

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ SÀI GÒN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
<b>PHÒNG ĐÀO TẠO</b>	<b><u>Độc lập – Tự do – Hạnh phúc</u></b>

**QUY TRÌNH**  
**XÂY DỰNG ĐỀ CƯƠNG HỌC PHẦN**  
(Kí hiệu: QT-02-ĐT)

**I. Mục đích**

- Đảm bảo đề cương học phần phản ánh rõ các mục tiêu đào tạo, chuẩn đầu ra (CĐR) của chương trình.
- Đề cương là cơ sở thống nhất trong giảng dạy, đánh giá và cải tiến học phần.

**II. Phạm vi áp dụng**

- Các Khoa/Ban cơ bản.

**III. Mô tả quy trình**

**1. Quy ước**

- PĐT: Phòng Đào tạo.
- Ban CB: Ban Cơ bản.
- HĐ KH: Hội đồng Khoa học.

**2. Chi tiết công việc**

**(a) Phân công nhiệm vụ**

- Khoa/Ban cơ bản xác định các học phần cần xây dựng/chỉnh sửa đề cương.
- Phân công giảng viên hoặc nhóm thực hiện.

**(b) Thu thập thông tin**

- Giảng viên nghiên cứu các tài liệu như: chương trình đào tạo (CTĐT), chuẩn đầu ra chương trình (PLOs), đề cương học phần tham khảo của các trường uy tín.

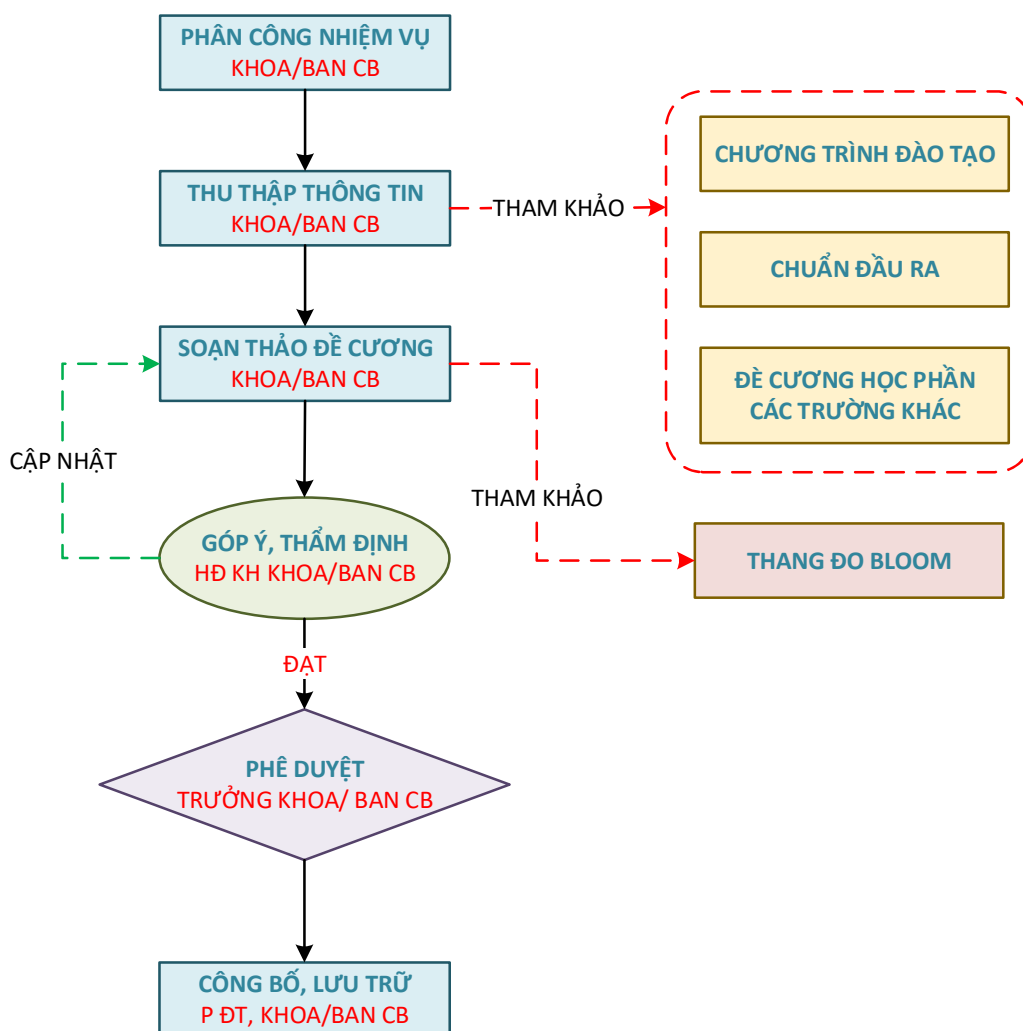
**(c) Soạn thảo đề cương**

- Xây dựng đề cương học phần theo bố cục chuẩn: thông tin học phần, chuẩn đầu ra học phần (CLOs), nội dung học phần, phương pháp giảng dạy, đánh giá và tài liệu tham khảo.
- Áp dụng các cấp độ nhận thức của Bloom để mô tả CĐR của học phần bao gồm: Kiến thức (Knowledge), Kỹ năng (Skills), và Mức độ tự chủ và trách nhiệm (Attitude).

**(d) Góp ý và thẩm định**

- Đề cương được Khoa/Ban cơ bản tổ chức họp thẩm định, lấy ý kiến giảng viên và các bên liên quan (nếu cần).
  - Thực hiện các điều chỉnh (nếu có) dựa trên các góp ý của các bên liên quan.
- (e) **Phê duyệt**
- Đề cương hoàn chỉnh được trình Trưởng đơn vị hoặc Hội đồng khoa học của đơn vị phê duyệt.
- (f) **Công bố và lưu trữ**
- Đề cương chính thức được lưu trữ tại khoa và phòng đào tạo.
  - Triển khai sử dụng trong giảng dạy, kiểm tra, đánh giá.

#### IV. Lưu trình biểu diễn



## V. Các biểu mẫu

TT	Kí hiệu	Nội dung biểu mẫu
1	BM-01	Đề cương học phần chi tiết
2	BM-02	Thẩm định đề cương học phần

## ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC

BM-01

### 1. Thông tin về môn học

- [1] Tên môn học:  
Tên tiếng Anh:  
Mã môn học:
- [2] Môn học thuộc khối kiến thức:

Kiến thức giáo dục đại cương				Kiến thức giáo dục chuyên nghiệp			
Khoa học tự nhiên		Khoa học xã hội		Cơ sở ngành		Chuyên ngành	
Bắt buộc <input type="checkbox"/>	Tự chọn <input type="checkbox"/>	Bắt buộc <input type="checkbox"/>	Tự chọn <input type="checkbox"/>	Bắt buộc <input type="checkbox"/>	Tự chọn <input type="checkbox"/>	Bắt buộc <input type="checkbox"/>	Tự chọn <input type="checkbox"/>

- [3] Đối tượng sinh viên: (trình độ/ngành/năm học/học kỳ)
- + Trình độ: Đại học  Cao đẳng  Liên thông đại học
- + Ngành: Khóa học:
- + Học kỳ (HK): Năm học:
- [4] Số tín chỉ:  
Phân bổ thời gian
- + Lý thuyết/Bài tập lớn/Đồ án môn học: (tiết)
- + Thực hành: (tiết)
- + Tự học, tự nghiên cứu: (tiết)
- [5] Yêu cầu của môn học về phòng học, trang thiết bị cần thiết để giảng dạy:
- + Phòng học:
- + Phòng thi:
- + Tổ chức thi: Phòng Đào tạo tổ chức  Khoa/Ban tổ chức
- + Trang thiết bị cần thiết:
- + Yêu cầu đặc biệt khác:
- [6] Các môn học liên quan (nếu có):
- + Môn học tiên quyết:
- + Môn học trước:

+ Môn học song hành:

+ Môn học sau:

## **2. Thông tin về đơn vị phụ trách chuyên môn, giảng viên giảng dạy:**

[1] Khoa/Ban:

Tổ bộ môn:

[2] Giảng viên biên soạn đề cương:

+ Họ tên:

+ Học hàm – Học vị:

+ Địa chỉ cơ quan: 180 Cao Lỗ, phường 4, Quận 8, Tp. Hồ Chí Minh

+ Điện thoại liên hệ:

+ Hộp thư điện tử:

[3] Giảng viên phụ trách giảng dạy:

+ Học hàm – Học vị:

+ Địa chỉ cơ quan:

+ Điện thoại liên hệ:

+ Hộp thư điện tử (email):

+ Thời gian và địa điểm làm việc:

[4] Giảng viên trợ giảng:

+ Học hàm – Học vị:

+ Địa chỉ cơ quan:

+ Điện thoại liên hệ:

+ Hộp thư điện tử (email):

+ Thời gian và địa điểm làm việc:

[5] Cách liên lạc với giảng viên:

## **3. Mô tả tóm tắt nội dung môn học:**

### **4. Mục tiêu và kết quả dự kiến của môn học (CĐR)**

[1] Mục tiêu của môn học:

[2] Chuẩn đầu ra môn học (CĐR):

### **5. Quan hệ giữa chuẩn đầu ra môn học (CĐR môn học) và chuẩn đầu ra chương trình đào tạo (CĐR CTĐT):**

[1] Ma trận tích hợp giữa CĐR môn học và CĐR CTĐT:

Chuẩn đầu ra Chương trình đào tạo	Chuẩn đầu ra môn học		
	CLO1	CLO2	.....
<i>PLO1</i>	X	X	
<i>PLO2</i>	X	X	
.....			

### **Hướng dẫn:**

Sử dụng các ký hiệu để xác định mức độ đóng góp:

- *X*: Đóng góp chung.
- *H (High)*: Đóng góp cao.
- *M (Medium)*: Đóng góp trung bình.
- *L (Low)*: Đóng góp thấp.

[2] Quan hệ giữa CDR môn học và CDR CTĐT:

CDR môn học	Các hoạt động dạy và học (theo từng phần, chương, ...)	Phương pháp kiểm tra đánh giá (quá trình, giữa kỳ, cuối kỳ)		CDR CTĐT
		Phương pháp	Tỷ trọng	
CLO1				
CLO2				
....				

### **6. Giáo trình và tư liệu:**

Tài liệu tham khảo chính:

[1]

Tài liệu tham khảo phụ:

[1]

### **7. Phương thức đánh giá môn học:**

[1] Yêu cầu chung của môn học theo quy chế:

[2] Để hoàn tất môn học, sinh viên phải “đạt”:

+ Điểm tổng kết môn học  $\geq 5,0$  (năm) điểm theo thang điểm 10,0 (mười);

+ Thực hiện đầy đủ các yêu cầu đánh giá môn học theo trọng số (%) của các điểm thành phần như sau:

- Điểm quá trình: chiếm % (a)

- Điểm kiểm tra giữa kỳ: chiếm % (b)

- Điểm thi cuối kỳ:            chiếm % (c)
- Điểm tổng kết môn học:   (a) + (b) + (c) = 100%
- + Xếp loại đánh giá của môn học: Theo thang điểm 10,0 điểm

Xếp loại	Thang điểm 10,0 điểm	Đáp ứng chuẩn đầu ra môn học
<b>Đạt yêu cầu tích lũy</b>		<i>Đạt CDR môn học theo cấp độ</i>
- Xuất sắc	Từ 9,0 đến 10,0	
- Giỏi	Từ 8,0 đến cận 9,0	
- Khá	Từ 7,0 đến cận 8,0	
- Trung bình khá	Từ 6,0 đến cận 7,0	
- Trung bình	Từ 5,0 đến cận 6,0	
<b>Không đạt yêu cầu tích lũy</b>		<i>Chưa đạt CDR môn học, phải học lại</i>
- Yếu	Từ 3,0 đến cận 4,0	
- Kém	Từ 0,0 đến cận 3,0	

[3] Hình thức, nội dung, thời lượng và tiêu chí chấm điểm của các bài thi:

- + Bài thi giữa kỳ:
  - Hình thức thi giữa kỳ:
  - Thời lượng:

Nội dung môn học	Câu hỏi/Nội dung đánh giá	Mức độ đạt của nội dung đánh giá			Điểm
		Bài tập cơ sở	Bài tập vận dụng	Bài tập nâng cao	
		Câu hỏi	Câu hỏi	Câu hỏi	

- + Bài thi cuối kỳ:
  - Hình thức thi cuối kỳ:
  - Thời lượng:

Nội dung môn học	Câu hỏi/Nội dung đánh giá	Mức độ đạt của nội dung đánh giá			Điểm
		Bài tập cơ sở	Bài tập cơ sở	Bài tập cơ sở	
		Câu hỏi	Câu hỏi	Câu hỏi	

[4] Tiêu chí đánh giá/chấm điểm cụ thể:

+ Tiêu chí chấm điểm đối với phần thi tự luận:

Tiêu chí chấm điểm một câu hỏi	Kết quả	Trọng số

+ Tiêu chí chấm điểm đối với phần thi trắc nghiệm:

Tiêu chí chấm điểm một câu hỏi	Kết quả	Trọng số

**8. Nội dung môn học (đề cương chi tiết của môn học):**

**9. Hình thức tổ chức dạy học:**

[1] Hình thức tổ chức giảng dạy môn học:

Nội dung	Hình thức tổ chức giảng dạy môn học				Tổng cộng	
	Giờ lên lớp			Thực hành		Tự học/ nghiên cứu
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận			

[2] Kế hoạch giảng dạy và học tập cụ thể::

Tuần	Tiết học	Nội dung chính	Yêu cầu sinh viên chuẩn bị	Hình thức tổ chức giảng dạy	Tài liệu tham khảo

**10. Đề cương được biên soạn và cập nhật ngày:**

**11. Đề cương được thẩm định và thông qua ngày:**

Giảng viên biên soạn  
(Ký và ghi rõ họ tên)

Trưởng Khoa/Ban chuyên môn  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**ĐƠN VỊ THỰC HIỆN**

Số: /TĐ – DSG - ĐƠN VỊ THỰC HIỆN

**THẨM ĐỊNH ĐỀ CƯƠNG HỌC PHẦN**

**1. Thông tin chung**

- Tên học phần: .....
- Mã học phần: .....
- Khoa quản lý:.....
- Người biên soạn: (họ tên, chức danh) .....
- Ngày gửi đề cương: .....

**2. Mục tiêu thẩm định**

- Đảm bảo đề cương học phần phù hợp với chương trình đào tạo (CTĐT).
- Đảm bảo tính khoa học, đầy đủ, và nhất quán của nội dung.
- Kiểm tra sự liên kết giữa chuẩn đầu ra học phần (CLOs) và chuẩn đầu ra chương trình đào tạo (PLOs).

**3. Nội dung thẩm định**

**(a) Mục tiêu học phần**

- Có rõ ràng và nhất quán với chương trình đào tạo không?
- Có phản ánh đúng vai trò của học phần trong việc đạt chuẩn đầu ra chương trình không?

**(b) Chuẩn đầu ra học phần (CLOs)**

- CLOs có đo lường được và khả thi không?
- Có liên kết đầy đủ với các PLOs tương ứng không?

**(c) Nội dung học phần**

- Các chủ đề có phù hợp với mục tiêu và CLOs không?
- Phân bổ thời lượng hợp lý giữa lý thuyết, thực hành, tự học.

**(d) Phương pháp giảng dạy**

- Phương pháp có phù hợp với mục tiêu học phần và CLOs không?
- Có sử dụng các phương pháp giảng dạy tích cực không?

**(e) Phương pháp đánh giá**

- Các hình thức đánh giá có phù hợp với từng CLOs không?

- Trọng số đánh giá có hợp lý không?

**(f) Tài liệu tham khảo**

- Tài liệu chính có cập nhật và phù hợp với nội dung học phần không?
- Tài liệu phụ có hỗ trợ tốt cho sinh viên không?

**4. Kết luận và khuyến nghị**

**(a) Đánh giá tổng thể**

- Đề cương đạt/không đạt yêu cầu.
- Cần chỉnh sửa (nếu có).

**(b) Khuyến nghị**

- Các góp ý cụ thể về nội dung, phương pháp, đánh giá, hoặc tài liệu tham khảo.

*TP Hồ Chí Minh, ngày tháng năm*

Người thẩm định  
Ký và ghi rõ họ tên

Trưởng Khoa/Ban chuyên môn  
Ký và ghi rõ họ tên