



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ SÀI GÒN

PHIẾU KHẢO SÁT SỰ HÀI LÒNG CỦA GIẢNG VIÊN, CÁN BỘ - NHÂN VIÊN
VỀ MÔI TRƯỜNG LÀM VIỆC TẠI STU NĂM 2021

Giảng viên, cán bộ - nhân viên (GV, CB-NV) trong trường luôn mong mỗi một môi trường làm việc thân thiện, công bằng, được tạo điều kiện phát triển về chuyên môn. Nhà trường cần biết những tâm tư nguyện vọng đó của mọi người. Thông qua khảo sát sẽ phát hiện những điểm mạnh, điểm yếu trong việc đề ra chính sách, các khâu quản lý, phục vụ của trường. Từ đó có những biện pháp thích hợp để cải tiến STU là môi trường làm việc tốt cho mọi người.

Khảo sát này sẽ thực hiện mỗi năm một lần. Các ý kiến của Thầy/Cô được thu nhận khách quan và ẩn danh người tham gia. Vì vậy kính mong Thầy/Cô dành thời gian thực hiện khảo sát với tinh thần trách nhiệm, chân thành và thẳng thắn.

Trân trọng cảm ơn những ý kiến đóng góp của Thầy/Cô!

Một số hướng dẫn khi điền phiếu khảo sát:

- Mỗi câu trả lời kiểu “trắc nghiệm”, Thầy/Cô chỉ chọn 1 ô bằng dấu X.
- Tiêu chí 7 dành cho người trả lời là giảng viên.
- Đối với phiếu khảo sát giấy: sau khi hoàn thành, Thầy/Cô gửi về Ban ĐB&KĐCLGD, phòng A.104, trước ngày 20/12/2021.

Bắt đầu khảo sát

Vị trí công tác: Nhân viên Giảng viên Quản lý

Đơn vị công tác:

Hãy cho biết mức độ hài lòng của Thầy/Cô bằng cách đánh vào ô thích hợp cho các tiêu chí từ 1 đến 5:

1. Rất không hài lòng 2. Không hài lòng 3. Phân vân 4. Hài lòng 5. Rất hài lòng

I. Tiêu chí 1. Lương bổng và Phúc lợi

TT	Tiêu chí – Chỉ số đánh giá	Mức				
		1	2	3	4	5
1	Về cách tính lương hàng tháng					
2	Về trả lương và thưởng xứng đáng cho trách nhiệm và chất lượng công việc					
3	Về chính sách tăng lương của Nhà trường					
4	Về tiền thưởng (các dịp lễ tết, thành tích cá nhân, ...)					
5	Về chế độ chăm sóc sức khỏe					
6	Về các loại phụ cấp khác (giảng dạy, nghiên cứu khoa học, hỗ trợ chi phí học tập/bồi dưỡng, công tác phí, chi tiêu hội nghị/hội thảo, nghỉ phép năm,...)					
7	Nhìn chung, mức độ hài lòng về chính sách lương và phúc lợi của nhà trường					

8. Thầy/Cô đánh giá thế nào về tổng thu nhập của mình so với mặt bằng chung thị trường:

- Thấp hơn so với mặt bằng chung
- Bằng mặt bằng chung
- Cao hơn so với mặt bằng chung

II. Tiêu chí 2. Chính sách và quy trình làm việc

TT	Tiêu chí – Chỉ số đánh giá	Mức				
		1	2	3	4	5
1	Nhà trường lưu trữ các chính sách, quy định, quy trình làm việc rõ ràng, khoa học					
2	Tôi có thể dễ dàng tìm kiếm các văn bản do Nhà trường ban hành trên hệ thống website nội bộ của các phòng ban chức năng, ...					
3	Tôi biết nơi liên hệ để giải quyết/phản hồi các công việc khi cần thiết					
4	Nhìn chung, mức độ hài lòng với chính sách, quy trình làm việc của nhà trường					

III. Tiêu chí 3. Cơ hội đào tạo và thăng tiến

TT	Tiêu chí – Chỉ số đánh giá	Mức				
		1	2	3	4	5
1	Tôi được tạo điều kiện tham gia đào tạo/bồi dưỡng nâng cao năng lực làm việc					
2	Cơ hội thăng tiến công bằng cho mọi thành viên					
3	Nhìn chung, mức độ hài lòng về cơ hội đào tạo và thăng tiến					

4. Số lần trong 1 năm tôi được tham gia hội nghị, hội thảo trong và ngoài nước:

- Không lần nào
- 1 lần
- 2 – 4 lần
- Hơn 5 lần

5. Số lần trong 1 năm tôi được tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ (nghiệp vụ sư phạm, tin học, ngoại ngữ, chuyên môn, ...):

- Không lần nào
- 1 lần
- 2 – 4 lần

6. Thầy/Cô tự đánh giá về mức độ thường xuyên sử dụng ngoại ngữ cho công việc:

- Hiếm khi sử dụng hoặc không sử dụng (0 – 20% thời gian làm việc)
- Ít khi sử dụng (20% - 40% thời gian làm việc)
- Đôi khi sử dụng (40% - 60% thời gian làm việc)
- Thường sử dụng (60% - 80% thời gian làm việc)
- Luôn sử dụng (trên 80% thời gian làm việc)

7. Thầy/Cô tự đánh giá về mức độ thường xuyên sử dụng tin học cho công việc:

- Hiếm khi sử dụng hoặc không sử dụng (0 – 20% thời gian làm việc)
- Ít khi sử dụng (20% - 40% thời gian làm việc)
- Đôi khi sử dụng (40% - 60% thời gian làm việc)
- Thường sử dụng (60% - 80% thời gian làm việc)
- Luôn sử dụng (trên 80% thời gian làm việc)

IV. Tiêu chí 4. Cấp quản lý trực tiếp

TT	Tiêu chí – Chỉ số đánh giá	Mức				
		1	2	3	4	5
1	Cấp trên giao việc hợp lý và đưa ra những tiêu chuẩn về thời hạn và chất lượng cụ thể					
2	Tôi được trang bị đầy đủ phương tiện làm việc					
3	Cấp trên cung cấp đủ thông tin và nguồn lực giúp tôi hoàn thành công việc					
4	Cấp trên giám sát tiến độ thực hiện công việc và phản hồi kịp thời					
5	Cấp trên đánh giá kết quả công việc khách quan, công bằng					
6	Cấp trên khen thưởng kịp thời nỗ lực của nhân viên					
7	Tôi được tạo điều kiện tham gia đào tạo/bồi dưỡng nâng cao năng lực làm việc					
8	Nhìn chung, mức độ hài lòng về cấp quản lý trực tiếp					

V. Tiêu chí 5. Đồng nghiệp

TT	Tiêu chí – Chỉ số đánh giá	Mức				
		1	2	3	4	5
1	Đồng nghiệp có thái độ thân thiện và tác phong làm việc chuyên nghiệp					
2	Đồng nghiệp trong đơn vị luôn chia sẻ và giúp đỡ tôi khi khó khăn					
3	Đồng nghiệp khác đơn vị luôn sẵn sàng hỗ trợ tôi hoàn thành công việc					
4	Tôi học hỏi được nhiều kiến thức và kỹ năng từ đồng nghiệp					
5	Nhìn chung, mức độ hài lòng về đồng nghiệp					

6. Thầy/Cô đánh giá mức độ hài lòng khi làm việc với các khoa, phòng, ban, trung tâm theo các mức sau:

1. Rất không hài lòng 2. Không hài lòng 3. Phân vân hoặc chưa liên hệ lần nào
4. Hài lòng 5. Rất hài lòng

TT	Tiêu chí – Chỉ số đánh giá	Mức				
		1	2	3	4	5
6.1	Phòng Hành chính quản trị					
6.2	Phòng Đào tạo					
6.3	Phòng Kế hoạch tài chính					
6.4	Phòng Quản lý khoa học & Sau đại học					
6.5	Phòng Công tác sinh viên					
6.6	Ban Thanh tra giáo dục					
6.7	Ban Khoa học cơ bản					
6.8	Ban ĐB & KĐCLGD					
6.9	Trung tâm internet					
6.10	Trung tâm đào tạo quốc tế (ITPC)					
6.11	Văn phòng Đoàn TN – Hội SV					
6.12	Khoa Điện - Điện tử					
6.13	Khoa Công nghệ thông tin					
6.14	Khoa Cơ khí					
6.15	Khoa Công nghệ thực phẩm					
6.16	Khoa Kỹ thuật công trình					
6.17	Khoa Quản trị kinh doanh					
6.18	Khoa Design					
6.19	Thư viện					
6.20	Tổ bảo vệ					
6.21	Tổ bảo trì					
6.22	Tổ lao công					
6.23	Ban quản lý Ký túc xá					
6.24	Dịch vụ y tế học đường					

7. Góp ý của Thầy/Cô để nâng cao mối quan hệ với đồng nghiệp?

.....

.....

VI. Tiêu chí 6: Về Thư viện

1. Tần suất sử dụng thư viện của Thầy/Cô

- Chưa bao giờ sử dụng
- thỉnh thoảng sử dụng
- Thường xuyên sử dụng

2. Vui lòng cho biết mức độ hài lòng về Tài liệu Thư viện cung cấp

- Không đáp ứng yêu cầu
- Phân vân
- Đáp ứng yêu cầu
- Hoàn toàn đáp ứng yêu cầu

3. Những điều Thầy/Cô chưa hài lòng và mong muốn Thư viện cải tiến?

.....

.....

VII. Tiêu chí 7 (dành cho giảng viên). Điều kiện và công tác hỗ trợ giảng dạy/nghiên cứu

TT	Tiêu chí – Chỉ số đánh giá	Mức				
		1	2	3	4	5
1	Tôi được phân công giờ giảng dạy công bằng					
2	Tôi được sắp xếp lịch giảng dạy hợp lý, khoa học					

3. Cho biết mức độ hài lòng về trang thiết bị phục vụ phòng học:

TT	Tiêu chí – Chỉ số đánh giá	Mức				
		1	2	3	4	5
3.1	Âm thanh					
3.2	Máy chiếu					
3.3	Ánh sáng					
3.4	Bố trí phòng học					
3.5	Được hỗ trợ kịp thời khi có sự cố về máy móc, thiết bị					
3.6	Nhìn chung, mức độ hài lòng về trang thiết bị phục vụ phòng học					

4. Cho biết mức độ hài lòng về trang thiết bị phục vụ phòng thí nghiệm/xưởng thực hành

TT	Tiêu chí – Chỉ số đánh giá	Mức				
		1	2	3	4	5
4.1	Có đầy đủ trang thiết bị máy móc đáp ứng yêu cầu bài giảng					
4.2	Được hỗ trợ sửa chữa hoặc thay thế kịp thời					
4.3	Có đầy đủ nội quy và quy định an toàn trong phòng thí nghiệm/xưởng thực hành					
4.4	Có đầy đủ trang thiết bị bảo hộ lao động cần thiết					
4.5	Được huấn luyện xử lý tình huống khẩn cấp khi xảy ra sự cố					
4.6	Nhìn chung, mức độ hài lòng về hệ thống phòng thí nghiệm/xưởng thực hành phục vụ giảng dạy của khoa					
4.7	Mức độ hài lòng về điều kiện hỗ trợ nghiên cứu khoa học của Nhà trường (kinh phí, không gian, trang thiết bị máy móc, ...)					

VIII. Tiêu chí 8. Văn hóa môi trường làm việc

1. Thầy/Cô có đề xuất gì để cải tiến nâng cao chất lượng Môi trường làm việc?

.....

.....

.....

2. Thầy/Cô có đề xuất gì để nâng cao văn hóa chất lượng của nhà trường?

.....

.....

.....

IX. Tiêu chí 9. Mức độ hài lòng

1. Thầy/Cô hài lòng với môi trường làm việc hiện tại không?

- Hoàn toàn không hài lòng
- Không hài lòng
- Phân vân
- Hài lòng
- Hoàn toàn hài lòng

2. Thầy/Cô có ý định luân chuyển công việc không?

- Có Không

X. Thầy/Cô có đề xuất gì về môi trường làm việc nói chung?

.....

.....

.....

.....

Chân thành cảm ơn ý kiến đóng góp của Thầy/Cô!