

TP. Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 07 năm 2020

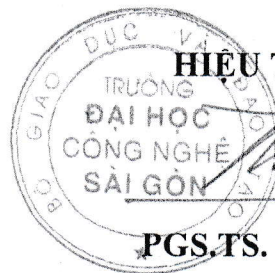
QUY TRÌNH THỰC HIỆN CHO SINH VIÊN CHUYỂN TRƯỜNG

Quy trình đối với học viên STU xin chuyển đi: (Học viên xin chuyển cơ sở đào tạo phải làm hồ sơ xin chuyển theo quy định của cơ sở đào tạo nơi đến)

- **Bước 1:** Học viên nộp đơn xin chuyển trường và xin bảng điểm học tập gửi về Phòng QLKH&SDH.
- **Bước 2:** Học viên xin xác nhận đồng ý của Hiệu trưởng Trường tiếp nhận.
- **Bước 3:** Phòng QLKH&SDH xét duyệt theo các điều kiện và chuẩn bị Quyết định trình hiệu trưởng nếu học viên đủ điều kiện. Phòng QLKH&SDH thông báo cho học viên kết quả qua điện thoại và email.
- **Bước 4:** Học viên đến Phòng QLKH&SDH rút hồ sơ, nhận Quyết định chuyển trường và liên hệ trường chuyển đến làm thủ tục nhập học.

Quy trình đối với học viên xin chuyển đến STU

- **Bước 1:** Học viên nộp đơn xin chuyển trường và bảng điểm của trường chuyển đi cho bộ phận tuyển sinh, phòng QLKH&SDH.
- **Bước 2:** Phòng QLKH&SDH xét duyệt các điều kiện, trình Hiệu trưởng ký quyết định đồng ý tiếp nhận học viên và thông báo kết quả cho học viên qua điện thoại và email.
- **Bước 3:** Phòng QLKH&SDH chuẩn bị quyết định trình hiệu trưởng công nhận một phần hoặc toàn bộ các học phần mà học viên đã học, quyết định số học phần phải học bổ sung, trên cơ sở so sánh với chương trình ở cơ sở đào tạo học viên xin chuyển đi.
- **Bước 4:** Học viên đến phòng QLKH&SDH làm thủ tục nhập học, phòng kế hoạch tài chính nộp học phí. Bộ phận tuyển sinh, phòng QLKH&SDH chịu trách nhiệm hướng dẫn học viên làm thủ tục nhập học, nộp học phí, liên hệ khoa chuyên môn.



PGS.TS. Cao Hào Thi