

## QUY TRÌNH QUYẾT TOÁN ĐỀ TÀI NCKH NGOÀI TRƯỜNG

Nhà trường kí hợp đồng NCKH với đơn vị ngoài (cấp Nhà nước, cấp Bộ và tương đương) (đính kèm thuyết minh đề tài NCKH)



Chủ nhiệm đề tài căn cứ vào thuyết minh đề tài NCKH tiến hành triển khai thực hiện nhiệm vụ (phải đúng tiến độ, nội dung, kinh phí đã dự trù).



Phòng Kế hoạch – Tài chính liên hệ Kho bạc Nhà nước quyết toán các chứng từ phát sinh trong quá trình thực hiện đề tài.

Chứng từ có thể bao gồm:

- Hợp đồng thuê khoán chuyên môn với cá nhân + nghiệm thu + thanh lý.
- Hợp đồng thuê khoán chuyên môn ký với doanh nghiệp + hoá đơn + nghiệm thu + thanh lý
- Hợp đồng mua bán (thiết bị, nguyên vật liệu, hoá chất,...) + hoá đơn + nghiệm thu + thanh lý. (Từ 30 triệu trở lên bổ sung thêm quyết định chỉ định đơn vị trúng thầu)
- Thanh toán khác bằng tiền mặt:  $\leq 5$  triệu: hoá đơn + các chứng từ liên quan.



Sau khi nghiệm thu đề tài và thanh lý hợp đồng, chủ nhiệm đề tài nộp phí quản lý đề tài cho Nhà trường theo quy định (5% tổng kinh phí thực hiện đề tài).