

Tp.HCM, ngày 15 tháng 07 năm 2020

QUY TRÌNH HỌC TẬP NGHIỆP VỤ NGẮN HẠN TRONG NƯỚC

(**Nghiệp vụ giảng dạy Lý thuyết, giảng dạy Thực hành, HD PTN, nghiệp vụ Văn phòng, nghiệp vụ phòng máy tính, máy trắc địa**)

Căn cứ vào các văn bản của Bộ GDĐT, các quy chế, quy định, quy trình, ... của Trường Đại học Công Nghệ Sài Gòn và các hoạt động thực tế của khoa KTCT.

Bước 1: Căn cứ vào kế hoạch hàng năm hoặc nhu cầu thực tế của Khoa.

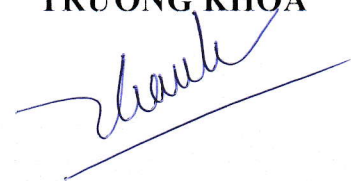
Bước 2: Theo đề nghị của Bộ môn, Trung tâm, Phòng thí nghiệm, Văn phòng khoa, Ban chủ nhiệm Khoa quyết định nội dung nghiệp vụ cần học tập bồi dưỡng, nâng cao, chọn đơn vị đào tạo, xác định thời gian, kinh phí đào tạo, phối hợp với lịch giảng dạy của trường.

Bước 3: Ban chủ nhiệm Khoa làm tờ trình Hiệu trưởng đề cử CB/CNV học tập nghiệp vụ theo dự trù kinh phí đã được duyệt theo kế hoạch hàng năm của khoa.

Bước 4: Bộ môn, Trung tâm, Phòng thí nghiệm, Văn phòng khoa có trách nhiệm sắp xếp và giám sát việc học tập nghiệp vụ của CB/CNV do đơn vị mình phụ trách và báo cáo kết quả đợt học tập với Ban chủ nhiệm khoa khi kết thúc.

Bước 5: CB/CNV có nhiệm vụ cung cấp đầy đủ giấy tờ và thanh quyết toán với phòng Kế hoạch Tài chính của trường.

TRƯỞNG KHOA



PGS. TS. Bùi Công Thành