

TP. Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 07 năm 2020

QUY TRÌNH THEO DÕI VÀ QUẢN LÝ ĐỀ TÀI NCKH

- Bước 1: Tuyển chọn đề tài

- Nhà trường sẽ gửi thông báo về việc đăng ký thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở (2 đợt/năm).
- Các chủ nhiệm đề tài xây dựng thuyết minh, phiếu đăng ký, lý lịch khoa học gửi về khoa. Khoa tổng hợp danh sách đề tài đăng ký thực hiện theo mẫu gửi về phòng QLKH&SDH.
- Phòng QLKH&SDH tổng hợp danh sách của các đơn vị đề nghị Hiệu trưởng cho phép thành lập các Hội đồng xét duyệt các đề tài đã đăng ký.
- Phòng QLKH&SDH đề xuất Ban giám hiệu ra quyết định cấp kinh phí thực hiện đề tài cho các đề tài đã được hội đồng xét duyệt thông qua.

- Bước 2: Triển khai thực hiện đề tài và trách nhiệm của các bên liên quan.

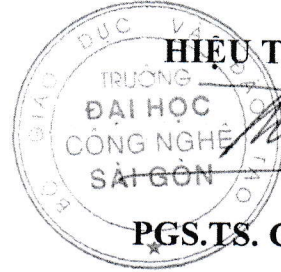
- Chủ nhiệm đề tài: Sau khi đề tài đã được phê duyệt, các chủ nhiệm đề tài phải thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu theo đúng nội dung và tiến độ đã lập trong thuyết minh đề tài đã được phê duyệt và thực hiện giải chi theo đúng quy định.
- Khoa chuyên môn chịu trách nhiệm giám sát các hoạt động chuyên môn và tiến độ của chủ nhiệm đề tài.
- Phòng QLKH&SDH: Theo dõi, kiểm tra, giám sát và đôn đốc chủ nhiệm đề tài thực hiện triển khai đề tài đúng tiến độ và giải chi theo quy định của tài chính.
- Phòng Kế hoạch Tài chính: Hướng dẫn thanh quyết toán và thực hiện thanh quyết toán kinh phí cho các đề tài.

- Bước 3: Nghiệm thu

- 01 tháng trước khi hết thời gian thực hiện đề tài, Phòng QLKH&SDH có thông báo gửi chủ nhiệm đề tài và đơn vị quản lý của chủ nhiệm đề tài về việc nộp báo cáo nghiệm thu gia hạn thời gian thực hiện.
- Hết thời gian thực hiện đề tài, chủ nhiệm đề tài nộp 05 bản báo cáo kết quả thực hiện đề tài về phòng QLKH&SDH.



- Phòng QLKH&SDH đề xuất hiệu trưởng thành lập các Hội đồng nghiệm thu.
- **Bước 4: Lưu trữ**
- Sau khi nghiệm thu 15 ngày, Chủ nhiệm đề tài sửa lại báo cáo nghiệm thu theo góp ý của hội đồng (nếu có) và nộp lại 01 bản báo cáo + 01 đĩa mềm chứa file báo cáo đã sửa về phòng QLKH&SDH.
 - Phòng QLKH&SDH gửi báo cáo và đĩa đến Thư viện trường để lưu trữ.



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Cao Hào Thi

