

Tp.HCM, ngày 15 tháng 07 năm 2020

QUY TRÌNH THAM GIA HỘI THẢO TRONG NƯỚC/QUỐC TẾ

Căn cứ vào các văn bản của Bộ GDĐT, các quy chế, quy định, quy trình, ... của Trường Đại học Công Nghệ Sài Gòn và các hoạt động thực tế của khoa KTCT.

Bước 1: Căn cứ vào kế hoạch hàng năm hoặc nhu cầu thực tế của Khoa.

Bước 2: Theo đề nghị của đơn vị (Bộ môn, Trung tâm, Phòng thí nghiệm) và của Trợ lý NCKH khoa, ban chủ nhiệm Khoa duyệt nội dung tham gia hội thảo trong nước hay quốc tế (người hay nhóm người, đề tài, bài báo, thời gian, kinh phí tổ chức, phối hợp với lịch giảng dạy của trường).

Bước 3: Ban chủ nhiệm Khoa làm tờ trình Hiệu trưởng đề nghị ra quyết định, duyệt cấp kinh phí theo dự trù kinh phí đã được theo kế hoạch hàng năm của khoa.

Bước 4: Các nhân sự tham gia hội nghị (Bộ môn, Trung tâm, Phòng thí nghiệm) có trách nhiệm cung cấp cho khoa, cho Phòng QLKH các văn bản liên quan như giấy mời, tóm tắt nội dung báo cáo đã được chấp nhận báo cáo tại hội nghị.

Bước 5: Các nhân sự tham gia hội nghị báo cáo kết quả tham dự hội nghị bằng văn bản với Trợ lý NCKH và Ban chủ nhiệm khoa khi kết thúc, kèm theo bài báo và kỷ yếu hội nghị (nếu có).

Bước 6: Các nhân sự tham gia hội nghị có nhiệm vụ cung cấp đầy đủ giấy tờ và thanh quyết toán với phòng Kế hoạch Tài chính của trường.

TRƯỜNG KHOA



PGS. TS. Bùi Công Thành