

## **QUY TRÌNH**

### **XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO VÀ CHUẨN ĐẦU RA**

**(Kí hiệu: QT-01-ĐT)**

#### **I. Mục đích**

- Đảm bảo chất lượng và tính hiệu quả trong hoạt động đào tạo.
- Đáp ứng các yêu cầu học thuật và nhu cầu thực tiễn.

#### **II. Phạm vi áp dụng**

- Các Khoa/Ban cơ bản.

#### **III. Mô tả quy trình**

##### **1. Quy ước**

- P ĐT: Phòng Đào tạo.
- CĐR: Chuẩn đầu ra.
- CTĐT: Chương trình Đào tạo.
- HĐ: Hội đồng.
- TĐQG: Trình độ Quốc gia.

##### **2. Chi tiết công việc**

###### **(a) Khảo sát nhu cầu và phân tích bối cảnh**

- Tổ chức khảo sát với các nhà tuyển dụng, cựu sinh viên và chuyên gia ngành.
- Phân tích các tài liệu ngành, các báo cáo dự báo lao động.
- Tham chiếu CTĐT của các Trường đại học khác để rút ra điểm mạnh, điểm yếu.

###### **(b) Xây dựng chuẩn đầu ra (CĐR)**

- Xác định các mục tiêu của chương trình, tham chiếu tới các tiêu chuẩn quốc tế (như AUN-QA).
- Áp dụng các cấp độ nhận thức của Bloom để mô tả CĐR bao gồm: Kiến thức (Knowledge), Kỹ năng (Skills), và Mức độ tự chủ và trách nhiệm (Attitude).

###### **(c) Thiết kế chương trình đào tạo (CTĐT)**

- Xác định tổng số tín chỉ toàn khóa.
- Phân bổ khối kiến thức (khối kiến thức đại cương, khối kiến thức cơ sở ngành, khối kiến thức chuyên ngành, khối lượng thực tập, đồ án, luận văn) vào CTĐT.

- Xây dựng cấu trúc học phần gồm: phân bổ các học phần vào từng khối kiến thức, xác định các môn bắt buộc, tự chọn và liên kết logic giữa các môn.
- Quy định thứ tự và lộ trình học, xác định học phần tiên quyết, điều kiện đăng ký học phần để đảm bảo sự phát triển kiến thức và kỹ năng từ cơ bản đến nâng cao.
- Đảm bảo sự liên kết logic giữa các học phần nhằm giúp sinh viên đạt được CĐR sau khi hoàn thành.

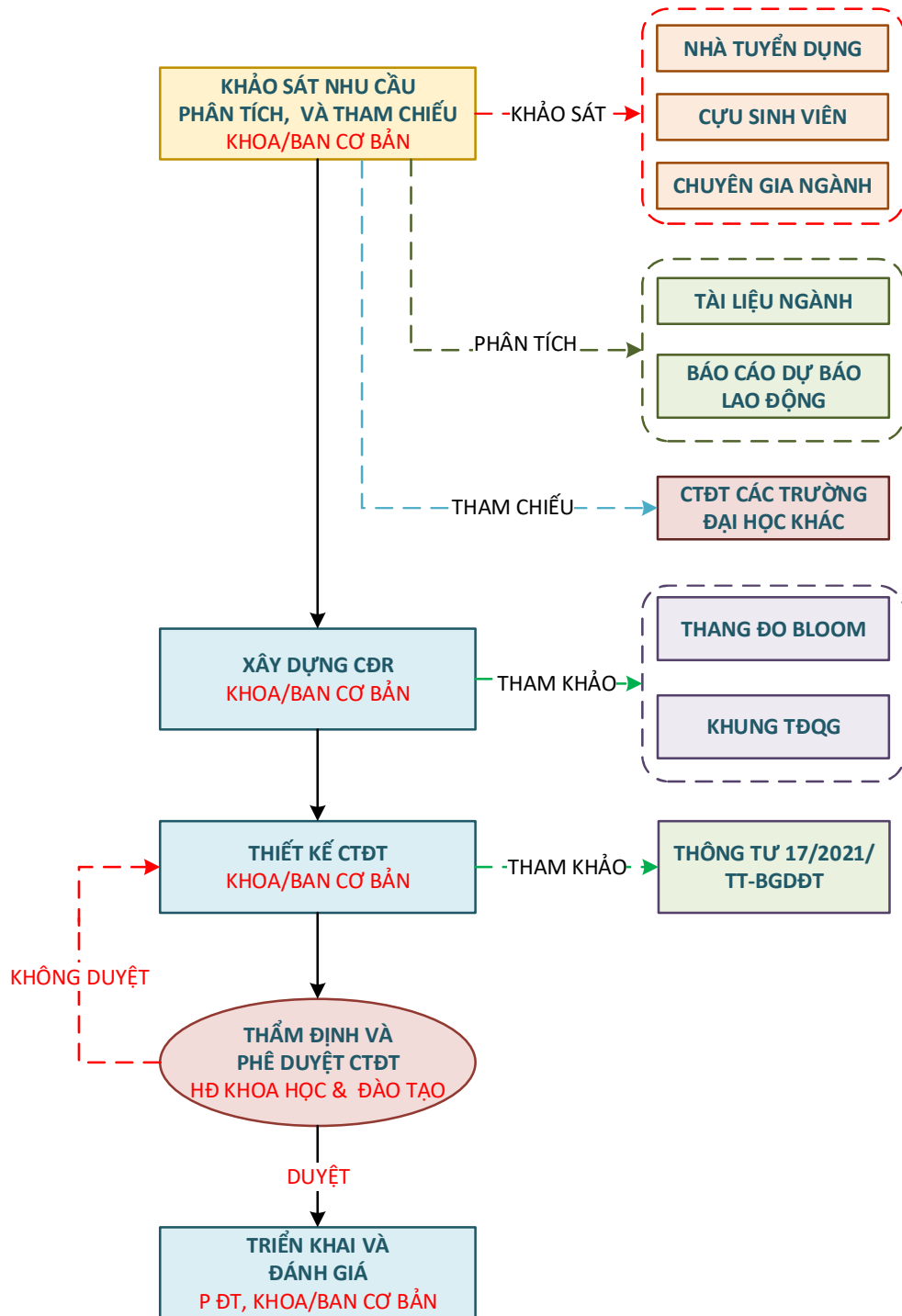
**(d) Thẩm định và Phê duyệt**

- Trình bày CTĐT trước Hội đồng Khoa học và Đào tạo của Trường hoặc Ngành để nhận ý kiến đóng góp.
- Thực hiện các điều chỉnh cần thiết dựa trên phản hồi từ các bên liên quan.
- Hoàn thiện CTĐT và chuẩn đầu ra và nhận phê duyệt chính thức.

**(e) Triển khai và Đánh giá**

- Đảm bảo các giảng viên thực hiện đúng CTĐT và đáp ứng CĐR.
- Tổ chức các hoạt động giám sát, đánh giá hàng năm và điều chỉnh chương trình nếu cần thiết.
- Thực hiện khảo sát sinh viên, giảng viên và nhà tuyển dụng để thu thập phản hồi về chương trình.

#### IV. Lưu trình biểu diễn



## V. Các biểu mẫu

TT	Kí hiệu	Nội dung biểu mẫu
1	BM-01	Khảo sát nhu cầu người học và nhà tuyển dụng.
2	BM-02	Xây dựng chuẩn đầu ra
3	BM-03	Quy định tín chỉ toàn khóa
4	BM-04	Bảng phân bổ khối kiến thức
5	BM-05	Danh mục học phần và phân loại
6	BM-06	Sơ đồ lộ trình học tập
7	BM-07	Ma trận đáp ứng các học phần với CDR của CTĐT
8	BM-08	Thẩm định CTĐT
9	BM-09	Đánh giá CTĐT định kỳ

**ĐƠN VỊ THỰC HIỆN**

Số: /KS- DSG - ĐƠN VỊ THỰC HIỆN

**KHẢO SÁT NHU CẦU NGƯỜI HỌC VÀ NHÀ TUYỂN DỤNG**

**1. Thông tin chung**

- Tên công ty/Tên cựu sinh viên: .....
- Vị trí công việc/Chuyên ngành học:.....
- Kinh nghiệm làm việc trong ngành: .....

**2. Phần dành cho nhà tuyển dụng**

- Kỹ năng chuyên môn cần thiết: *Liệt kê các kỹ năng và kiến thức mà sinh viên cần có khi tốt nghiệp để đáp ứng yêu cầu công việc (ví dụ: lập trình, xử lý dữ liệu, kỹ năng quản lý dự án).*
- Kỹ năng mềm và năng lực cá nhân: *Khả năng làm việc nhóm, tư duy phản biện, giao tiếp, quản lý thời gian, v.v.*
- Xu hướng công nghệ hoặc lĩnh vực cần tập trung: *Những công nghệ hoặc kỹ năng mà nhà tuyển dụng dự đoán sẽ cần trong 05 năm tới.*
- Đánh giá hiệu quả của sinh viên mới ra trường: *Khả năng thích ứng, chất lượng làm việc của sinh viên vừa tốt nghiệp trong lĩnh vực này.*

**3. Phần dành cho Người học (Cựu sinh viên)**

- Mức độ hài lòng với CTĐT hiện tại: *Đánh giá mức độ phù hợp của chương trình với nhu cầu thực tế công việc.*
- Những kiến thức/kỹ năng cần được cải tiến hoặc bổ sung: *Nhận xét về những điểm mạnh, yếu của chương trình và các nội dung còn thiếu.*
- Kỳ vọng về kiến thức và kỹ năng sau khi tốt nghiệp: *Các kỹ năng cần được đào tạo thêm để đáp ứng nhu cầu nghề nghiệp.*
- Gợi ý và đề xuất: *Những đề xuất nhằm cải thiện chương trình, phương pháp giảng dạy, và các nội dung học tập.*

**4. Phần Đánh giá Chung**

- Đánh giá mức độ đáp ứng của CTĐT với thực tiễn công việc từ góc độ người học và nhà tuyển dụng..
- Đề xuất bổ sung các nội dung/học phần mới dựa trên xu hướng ngành.

## ĐƠN VỊ THỰC HIỆN

Số: /XD- DSG - ĐƠN VỊ THỰC HIỆN

**XÂY DỰNG CHUẨN ĐẦU RA****1. Thông tin chung**

- Tên chương trình đào tạo:.....
- Ngành đào tạo:.....
- Mục tiêu đào tạo: *Tóm tắt các mục tiêu của chương trình đào tạo*
  - + Mục tiêu 1:
  - + Mục tiêu 2:
  - + .....

**2. Xây dựng CDR của CTĐT**

*Mỗi CDR được xây dựng dựa trên các cấp độ nhận thức theo thang đo của Bloom, bao gồm: Nhớ (Remember), Hiểu (Understand), Vận dụng (Apply), Phân tích (Analyze), Đánh giá (Evaluate), và Sáng tạo (Create).*

- CDR 1: Kiến thức (Knowledge)
  - Cấp độ Bloom: *Ví dụ "Hiểu" hoặc "Vận dụng".*
  - Mô tả: *Mô tả ngắn gọn kiến thức mà sinh viên cần nắm vững. Ví dụ: "Sinh viên có thể giải thích các nguyên lý cơ bản của hóa học hữu cơ."*
  - Kết quả mong đợi: *Các năng lực mà sinh viên có thể đạt được ở cấp độ này.*
- CDR 2: Kỹ năng (Skills)
  - Kỹ năng chuyên môn:
    - + Cấp độ Bloom: *Ví dụ "Phân tích" hoặc "Sáng tạo".*
    - + Mô tả: *Các kỹ năng cụ thể mà sinh viên cần vận dụng trong môi trường làm việc, như phân tích dữ liệu, thiết kế giải pháp.*
    - + Kết quả mong đợi: *Ví dụ, sinh viên có thể "phân tích các tình huống kinh doanh để đề xuất giải pháp tối ưu."*
  - Kỹ năng mềm:
    - + Cấp độ Bloom: *Ví dụ "Vận dụng".*

- + Mô tả: *Các kỹ năng giao tiếp, làm việc nhóm, quản lý thời gian.*
- + Kết quả mong đợi: *Ví dụ, “Sinh viên có khả năng làm việc hiệu quả trong nhóm đa văn hóa.”*

○ CDR 3: Mức độ tự chủ và trách nhiệm (Attitude)

- Cấp độ Bloom: *Ví dụ "Hiểu" hoặc "Đánh giá".*
- Mô tả: *Những chuẩn mực thái độ và giá trị đạo đức mà sinh viên cần phát triển, như trách nhiệm xã hội, đạo đức nghề nghiệp.*
- Kết quả mong đợi: *Ví dụ, “Sinh viên nhận thức được tầm quan trọng của đạo đức nghề nghiệp và có ý thức trách nhiệm xã hội trong mọi quyết định.”*

**3. Mối liên hệ giữa mục tiêu đào tạo và chuẩn đầu ra**

Mục tiêu CTĐT (O)	Chuẩn đầu ra CTĐT (PLO)					
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	.....	PLOn
O1	X	X				
O2	X	X		X		X
...						
On	X		X	X		X

*TP Hồ Chí Minh, ngày tháng năm*

**TM. Hội đồng khoa học Đơn vị thực hiện**

Người lập  
Ký và ghi rõ họ tên

Trưởng đơn vị thực hiện  
Ký và ghi rõ họ tên

**ĐƠN VỊ THỰC HIỆN**

Số: /QyĐ – DSG - ĐƠN VỊ THỰC HIỆN

**QUY ĐỊNH VỀ TÍN CHỈ TOÀN KHÓA**

**1. Thông tin chương trình đào tạo**

- Tên chương trình đào tạo:.....
- Mã chương trình: .....
- Trình độ đào tạo: (*Đại học, Cao đẳng*) .....
- Thời gian đào tạo: (*số năm*).....
- Số tín chỉ toàn khóa: .....

**2. Phân bố tín chỉ theo khối kiến thức**

- Khối kiến thức Đại cương: (*số tín chỉ*) .....
- (ví dụ: Lý luận chính trị, Ngoại ngữ, Toán học, Tin học,...)*
- Khối kiến thức Cơ sở ngành: (*số tín chỉ*).....
- (ví dụ: nhập môn ngành, Khoa học cơ bản liên quan đến ngành học,...)*
- Khối kiến thức Chuyên ngành: (*số tín chỉ*).....
- (Ví dụ: Các môn chuyên sâu, định hướng nghề nghiệp)*
- Khối Tự chọn: (*số tín chỉ*) .....
- (Ví dụ: Các học phần bổ sung kỹ năng hoặc sở thích cá nhân)*
- Khối Thực tập/Đồ án tốt nghiệp: (*số tín chỉ*).....

**3. Quy định chung**

- Số tín chỉ tối thiểu/học kỳ cần đăng ký: (*số tín chỉ*).....
- Số tín chỉ tối đa/học kỳ cần đăng ký: (*số tín chỉ*) .....
- Yêu cầu tiên quyết (nếu có):.....

*TP Hồ Chí Minh, ngày tháng năm*

**TM. Hội đồng khoa học Đơn vị thực hiện**

Trưởng đơn vị thực hiện

Ký và ghi rõ họ tên

Người lập

Ký và ghi rõ họ tên

### BẢNG PHÂN BỐ KHỐI KIẾN THỨC

#### 1. Thông tin chương trình đào tạo

- Tên chương trình đào tạo:.....
- Mã chương trình: .....
- Trình độ đào tạo: (*Đại học, Cao đẳng*) .....
- Thời gian đào tạo: (*số năm*).....
- Số tín chỉ toàn khóa: .....

#### 2. Phân bố tín chỉ và thời lượng

Khối kiến thức	Số tín chỉ	Thời lượng lý thuyết (tiết)	Thời lượng thực hành (tiết)	Tự học (tiết)
<b>1. Khối đại cương</b> – Môn 1 – Môn 2 – ....				
<b>2. Khối Cơ sở ngành</b> – Môn 1 – Môn 2 – ....				
<b>3. Khối Chuyên ngành</b> – Môn 1 – Môn 2 – ....				
<b>4. Khối Tự chọn</b> – Môn 1 – Môn 2 – ....				
<b>5. Thực tập/Đồ án</b> – Thực tập – Đồ án 1 – Đồ án 2				

- ....				
--------	--	--	--	--

*TP Hồ Chí Minh, ngày tháng năm*

**TM. Hội đồng khoa học Đơn vị thực hiện**

Trưởng Đơn vị thực hiện

Ký và ghi rõ họ tên

Người lập

Ký và ghi rõ họ tên

## ĐƠN VỊ THỰC HIỆN

Số: /DM- DSG-ĐƠN VỊ THỰC HIỆN

## DANH MỤC HỌC PHẦN VÀ PHÂN LOẠI (BẮT BUỘC/TỰ CHỌN)

## 1. Thông tin chương trình đào tạo

- Tên chương trình đào tạo:.....
- Mã chương trình: .....
- Trình độ đào tạo: (*Đại học, Cao đẳng*) .....
- Thời gian đào tạo: (*số năm*).....
- Số tín chỉ toàn khóa: .....

## 2. Danh mục học phần

STT	Mã học phần	Tên học phần	Số tín chỉ	Phân loại (bắt buộc/tự chọn)	Học kỳ khuyến nghị
1					
2					
....					

TP Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

TM. Hội đồng khoa học Đơn vị thực hiện

Người lập  
Ký và ghi rõ họ tênTrưởng Đơn vị thực hiện  
Ký và ghi rõ họ tên

## SƠ ĐỒ LỘ TRÌNH HỌC TẬP

### 1. Thông tin chương trình đào tạo

- Tên chương trình đào tạo:.....
- Mã chương trình: .....
- Trình độ đào tạo: (*Đại học, Cao đẳng*) .....
- Thời gian đào tạo: (*số năm*).....
- Số tín chỉ toàn khóa: .....

### 2. Sơ đồ lộ trình học tập

Học kỳ	Mã học phần	Tên học phần	Số tín chỉ	Loại học phần (bắt buộc/tự chọn)	Ghi chú (môn tiên quyết)
1					
2					
....					

### 3. Quy định tín chỉ/học kỳ

- Số tín chỉ tối thiểu/học kỳ:.....
- Số tín chỉ tối đa/học kỳ:.....

*TP Hồ Chí Minh, ngày tháng năm*

**TM. Hội đồng khoa học Đơn vị thực hiện**

Trưởng Đơn vị thực hiện

Ký và ghi rõ họ tên

Người lập

Ký và ghi rõ họ tên

## MA TRẬN ĐÁP ỨNG GIỮA CÁC HỌC PHẦN VỚI CĐR CỦA CTĐT

### 1. Các mức độ đáp ứng

- Mức I (Introduced): *Học phần có hỗ trợ đạt được CĐR của CTĐT và ở mức độ giới thiệu/bắt đầu.*
- Mức R (Reinforced): *Học phần có hỗ trợ đạt được CĐR của CTĐT và ở mức độ nâng cao hơn mức bắt đầu.*
- Mức M (Mastery): *Học phần hỗ trợ mạnh mẽ người học trong việc thuần thục/thành thạo hay đạt được CĐR của CTĐT. Nếu người học hoàn thành tốt học phần này thì xem như người học đã đạt ở mức thuần thục/thành thạo một nội hàm quan trọng hoặc thậm chí thuần thục/thành thạo cả CĐR của CTĐT đó/.*

### 2. Ma trận đáp ứng giữa các học phần với CĐR của CTĐT

TT	Mã HP	Tên HP	PLO1	PLO2	....	PLOn
1	XXX01	Môn 1	I	R		I
2	XXX02	Môn 2	R	M		I
...						

TP Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

Người lập  
Ký và ghi rõ họ tên

Trưởng Đơn vị thực hiện  
Ký và ghi rõ họ tên

## THẨM ĐỊNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO .....

### 1. Thông tin chương trình đào tạo

- Tên chương trình đào tạo:.....
- Ngành đào tạo:.....
- Trình độ đào tạo: (*Đại học, Cao đẳng*) .....
- Thời gian đào tạo: (*số năm*).....
- Số tín chỉ toàn khóa: .....
- Đơn vị phụ trách: *tên đơn vị xây dựng chương trình đào tạo* .....
- Ngày thẩm định: .....

### 2. Đánh giá mục tiêu và chuẩn đầu ra của chương trình

- Mục tiêu CTĐT: *Đánh giá tính phù hợp và rõ ràng của mục tiêu CTĐT, xem xét liệu chúng có đáp ứng yêu cầu xã hội và nhu cầu của thị trường lao động.*
- Chuẩn đầu ra (CĐR): *Đánh giá tính logic, khả năng đo lường, và sự nhất quán của các chuẩn đầu ra với mục tiêu CTĐT.*
- Sự tương thích với chuẩn quốc gia/quốc tế: *Xem xét mức độ đáp ứng của CTĐT với các tiêu chuẩn giáo dục quốc gia hoặc quốc tế (ví dụ: AUN-QA).*

### 3. Đánh giá nội dung chương trình đào tạo

- Cấu trúc chương trình: *Đánh giá sự hợp lý của cấu trúc chương trình, bao gồm phân bố tín chỉ, tỉ lệ giữa các môn học lý thuyết, thực hành và các kỹ năng bổ trợ.*
- Tính liên kết giữa các học phần: *Đánh giá sự gắn kết giữa các học phần, xem xét liệu mỗi học phần có góp phần đạt được các CĐR chung của chương trình.*
- Tính cập nhật của nội dung: *Xem xét liệu CTĐT có phản ánh các xu hướng mới trong ngành và phù hợp với yêu cầu của thị trường lao động.*

### 4. Khuyến nghị và cải tiến

- Những điểm mạnh: *Ghi nhận các điểm mạnh của CTĐT, như sự cập nhật, tính ứng dụng cao, hoặc phương pháp giảng dạy hiệu quả.*
- Những điểm cần cải tiến: *Đề xuất các khuyến nghị cải tiến cụ thể nhằm hoàn thiện CTĐT, chẳng hạn như bổ sung học phần, cập nhật nội dung học phần, hoặc thay đổi phương pháp giảng dạy.*
- Kết luận thẩm định: *Kết luận của hội đồng thẩm định, bao gồm mức độ đáp ứng của CTĐT và đề xuất phê duyệt hoặc yêu cầu chỉnh sửa trước khi triển khai.*
-

**TM. Hội đồng thẩm định**  
Hiệu trưởng

**PSG.TS. Cao Hào Thi**

## ĐƠN VỊ THỰC HIỆN

Số: /ĐG- DSG - ĐƠN VỊ THỰC HIỆN

**ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO ĐỊNH KỲ****1. Thông tin chương trình đào tạo**

- Tên chương trình đào tạo:.....
- Ngành đào tạo:.....
- Khoa/Ban phụ trách:.....
- Thời gian đánh giá: (thường là hằng năm).....

**2. Đánh giá CĐR của chương trình**

- Sự phù hợp của CĐR với mục tiêu đào tạo: *Xem xét mức độ mà các CĐR phản ánh mục tiêu đào tạo của chương trình.*
- Mức độ đạt được của CĐR: *Đánh giá hiệu quả của CTĐT trong việc giúp người học đạt được các CĐR đề ra.*
- Tính cập nhật của CĐR: *Xem xét các CĐR có đáp ứng các thay đổi và yêu cầu mới của ngành nghề, công nghệ và thị trường lao động.*

**3. Đánh giá nội dung và cấu trúc chương trình đào tạo**

- Tính phù hợp của nội dung: *Đánh giá xem nội dung học phần có đáp ứng yêu cầu nghề nghiệp, thực tiễn và chuẩn mực quốc tế hay không.*
- Cấu trúc và mối liên kết giữa các học phần: *Kiểm tra sự logic và mối liên hệ giữa các học phần, đảm bảo lộ trình học hợp lý để đạt CĐR.*
- Tính cập nhật: *Xem xét liệu nội dung học phần có theo kịp các tiến bộ trong lĩnh vực chuyên môn.*

**4. Đánh giá mối liên hệ giữa các học phần với CĐR của CTĐT**

- Phân bổ các học phần theo CĐR: *Đánh giá xem hợp lý chưa.*
- Mức độ đóng góp của mỗi học phần vào CĐR: *đánh giá sự phân bổ mức độ đóng góp cho các học phần với CĐR đã phù hợp.*

**5. Phản hồi từ các bên liên quan**

- Phản hồi từ sinh viên và cựu sinh viên: *Mức độ hài lòng về CTĐT, tính ứng dụng của kiến thức vào thực tiễn công việc.*
- Phản hồi từ giảng viên: *Đánh giá về tài liệu, cấu trúc chương trình, tính hiệu quả của các học phần trong việc đạt CĐR.*
- Phản hồi từ nhà tuyển dụng: *Đánh giá khả năng làm việc, kỹ năng và kiến thức của sinh viên sau khi tốt nghiệp, cũng như những đề xuất cải tiến.*

**6. Nhận xét chung và đề xuất cải tiến**

- Những điểm mạnh của CTĐT: *Ghi nhận các ưu điểm của CTĐT như cấu trúc hợp lý, nội dung phù hợp với thực tiễn.*
- Những điểm cần cải tiến: *Đề xuất cụ thể về việc cập nhật nội dung, điều chỉnh cấu trúc học phần, bổ sung các kỹ năng cần thiết.*
- Kết luận đánh giá: *Tóm tắt kết quả đánh giá, bao gồm đề xuất duy trì, điều chỉnh hoặc cải tiến CTĐT.*

*TP Hồ Chí Minh, ngày tháng năm*

**TM. Hội đồng khoa học Đơn vị thực hiện**

Trưởng Đơn vị thực hiện

Ký và ghi rõ họ tên

Người lập đánh giá

Ký và ghi rõ họ tên