

Số: 30/KH-DSG-ĐB&KĐCLGD

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 6 năm 2020

## KẾ HOẠCH

### V/v triển khai hoạt động tự đánh giá giữa chu kỳ cấp cơ sở giáo dục của Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn

Căn cứ công văn số 71/TTKĐ, ngày 18/5/2020 của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục – ĐHQG TP.HCM về việc thông báo thời gian gửi báo cáo tự đánh giá giữa chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục cấp cơ sở giáo dục.

Nhà trường triển khai hoạt động tự đánh giá giữa chu kỳ (2,5 năm sau khi được công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục) theo kế hoạch như sau:

#### I. NỘI DUNG TỰ ĐÁNH GIÁ GIỮA KỲ (theo từng tiêu chuẩn):

##### 1. Nội dung của mỗi tiêu chuẩn:

**Tiêu chuẩn thứ i** (Ghi đúng tên tiêu chuẩn theo bộ tiêu chuẩn đánh giá)

- 1.1. Khuyến nghị của Đoàn Đánh giá ngoài và của Hội đồng KĐCLGD (gửi đính kèm).
- 1.2. Mô tả những hoạt động cải thiện chất lượng giáo dục đã được thực hiện theo khuyến nghị (có thể mô tả thêm những cải tiến bổ sung do Trường tự chủ động triển khai).
- 1.3. Phân tích nguyên nhân những hoạt động chưa thực hiện được.
- 1.4. Kế hoạch hành động trong nửa chu kỳ tiếp theo.

##### **Kết luận**

Kết luận chung về công tác cải thiện chất lượng giáo dục và các tác động mà hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục mang lại.

##### 2. Danh mục minh chứng của mỗi tiêu chuẩn:

Mã minh chứng	Tên minh chứng	Số, ngày/ tháng ban hành	Nơi ban hành	Ghi chú

##### 3. Các qui định về trình bày:

Bản báo cáo tự đánh giá giữa kỳ được trình bày trên khổ giấy A4; sử dụng phông chữ Times New Roman, Unicode, cỡ chữ 14; lề trên: 2 – 2,5cm, lề dưới: 2 – 2,5cm, lề trái: 3 – 3,5cm, lề phải: 2 – 2,5cm; khoảng cách giữa các dòng: 1.5 lines.

Các thể thức và kỹ thuật trình bày khác thực hiện theo các quy định về văn bản hiện hành.



## II. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:

Các nhóm chuyên trách viết báo cáo tự đánh giá giữa chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn được thành lập theo Quyết định số 69/QĐ-DSG-ĐB&KĐCLGD ngày 24 tháng 6 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn.

Phân công thực hiện:

STT	Tiêu chuẩn	Nhóm chịu trách nhiệm
1	Tiêu chuẩn 01: Sứ mạng và mục tiêu của trường đại học	NHÓM 1
2	Tiêu chuẩn 02: Tổ chức và quản lý	NHÓM 2
	Tiêu chuẩn 05: Đội ngũ cán bộ quản lý, giảng viên và nhân viên	
	Tiêu chuẩn 09: Thư viện, trang thiết bị học tập và cơ sở vật chất khác	
3	Tiêu chuẩn 03: Chương trình đào tạo	NHÓM 3
	Tiêu chuẩn 04: Hoạt động đào tạo	
4	Tiêu chuẩn 06: Người học	NHÓM 4
5	Tiêu chuẩn 07: Nghiên cứu khoa học, ứng dụng, phát triển và chuyển giao công nghệ	NHÓM 5
	Tiêu chuẩn 08: Hoạt động hợp tác quốc tế	
6	Tiêu chuẩn 10: Tài chính và quản lý tài chính	NHÓM 6

## III. THỜI GIAN THỰC HIỆN:

Thời gian	Các hoạt động
Từ 15/6/2020 đến 30/6/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>- Quyết định thành lập các nhóm chuyên trách.</li><li>- Lập kế hoạch tự đánh giá giữa chu kỳ cấp CSGD.</li><li>- Phổ biến, triển khai kế hoạch tự đánh giá giữa chu kỳ.</li><li>- Rà soát khuyến nghị của Đoàn Đánh giá ngoài và Hội đồng KĐCLGD.</li></ul>
Từ 1/7/2020 đến 30/7/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>- Thu thập thông tin và minh chứng.</li><li>- Mã hoá các thông tin và minh chứng.</li><li>- Mô tả thông tin và minh chứng.</li><li>- Phân tích nguyên nhân những hoạt động chưa thực hiện được.</li><li>- Kế hoạch hành động trong nửa chu kỳ tiếp theo.</li></ul>
Từ 1/8/2020 đến 30/8/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>- Các nhóm chuyên trách thực hiện viết báo cáo tự đánh giá giữa chu kỳ của từng tiêu chuẩn.</li><li>- Các nhóm chuyên trách thực hiện cập nhật, thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết.</li></ul>
Trước ngày 15/9/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>- Các nhóm chuyên trách gửi báo cáo tự đánh giá giữa chu kỳ, danh mục minh chứng về Ban ĐB&amp;KĐCLGD tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng.</li></ul>
Trước ngày 30/9/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>- Hoàn thành bản dự thảo báo cáo tự đánh giá giữa chu kỳ.</li></ul>

Thời gian	Các hoạt động
Trước ngày 15/10/2020	- Công bố bản báo cáo tự đánh giá giữa chu kỳ (đã chỉnh sửa sau góp ý).
Trước ngày 30/11/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường gửi báo cáo tự đánh giá giữa chu kỳ và công văn cho cơ quan chủ quản, Bộ Giáo dục và Đào tạo.</li> <li>- Trường bảo quản báo cáo tự đánh giá giữa chu kỳ, lưu giữ các thông tin minh chứng theo thứ tự mã minh chứng đã ghi trong báo cáo tự đánh giá giữa chu kỳ.</li> </ul>

**Nơi nhận:**

- TT HĐQT (để báo cáo);
- Hiệu trưởng (để biết);
- Các nhóm chuyên trách (để thực hiện);
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu P.HCQT, ĐB&KĐCLGD.

**HIỆU TRƯỞNG**



**PGS. TS. Cao Hào Thi**

