

QUY TRÌNH TỔ CHỨC GIẢNG DẠY

Căn cứ vào các văn bản của Bộ GDĐT, các quy chế, quy định, quy trình,... của Trường Đại học Công Nghệ Sài Gòn và các hoạt động thực tế của khoa CNTT.

Bước 1: Trưởng khoa nhận giấy báo dạy

Bước 2: Trưởng khoa phân công giảng dạy (có trao đổi với giảng viên)

Bước 3: Trưởng khoa nộp bảng phân công giảng dạy

Bước 4: Giảng viên nhận thời khóa biểu từ văn phòng khoa

Bước 5: Giảng dạy trên lớp, kiểm tra/đánh giá quá trình

Bước 6: Giảng viên kiểm tra giữa kỳ, chấm bài, nộp bài kiểm tra và nộp điểm cho phòng đào tạo.

Bước 7: Tiếp tục giảng dạy trên lớp, kiểm tra/đánh giá quá trình.

Bước 8: Giảng viên cho đề thi cuối kỳ và đáp án

Bước 9: Trưởng khoa duyệt đề thi (có trao đổi với giảng viên)

Bước 10: Trưởng khoa/giảng viên nộp đề thi cho phòng đào tạo

Bước 11: Trưởng tổ chức thi cuối kỳ

Bước 12: Giảng viên nhận bài thi từ phòng đào tạo và chấm bài thi

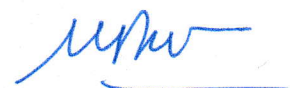
Bước 13: Giảng viên nộp bài thi, điểm quá trình, điểm cuối kỳ cho phòng đào tạo

Bước 14: Giảng viên nhận yêu cầu và chấm bài phúc khảo (nếu có) từ phòng đào tạo

Bước 15: Giảng viên chấm phúc khảo

Bước 16: Giảng viên nộp bài thi và điểm phúc khảo cho phòng đào tạo

TRƯỞNG KHOA



PGS. TS. Hoàng Kim Anh