


Tp.HCM, ngày ___ tháng 01 năm 2020

QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ ĐIỀU CHỈNH MÔN HỌC

Căn cứ vào các văn bản của Bộ GDĐT, các quy chế, quy định, quy trình đăng, ... của Trường Đại học Công Nghệ Sài Gòn và các hoạt động thực tế của khoa ĐĐT.

- 1 • **Đăng ký học phân môn học cho học kỳ mới:** Trong 2 tuần trước khi kết thúc học kỳ hiện tại, cố vấn học tập phổ biến và tư vấn nội dung đăng ký trong học kỳ tiếp theo cho các lớp. Sinh viên đăng ký môn học trên website của nhà trường trong thời gian quy định.
- 2 • **Nhận phiếu kết quả đăng ký môn học và kiểm tra kết quả đăng ký:** P. Đào tạo chuyển phiếu kết quả đăng ký môn học về Văn phòng Khoa, sinh viên nhận phiếu đăng ký kết quả môn học theo thời gian quy định.
- 3 • **Thực hiện điều chỉnh tại P.Đào tạo:** Trường hợp loại bỏ / bổ sung các môn học có trong chương trình giảng dạy của học kỳ đăng ký: Sinh viên trực tiếp điều chỉnh tại P.Đào tạo. Trường hợp bổ sung các môn học không có trong chương trình giảng dạy của học kỳ đăng ký: Sinh viên làm đơn đăng ký mở lớp đào tạo môn học này theo mẫu của P. Đào tạo. P. Đào tạo chuyển lãnh đạo Khoa xét duyệt. Văn phòng Khoa chuyển đơn đã có xét duyệt cho P. Đào tạo giải quyết.
- 4 • **Sinh viên nhận lại Phiếu kết quả đăng ký môn học:** Đối với các trường hợp đặc biệt (các môn học đăng ký trùng lịch học, không đủ điều kiện mở lớp...): Sinh viên liên hệ trực tiếp P. Đào tạo để nhận phiếu kết quả đăng ký môn học. Đối với các trường hợp bình thường: Sinh viên nhận lại phiếu kết quả đăng ký môn học tại Văn phòng Khoa.
- 5 • **Sinh viên tham gia lớp và đóng học phí:** Phiếu kết quả đăng ký môn học sau điều chỉnh đăng ký có giá trị ràng buộc sinh viên tham gia lớp học và đóng học phí. Sinh viên bắt buộc phải đóng học phí cho các học phần hiển thị trên phiếu kết quả đăng ký môn học sau cùng.

TRƯỜNG KHOA



TS. Tăng Văn To