

TP. Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 07 năm 2020

THỦ TỤC, TRÌNH TỰ HỖ TRỢ ĐĂNG KÝ BẢN QUYỀN SỞ HỮU TRÍ TUỆ

- **Bước 1:** Tác giả nộp đơn đăng ký sở hữu trí tuệ theo mẫu của Cục Sở hữu trí tuệ tại Phòng QLKH&SDH.
- **Bước 2:** Phòng QLKH&SDH chịu trách nhiệm kiểm tra sự tuân thủ hình thức của đơn đăng ký sở hữu trí tuệ trong thời hạn 25 ngày, kể từ ngày nhận đơn. Nếu đơn đăng ký có sai sót, yêu cầu tác giả sửa chữa, bổ sung trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày có yêu cầu.
- **Bước 3:** Trình Hiệu trưởng ký đơn đăng ký sở hữu trí tuệ.
- **Bước 4:** Nộp đơn và lệ phí tại cơ quan nhà nước có thẩm quyền. Liên hệ với cơ quan nhà nước có thẩm quyền để cập nhật và theo dõi tiến trình xử lý đơn. Phối hợp với tác giả, các tập thể và cá nhân có liên quan để hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu.



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Cao Hào Thi