

**QUY TRÌNH TỔ CHỨC HƯỚNG DẪN SINH VIÊN
THỰC HIỆN BÁO CÁO THỰC TẬP/ KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP**

Tp.HCM, ngày 21 tháng 5 năm 2021

Căn cứ vào các văn bản của Bộ GDĐT, các quy chế, quy định, quy trình, ... của Trường Đại học Công Nghệ Sài Gòn và các hoạt động thực tế của khoa Design

1

• **Lập kết hoạch và quy định về thực hiện BCTT, KLTN:** Ban chủ nhiệm Khoa thực hiện ở tuần học thứ 9, 10 của học kỳ 7

2

• **Công bố kế hoạch và quy định về thực hiện BCTT, KLTN:** Ban chủ nhiệm Khoa gửi công văn đến P. Đào tạo, và gửi thông báo đến sinh viên. Ban chủ nhiệm Khoa và các Trưởng bộ môn tổ chức buổi sinh hoạt hướng dẫn về BCTT, KLTN cho sinh viên năm 4 hệ đại học và năm 3 hệ cao đẳng (nếu có) ở tuần học thứ 11 hoặc 12 của học kỳ 7.

3

• **Tìm địa điểm thực tập, cấp giấy giới thiệu:** Sau buổi sinh hoạt tại bước 2, sinh viên có 06 tuần để tìm kiếm vị trí thực tập tại các cơ quan, doanh nghiệp. Văn phòng khoa cấp giấy giới thiệu cho các sinh viên có nhu cầu.

4

• **Đăng ký lĩnh vực thực tập:** Trong 03 tuần đầu tiên của học kỳ 8, sinh viên đăng ký lĩnh vực thực tập và thông tin liên hệ (Số ĐT + Email) tại Văn phòng khoa.

5

• **Phân công giảng viên hướng dẫn (GVHD), viết BCTT:** Trong tuần học thứ 04, 05 của học kỳ 8, các Trưởng bộ môn phân công GVHD. GVHD đăng ký lịch gặp sinh viên buổi đầu tiên. Văn phòng khoa công bố thông tin trên website và bản tin. Giảng viên hướng dẫn sinh viên để hoàn thành BCTT trong 06 tuần tiếp theo.

6

• **Đăng ký chọn hình thức thi tốt nghiệp, nộp BCTT:** Trong tuần học thứ 12, 13 của học kỳ 8 sinh viên đăng ký chọn hình thức thi tốt nghiệp cuối khóa tại Văn phòng khoa. Trong tuần học thứ 15, 16 của học kỳ 8, sinh viên nộp BCTT cho GVHD. GVHD chấm điểm, nộp BCTT và bảng điểm cho Văn phòng khoa. Tuần học thứ 17, Văn phòng khoa chuyển bảng điểm cho P. Đào tạo.

7

• **Phân công GVHD KLTN, tổ chức hội đồng bảo vệ khóa luận TN (nếu có):** Trưởng bộ môn phân công GVHD KLTN. Trong quá trình hướng dẫn, GVHD phải nộp báo cáo đánh giá 50% chất lượng KLTN cho P. Đào tạo. Trong tuần đầu tháng 8, Văn phòng khoa trình nhà trường tổ chức hội đồng bảo vệ KLTN. Văn phòng khoa tổng hợp điểm và chuyển P. Đào tạo sau khi sinh viên bảo vệ khóa luận xong.

TRƯỞNG KHOA

PGS. TS. Đỗ Lệnh Hùng Tú