

Tp.HCM, ngày ____ tháng 01 năm 2020

QUY TRÌNH KIỂM TRA, CÔNG BỐ ĐIỂM, VÀ KHIẾU NẠI CỦA SINH VIÊN

Căn cứ vào các văn bản của Bộ GDĐT, các quy chế, quy định, quy trình, ... của Trường Đại học Công Nghệ Sài Gòn và các hoạt động thực tế của khoa ĐĐT.

Bước 1: Căn cứ nội dung và thời gian kiểm tra đã được ghi trong đề cương môn học.

Bước 2: Giảng viên thông báo cho sinh viên trước một tuần khi thực hiện kiểm tra.

Bước 3: Giảng viên phụ trách môn học tổ chức kiểm tra tại lớp.

Bước 4: Giảng viên chấm điểm và công bố cho sinh viên ngay tại lớp học.

Bước 5: Sinh viên khiếu nại điểm kiểm tra (nếu có) trực tiếp với giảng viên hoặc qua email.

Bước 6: Giảng viên tổng hợp và gửi bảng điểm qua Phòng Đào tạo có ký xác nhận của BCN Khoa và giảng viên phụ trách môn học.

TRƯỞNG KHOA**TS. Tăng Văn Tư**