

TP. Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 07 năm 2020

## QUY TRÌNH LẬP KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY

- **Bước 1:** Chuẩn bị phòng học cho các lớp cao học
- **Bước 2:** Lập danh sách lớp học.
- **Bước 3:** Lên tiến độ đào tạo theo kỳ và theo khóa đào tạo.
- **Bước 4:** Phân khối lượng giảng dạy cho giảng viên cơ hữu của trường.
- **Bước 5:** Làm hợp đồng giảng dạy đối với giảng viên thỉnh giảng.
- **Bước 6:** Xây dựng thời khóa biểu theo học kỳ.
- **Bước 7:** Thông báo thời khóa biểu đến giảng viên giảng dạy, học viên và Ban thanh tra giáo dục.
- **Bước 8:** Quản lý lớp học.
- **Bước 9:** Thu bảng điểm quá trình và đề thi từ giảng viên.
- **Bước 10:** Lập danh sách phòng thi.
- **Bước 11:** Tổ chức thi cuối kỳ.
- **Bước 12:** Tổ chức chấm thi học kỳ.
- **Bước 13:** Báo điểm.
- **Bước 14:** Lưu trữ bảng điểm từng học kỳ và bài thi học kỳ.

  
HIỆU TRƯỞNG  
ĐẠI HỌC  
CÔNG NGHỆ  
SÀI GÒN  
PGS.TS. Cao Hào Thi