

Số: ...13.7.../QĐ-DSG-HCQT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 5 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy định về tổ chức và hoạt động của Ban Đảm bảo và Kiểm định chất lượng giáo dục

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ SÀI GÒN

Căn cứ Quyết định số 57/2004/QĐ-TTg, ngày 06/4/2004 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học DL Kỹ nghệ TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 52/2005/QĐ-TTg, ngày 16/3/2005 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường Đại học DL Kỹ nghệ TP. Hồ Chí Minh thành Trường Đại học DL Công nghệ Sài Gòn;

Căn cứ Quyết định số 4488/QĐ-BGDĐT, ngày 19/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công nhận Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn;

Căn cứ nhu cầu công tác và tình hình thực tế,


QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này “Quy định về tổ chức và hoạt động của Ban Đảm bảo và Kiểm định chất lượng giáo dục” Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn;

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký;

Điều 3. Ban Đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục, các khoa, phòng, ban, trung tâm và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- TT HĐQT (để báo cáo);
- Như điều 3;
- Lưu P.HCQT. 

HIỆU TRƯỞNG

PGS. TS. Cao Hào Thi

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 5 năm 2017

QUY ĐỊNH VỀ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG
CỦA BAN ĐẢM BẢO VÀ KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
(Ban hành theo Quyết định số: 137/QĐ-DSG-HCQT ngày 25/5/2017 của Hiệu trưởng
Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn)

Ban Đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục được thành lập theo quyết định số 194/QĐ-DSG-HCQT ngày 12/12/2013 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn.

I. Chức năng của Ban Đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục

1. Tham mưu giúp Hiệu trưởng, Ban lãnh đạo nhà trường và trực tiếp tổ chức thực hiện các hoạt động liên quan đến việc duy trì quản lý nhà trường theo các tiêu chuẩn về Đảm bảo chất lượng đã được ban hành trong trường (Quy trình PDCA)
2. Thực hiện công tác khảo sát, đánh giá chất lượng giáo dục trong nội bộ trường theo các bộ tiêu chuẩn.(tự đánh giá)
3. Điều phối công tác đánh giá, kiểm định ở cấp độ nhà trường và cấp độ chương trình đào tạo theo các tiêu chuẩn quốc tế và các tiêu chuẩn của Bộ GD&ĐT (chuẩn bị đáp ứng đánh giá ngoài)

II. Cơ cấu tổ chức của Ban Đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục (ĐB&KĐ CLGD)

1. Ban ĐB&KĐ CLGD có vị trí tổ chức như các phòng, khoa chức năng của Trường, có biên chế theo yêu cầu nhiệm vụ, có trưởng ban và khi cần có phó trưởng ban, còn lại là các cán bộ và nhân viên, bao gồm các chuyên viên kiểm định, chuyên viên khảo sát, thư ký...có thể chuyên trách và kiêm nhiệm.
2. Nhiệm kỳ của trưởng, phó ban theo nhiệm kỳ của Hiệu trưởng. Hiệu trưởng bổ nhiệm trưởng và phó ban (Trưởng ban phải thông qua HĐQT).
3. Đội ngũ cán bộ, nhân viên là những người có phẩm chất đạo đức tốt, có kinh nghiệm trong công tác đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục, có khả năng độc lập công tác, có năng lực xem xét, kết luận, công tâm, khách quan.
4. Ban Đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục thông qua tổ đảm bảo chất lượng gồm các cán bộ giảng viên nhân viên làm công tác ĐB&KĐCLGD ở các khoa, phòng, ban trong trường để hỗ trợ, tư vấn và điều phối công tác ĐB&KĐCLGD ở các đơn vị trong toàn trường.

III. Nhiệm vụ của Ban Đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục

3.1. Công tác quản lý chất lượng theo các tiêu chuẩn được ban hành .

1. Kiểm soát, cập nhật và duy trì hệ thống quản lý và đảm bảo chất lượng theo các tiêu chuẩn đã được ban hành.
2. Phối hợp với các đơn vị trong và ngoài trường tổ chức các hoạt động nhằm cải tiến hệ thống quản lý chất lượng trong trường.
3. Tham mưu cho Hiệu trưởng, Ban lãnh đạo nhà trường trong việc lập Mục tiêu chất lượng (MTCL) và kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm học của trường và các đơn vị.
4. Kiểm soát, đánh giá việc thực hiện MTCL và kế hoạch thực hiện MTCL.
5. Lập kế hoạch và triển khai việc đánh giá nội bộ các đơn vị
6. Chủ trì tổ chức kiểm tra, đánh giá việc khắc phục để giảm thiểu các việc không phù hợp về đảm bảo chất lượng lặp lại, phòng ngừa các việc không phù hợp có thể phát sinh mới.
7. Định kỳ báo cáo cho lãnh đạo trường kết quả hoạt động của hệ thống quản lý chất lượng và đề xuất cải tiến.
8. Đề xuất các nguồn lực cần thiết cho việc cập nhật và duy trì hệ thống quản lý chất lượng trong nhà trường.
9. Kiểm soát, cập nhật các quy trình, biểu mẫu đã được phê duyệt, phân phối tài liệu của hệ thống quản lý chất lượng.
10. Biên soạn, sửa đổi các tài liệu của hệ thống quản lý chất lượng khi có yêu cầu của lãnh đạo trường.
11. Liên hệ với các tổ chức đánh giá ngoài để thực hiện công việc hoàn thiện hệ thống quản lý chất lượng.
12. Tổ chức họp xem xét của lãnh đạo về hiệu lực và hiệu quả của hệ thống quản lý chất lượng.

3.2. Công tác khảo sát, đánh giá chất lượng giáo dục trong nội bộ trường.

1. Theo dõi, cập nhật các tiêu chuẩn chất lượng và kiểm định chất lượng trong lĩnh vực giáo dục .
2. Nghiên cứu, lập kế hoạch triển khai việc áp dụng các tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục cho hoạt động đào tạo của trường.
3. Hỗ trợ các đơn vị triển khai các hoạt động đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục theo kế hoạch của nhà trường.
4. Triển khai công tác tự đánh giá hàng năm và các hoạt động trong quy trình kiểm định chất lượng giáo dục.

5. Kiểm tra việc thu thập, lưu trữ và định kỳ hàng tháng cập nhật thông tin và minh chứng của trường và của các đơn vị theo các tiêu chuẩn đánh giá.
6. Đề ra các giải pháp cải tiến chất lượng dựa trên kết quả tự đánh giá và đánh giá ngoài.
7. Xây dựng nội dung, tài liệu và tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao nhận thức cho cán bộ nhân viên về công tác đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục.
8. Thực hiện công tác thông tin, truyền thông về kiểm định chất lượng giáo dục.
9. Tổ chức thực hiện khảo sát ý kiến của sinh viên về chất lượng giáo dục của nhà trường, xử lý, phân tích dữ liệu thu được và đưa ra các đề xuất cải tiến.
10. Tổ chức thực hiện khảo sát ý kiến của cán bộ, giảng viên về chất lượng phục vụ và các chính sách của nhà trường, xử lý, phân tích dữ liệu thu được và đưa ra các đề xuất cải tiến.

3.3. Công tác đánh giá, kiểm định theo các tiêu chuẩn quốc tế và của Bộ GD&ĐT

1. Nghiên cứu, cập nhật hệ thống tiêu chuẩn đánh giá các chương trình đào tạo của quốc tế và của Bộ Giáo dục và Đào tạo; đề xuất việc lựa chọn tiêu chuẩn đánh giá.
2. Đăng ký kiểm định và duy trì chất lượng giáo dục nhà trường theo tiêu chuẩn của Bộ GD&ĐT.
3. Tổ chức các hoạt động đánh giá nội bộ chương trình đào tạo theo các tiêu chuẩn quốc tế.
4. Chuẩn bị các điều kiện để đăng ký kiểm định/đánh giá chương trình đào tạo theo các tiêu chuẩn quốc tế.

IV. Nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của Trưởng ban và các thành viên

1. Trưởng Ban:

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về toàn bộ hoạt động của Ban thực hiện đầy đủ theo Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường.
- Xây dựng kế hoạch hàng năm, trình Hiệu trưởng phê duyệt, tổ chức thực hiện đúng kế hoạch đã được duyệt với tinh thần chủ động và tích cực.
- Tham mưu cho Hiệu trưởng và Ban lãnh đạo nhà trường ban hành các quy định, thông tư cần thiết và phù hợp về ĐB&KĐ CLGD trong nhà trường.
- Tổ chức thực hiện và đề xuất cải tiến các hoạt động liên quan đến hệ thống quản lý chất lượng của trường theo các tiêu chuẩn ban hành.
- Tổ chức xây dựng mục tiêu chất lượng của trường hàng năm, lập kế hoạch và hướng dẫn các đơn vị thực hiện.

- Lập kế hoạch và triển khai việc đánh giá nội bộ các đơn vị.
- Lập kế hoạch và điều phối công tác kiểm định/đánh giá cấp độ nhà trường và cấp độ chương trình đào tạo theo các tiêu chuẩn quốc tế và của Bộ GD&ĐT.
- Đề xuất các hoạt động liên quan đến công tác ĐB&KD CLGD của nhà trường.
- Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của Ban Giám hiệu..

2. Các thành viên

- Mọi thành viên phải am hiểu chức năng, nhiệm vụ của ban, đề cao trách nhiệm thực hiện tốt sự phân công của trường ban và bản mô tả công việc của từng người.
- Có tinh thần độc lập công tác, tự chịu trách nhiệm trong công việc, có ý thức tổ chức-kỷ luật, đoàn kết giúp đỡ nhau trong ban, có mối quan hệ tốt với các đơn vị trong trường, chủ động sáng tạo hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Thực hiện đầy đủ các chế độ sinh hoạt và các quy định của Nhà trường và của ban.

V. Tổ chức thực hiện:

- Tất cả các thành viên trong ban có trách nhiệm đóng góp xây dựng và có trách nhiệm thực hiện tốt quy định này.
- Khi có vấn đề phát sinh các thành viên cần báo cáo kịp thời với Trưởng ban để tổng hợp trình Hiệu trưởng xem xét.
- Các đơn vị có trách nhiệm hợp tác chặt chẽ với Ban Đảm bảo và Kiểm định chất lượng giáo dục và thực hiện nghiêm túc quy định này./.



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. CAO HÀO THI