽ yêu cầu giảng viên thực hiện lại đề thi tại bước 2 và bước 3.

TRƯỞNG KHOA

PGS. TS. Cao Hào Thi