

QUY TRÌNH DÀNH CHO HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY (QT2)

Căn cứ vào các văn bản của Bộ GDĐT, các quy chế, quy định, quy trình, ... của Trường Đại học Công Nghệ Sài Gòn và các hoạt động thực tế của khoa Công nghệ thực phẩm.

Bước 1: TRƯỚC thời gian giảng dạy:

- Gv gửi tài liệu môn thực hành cho ptn ít nhất 1 tuần trước khi bắt đầu giảng dạy, ptn lưu trữ tài liệu
- Gv gửi bảng danh mục hóa chất, dụng cụ, thiết bị, nguyên liệu cần cho môn học cho ptn ít nhất 2 tuần (môn cũ), 4 tuần (môn mới) kèm bảng hướng dẫn cách pha, chuẩn bị hóa chất (nếu có).
- Ktv chuẩn bị hóa chất, dụng cụ, thiết bị, nguyên liệu theo yêu cầu của gv
- GV kiểm tra ít nhất 01 lần, ký xác nhận các yêu cầu trên đã đạt trước khi bắt đầu giảng dạy ít nhất 01 tuần vào biểu mẫu 2.1
- GV đọc nội qui ptn trước khi bắt đầu giảng dạy

Bước 2: TRONG thời gian giảng dạy

- Có mặt trong suốt giờ học, không tự ý giao lại ptn cho sv
- Tuân thủ nội qui ptn
- Nhắc nhở sv giữ trật tự , tuân thủ nội qui

Bước 3: SAU thời gian giảng dạy

- Có thể yêu cầu PTN hỗ trợ nhận báo cáo/bài thu hoạch của sv cho PTN nhưng phải nêu cụ thể thời gian nộp bài của sv
- Ký nhận bài báo cáo/bài thu hoạch từ ptn vào biểu mẫu 2.1
- GV tổng kết điểm môn học.

TRƯỜNG KHOA**PGS. TS. Hoàng Kim Anh**