

TP. Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 07 năm 2020

QUY TRÌNH
ĐĂNG KÝ VÀ ĐIỀU CHỈNH HỌC PHẦN

- **Bước 1:** Lập kế hoạch đăng ký môn học của học kỳ: Thời gian đăng ký môn học, điều kiện đăng ký môn học thành công, số tín chỉ tối đa, tối thiểu được đăng ký.
- **Bước 2:** Công bố trên website các học phần được bố trí trong kỳ học, số tín chỉ của từng học phần theo từng chuyên ngành
- **Bước 3:** Công bố danh sách học viên tham gia đăng ký môn học.
- **Bước 4:** Tổ chức đăng ký môn học cho học viên
- **Bước 5:** Công bố kết quả đăng ký môn học tạm thời.
- **Bước 6:** Mở lớp theo yêu cầu của học viên.
- **Bước 7:** Công bố kết quả đăng ký môn học chính thức.
- **Bước 8:** Chốt danh sách ghi điểm.
- **Bước 9:** Tổng kết, báo cáo.



HIỆU TRƯỞNG

***PGS.TS. Cao Hào Thi**