

Tp.HCM, ngày ___ tháng 01 năm 2020

QUY TRÌNH LẬP KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY

Căn cứ vào các văn bản của Bộ GDĐT, các quy chế, quy định, quy trình, ... của Trường Đại học Công Nghệ Sài Gòn và các hoạt động thực tế của khoa QTKD.

- 1 • **Ban hành kế hoạch giảng dạy của năm học:** Hiệu trưởng quyết định ban hành kế hoạch giảng dạy của năm học. Phòng Đào tạo chuyển thông tin về Khoa (Quyết định, Biểu đồ kế hoạch giảng dạy)
- 2 • **Chuẩn bị đội ngũ giảng viên tham gia giảng dạy:** Ban chủ nhiệm Khoa phổ biến Biểu đồ kế hoạch giảng dạy đến các Trưởng bộ môn, và giảng viên để nắm thông tin các môn học tổ chức trong năm học
- 3 • **Nhận Giấy báo dạy, phân công giảng viên:** Phòng Đào tạo chuyển Khoa giấy báo dạy các môn trong học kỳ tiếp theo để Khoa thực hiện phân công giảng viên đảm nhận môn học. Khoa chuyển cho các Trưởng bộ môn phân công giảng viên theo chuyên môn và đăng ký giảng dạy của giảng viên hoặc mời giảng viên thỉnh giảng để đảm bảo đủ số lượng giảng viên/số lớp.
- 4 • **Điều chỉnh và xét duyệt:** Từ kết quả phân công giảng dạy do Trưởng bộ môn chuyển về, Ban chủ nhiệm Khoa xem xét điều chỉnh việc phân công (nếu có) dựa trên các quy định của nhà trường về số tiết chuẩn của giảng viên. Lãnh đạo Khoa ký duyệt và chuyển Giấy báo dạy cho Phòng Đào tạo
- 5 • **Thời khóa biểu:** Dựa trên giấy báo dạy Phòng Đào tạo chuyển thời khóa biểu giảng dạy về Khoa

TRƯỜNG KHOA

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Thi', written over a horizontal line.

PGS. TS. Cao Hào Thi